

POLITYKA PRYWATNOŚCI

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. „RODO”) SP ZOZ MWSIA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego informuje w jaki sposób przetwarza dane osobowe dla poszczególnych kategorii osób.

I. KANDYDACI

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

wybór kandydata do pracy

Podstawa prawna:

Przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Retencja:

do 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Państwa danych osobowych, będzie osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz m.in. sądy, prokuratury, kontrahenci, którzy związani są umową z Administratorem.

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do udziału w procesie rekrutacyjnym. Bez podania swoich danych, kandydat nie może wziąć udziału w rekrutacji.

II. PRACOWNICY

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail: madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) realizacja zobowiązań pracodawcy wynikających ze stosunku pracy,
- 2) realizacja obowiązków pracodawcy wynikających prawa pracy,
- 3) zgłoszenie osób do ubezpieczenia społecznego,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo – podatkowej,
- 5) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Podstawa prawna:

- 1) przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- 2) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z Kodeksem pracy oraz aktami wykonawczymi,
- 3) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 4) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z art. 74 Ustawy o rachunkowości i innych dot. podatków,
- 5) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

Retencja

- 1) dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora,

- 2) czas i zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej wskazane powyżej wynikają z przepisów ustawy z 10.01.2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 357),
- 3) przepisy art. 68-71 ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) określają czasy przedawnienia zobowiązań podatkowych. Zobowiązanie podatkowe przedawnia się po upływie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 70 § 1),
- 4) okresy przedawnienia składek określają przepisy art. 24 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300 ze zm.),
- 5) terminy przechowywania dokumentów wynikają z art. 74 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),
- 6) zgodnie z przepisami art. 118 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) – dalej k.c.: "Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi 6 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 3 lata. Jednakże koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego, chyba że termin przedawnienia jest krótszy niż dwa lata",
- 7) zgodnie z orzecznictwem, sprawy związane ze świadczeniami z Funduszu należy zakwalifikować jako takie, które wiążą się ze stosunkiem pracy, czyli okres przedawnienia roszczeń wynosi 3 lata (wyrok Sądu Najwyższego z 11.04.2001 r., I PKN 367/00, OSNP 2003/2/38).

Odbiorcy danych:

Odbiorcami podanych przez Pracownika danych, w celu wykonywania nałożonego na Administratora obowiązków, wynikających z przepisów prawa, są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Pracownika (m.in. podmioty szkolące, świadczące usługi pralnicze, dostawcy odzieży roboczej).

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do zawarcia i wykonania umowy o pracę. Bez podania swoich danych, nie możliwe jest zatrudnienie pracownika lub prawidłowe wykonanie zadań pracodawcy.

III.STUDENCI

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celach:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji na praktykę lub staż ,
- 2) związanych z realizacją praktyki lub stażu .

Podstawa prawna:

- 1) na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- 2) na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Retencja:

1. do 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji,
2. do 3 miesięcy po zakończeniu praktyki, stażu.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- 1) pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych osób odbywających praktykę lub staż w Szpitalu w związku z wykonywaniem obowiązków,
- 2) dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
- 3) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane odbiorcom, o którym mowa w art. 4 pkt. 9 RODO¹.
Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego bądź organizacji międzynarodowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w procesie rekrutacji oraz realizacji praktyki lub stażu. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy przyjęcia na praktykę lub staż.

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. „RODO”) SP ZOZ MWSIA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego informuje w jaki sposób przetwarza dane osobowe dla poszczególnych kategorii osób.

IV. UCZESTNICY SZKOLENIA

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail: madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) wydawanie certyfikatów i zaświadczeń (w tym duplikatów),
- 2) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

¹ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [rozporządzenie ogólne o ochronie danych]

Podstawa prawna:

Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).

Retencja:

- 1) dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora,
- 2) 3 lat od zakończenia pracy.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami podanych przez Pracownika danych, w celu wykonywania nałożonego na Administratora obowiązków, wynikających z przepisów prawa, są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Pracownika (m.in. podmioty szkolące, świadczące usługi pralnicze, dostawcy odzieży roboczej).

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne otrzymać zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w szkoleniu lub wydanie duplikatu. Bez podania swoich danych jest wydanie certyfikatu / zaświadczenia.

V. PACJENCI/INTERESANCI**ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) dane osobowe, zwane dalej „danymi” będą przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego – zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych na terenie obiektu SP ZOZ MSWiA w Poznaniu na podstawie art. 45 i 46 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 2) ponadto przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego i monitoringu dostępu odbywa się w celu zabezpieczenia Zakładu oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia.

Podstawa prawna:

Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Szpitalu jest Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).

Retencja:

- 1) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj., przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa. Ustawa z dnia 4 lipca 2017r., o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 2) czas przetwarzania danych zebranych w systemie CCTV² jest nie dłuższy niż 7 dni -ulega automatycznemu usunięciu.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- 1) pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- 2) podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub na podstawie zgód udzielonych przez Panią/Pana,
- 3) innym podmiotom upoważnionym do odbioru ,
- 4) na podstawie realizowania świadczeń zdrowotnych wskazanych m.in. w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

² CCTV to instalacja składająca się ze sprzętowych i programowych elementów CCTV w pełni zmontowana i działająca, przeznaczona do monitorowania określonej strefy bezpieczeństwa.

- 5) dane nie będą przekazywane odbiorcom, o którym mowa w art. 4 pkt. 9 RODO³,
- 6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego bądź organizacji międzynarodowych,
- 7) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak odmowa ich podania skutkuje odmową udzielania zgody na dalsze czynności,
- 8) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

VI. UŻYTKOWNICY STRONY INTERNETOWEJ

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) korzystanie ze strony internetowej i zapewnienie jej prawidłowego działania,
- 2) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

- **tworzenia statystyk**, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
- **gromadzenia w dziennikach logów danych**, które są wykorzystywane tylko i wyłącznie do celów administrowania serwisem.

³ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [rozporządzenie ogólne o ochronie danych]

Podstawa prawna:

- 1) niezbędne do celów wynikających z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i polegającego na prowadzeniu strony internetowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) ,
- 2) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Retencja:

- 1) 2 lata od ostatnich odwiedzin strony,
- 2) 3 lata od zakończenia współpracy.

Odbiorcy danych:

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie dla działu IT (którzy świadczą usługi dla SP ZOZ MSWiA w Poznaniu).

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Ta strona wykorzystuje pliki cookies – małe pliki tekstowe, które umieszczane są na koncie Użytkownika, w celu świadczenia Państwu usług na najwyższym poziomie, w tym w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących cookies oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu końcowym. Mogą Państwo dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących cookies.

Jeśli korzystają Państwo z urządzenia przenośnego (telefon, smartfon, tablet), należy zapoznać się z opcjami dotyczącymi ochrony prywatności w dokumentacji na stronie internetowej producenta własnego urządzenia.

VII. DOSTAWCY**ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) nawiązywanie relacji handlowych – zakupy,
- 2) zawarcie i wykonanie umowy kupna,
- 3) składanie reklamacji, skarg, wniosków,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo – podatkowej,
- 5) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami,
- 6) zamówienia publiczne

Podstawa prawna:

- 1) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - polegającego na zakupie towarów i usług niezbędnych do prowadzenia działalności,
- 2) przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- 3) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - polegającego na dbaniu o jakości dostaw,
- 4) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z art. 74 Ustawy o rachunkowości i innych dot. podatków,
- 5) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - obrona interesów przedsiębiorcy,
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L nr 119, str. 1) – art. 6, art. 13.

Podstawę prawną przetwarzania danych dla zamówień powyżej 30 000 EURO będzie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych i przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów. Podstawą przetwarzania danych może być także **art. 6 ust. 1 lit. b** (gdy wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą). Okres przechowywania danych to okres niezbędny do udzielenia zamówienia i realizacji umowy, a dla celów archiwalnych okres wynikający z art. 97 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z kolei w przypadku zamówień poniżej 30 000 EURO. podstawy przetwarzania to **art. 6 ust.1 lit b.** lub (i) **lit. e RODO**. Natomiast okres przechowywania danych dla celów archiwalnych to okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji.

Retencja:

- 1) do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu / żądania usunięcia,
- 2) do momentu rozwiązywania umowy,

- 3) rok od złożenia reklamacji, skargi, wniosku,
- 4) 5 pełnych lat od zakończenia roku kalendarzowego,
- 5) 3 lat od zakończenia współpracy,
- 6) 10 lat od zakończenia postępowań przetargowych.

Odbiorcy danych:

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie dla działu IT (którzy świadczą usługi dla SP ZOZ MSWiA w Poznaniu), poczty, usługi księgowych, pocztowych i kurierskich

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. „RODO”) SP ZOZ MWSIA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego informuje w jaki sposób przetwarza dane osobowe dla poszczególnych kategorii osób a także zgodnie z art. 35 RODO wskazano na systematyczne monitorowanie na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie, jako jeden z czynników obligujących do dokonania oceny skutków dla ochrony danych, gdyż może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

VIII. ODBIORCY - MONITORING WIZYJNY

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail: madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego i monitoringu dostępu odbywa się w celu zabezpieczenia Zakładu oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu, na podstawie art. 6 ust.1 lit. d oraz wobec pracowników na podstawie art. 111 ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia.

Monitoringiem wizyjnym w Szpitalu objęto: m.in. miejsca newralgiczne, ciągi komunikacyjne, parking wewnętrzny Szpitala.

Podstawa prawna:

- 1) Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Szpitalu jest Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1).
- 3) Ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Retencja:

- 1) Czas przetwarzania danych zebranych w systemie CCTV⁴ jest nie dłuższy niż 7 dni -ulega automatycznemu usunięciu.
- 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj., przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa. Ustawa z dnia 4 lipca 2017r., o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Odbiorcy danych:

- 1) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

⁴ CCTV to instalacja składająca się ze sprzętowych i programowych elementów CCTV w pełni zmontowana i działająca, przeznaczona do monitorowania określonej strefy bezpieczeństwa.

Prawa :

- 1) Każdemu kogo dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprostowania/uzupełniania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 2) Każdemu kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

IX. WNIOSKODAWCY w sprawie rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (dalej u.d.i.p.) – każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną. Podlega ona udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu. Prawo do takiej informacji przysługuje każdemu. Oznacza to, że od osoby ubiegającej się o informację publiczną nie wolno żądać uzasadnienia oraz wskazania celu, w jakim informacja ta ma zostać udostępniona.

Wyjątek w tym zakresie stanowi żądanie udostępnienia informacji przetworzonej, tj. takiej, która wymaga sporządzenia np. zestawienia z danych posiadanych przez podmioty posiadające te informacje.

Informacja publiczna, jest udostępniana na wniosek w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Szpital, nie umożliwiają udostępnienia informacji w zaproponowany we wniosku sposób. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających udostępnienie informacji publicznej w sposób i formie wynikającej ze złożonego wniosku Szpital, poinformuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskaże, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona. O ile w terminie 14 dni wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji zostanie umorzone. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek zostaną poniesione dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji, Szpital może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku Szpital w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. O ile informacja może być udostępniona niezwłocznie, jest ona udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail: madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

Rozpatrywanie wniosków o udostępnienie informacji publicznej

Podstawa prawna:

Podstawa prawna przetwarzania Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 (dalej „RODO“) w zw. z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)

Retencja:

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu dane osobowe, gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji, celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania nie stosuje się.

Odbiorcy danych:

Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców. Dane osobowe gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej, mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym organom, w tym sądom administracyjnym i organom ścigania.

Prawa :

- 1) sprostowanie danych - na zasadach określonych w art. 16 RODO,
- 2) usunięcie danych - na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- 3) ograniczenie przetwarzania danych – na zasadach określonych w art. 18 RODO.
- 4) mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

W celu ustalenia czy wniosek pochodzi od osoby uprawnionej mogą być Państwo poproszeni o podanie dodatkowych informacji pozwalających uwierzytelnić Państwa tożsamość (art. 12 RODO)

X. Polityka prywatności plików Cookies

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail: madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

- tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
- gromadzenia w dziennikach logów danych, które są wykorzystywane tylko i wyłącznie do celów administrowania serwisem.

Przyjęcie procedury pozyskiwania zgody na stosowanie Cookies, wynika z przepisów znowelizowanej ustawy Prawa Telekomunikacyjnego, która weszła w życie 22 marca 2013 roku. Nowelizacja ta, bazuje na ogólnych wytycznych Parlamentu Europejskiego, jednak poszczególne kraje Unii Europejskiej samodzielnie wypracowują przepisy szczegółowe.

Ta strona wykorzystuje pliki Cookies – małe pliki tekstowe, które umieszczane są na koncie Użytkownika, w celu świadczenia Państwu usług na najwyższym poziomie, w tym w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących Cookies oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu końcowym. Mogą Państwo dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących Cookies.

Jak wyłączyć pliki Cookies w przeglądarce?

Przeczytaj: <http://www.cookies.artevena.pl/jak-wylaczyc-cookies/>

Jeśli korzystają Państwo z urządzenia przenośnego (telefon, smartfon, tablet), należy zapoznać się z opcjami dotyczącymi ochrony prywatności w dokumentacji na stronie internetowej producenta własnego urządzenia.