

POLITYKA PRYWATNOŚCI

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. „RODO”) SP ZOZ MWSIA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego informuje w jaki sposób przetwarza dane osobowe dla poszczególnych kategorii osób.

I. Pliki Cookies

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

- tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
- gromadzenia w dziennikach logów danych, które są wykorzystywane tylko i wyłącznie do celów administrowania serwisem.

Przyjęcie procedury pozyskiwania zgody na stosowanie Cookies, wynika z przepisów znowelizowanej ustawy Prawa Telekomunikacyjnego, która weszła w życie 22 marca 2013 roku. Nowelizacja ta, bazuje na ogólnych wytycznych Parlamentu Europejskiego, jednak poszczególne kraje Unii Europejskiej samodzielnie wypracowują przepisy szczegółowe.

Ta strona wykorzystuje pliki Cookies – małe pliki tekstowe, które umieszczane są na koncie Użytkownika, w celu świadczenia Państwu usług na najwyższym poziomie, w tym w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących Cookies oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu końcowym. Mogą Państwo dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących Cookies.

Jak wyłączyć pliki Cookies w przeglądarce?

Przeczytaj: <http://www.cookies.artevena.pl/jak-wylaczyc-cookies/>

Jeśli korzystają Państwo z urządzenia przenośnego (telefon, smartfon, tablet), należy zapoznać się z opcjami dotyczącymi ochrony prywatności w dokumentacji na stronie internetowej producenta własnego urządzenia.

II. PACJENCI/INTERESANCI

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) dane osobowe, zwane dalej „danymi” będą przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego – zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych na terenie obiektu SP ZOZ MSWiA w Poznaniu na podstawie art. 45 i 46 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 2) ponadto przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego i monitoringu dostępu odbywa się w celu zabezpieczenia Zakładu oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia.

Podstawa prawna:

Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Szpitalu jest Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).

Retencja:

- 1) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj., przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa. Ustawa z dnia 4 lipca 2017r., o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 2) czas przetwarzania danych zebranych w systemie CCTV¹ jest nie dłuższy niż 7 dni -ulega automatycznemu usunięciu.

¹ CCTV to instalacja składająca się ze sprzętowych i programowych elementów CCTV w pełni zmontowana i działająca, przeznaczona do monitorowania określonej strefy bezpieczeństwa.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- 1) pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- 2) podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub na podstawie zgód udzielonych przez Panią/Pana,
- 3) innym podmiotom upoważnionym do odbioru ,
- 4) na podstawie realizowania świadczeń zdrowotnych wskazanych m.in. w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 5) dane nie będą przekazywane odbiorcom, o którym mowa w art. 4 pkt. 9 RODO²,
- 6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego bądź organizacji międzynarodowych,
- 7) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak odmowa ich podania skutkuje odmową udzielania zgody na dalsze czynności,
- 8) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

III. PACJENCI/INTERESANCI Klauzula informacyjna w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

na podstawie ustawy z dnia 31 marca 2020 r., o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

² Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [rozporządzenie ogólne o ochronie danych]

innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw. gdyż przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi na podstawie prawa państwa członkowskiego.

Podstawa prawna:

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c ,d oraz art. 9 ust. 2 lit i RODO)

Retencja:

Dane osobowe będą przechowywane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących i Administratora.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. GIS , stacja sanitarno-epidemiologiczna oraz z pozostałymi podmiotami, których łączy obowiązek prawny, a także przekazanie danych osobowych, jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów.

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych, jest niezbędne, by zrealizować podstawę prawną, dla której dane zostały zebrane i jest warunkiem wejścia na teren Szpitala.

IV. UŻYTKOWNICY STRONY INTERNETOWEJ

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) korzystanie ze strony internetowej i zapewnienie jej prawidłowego działania,
- 2) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

- **tworzenia statystyk**, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
- **gromadzenia w dziennikach logów danych**, które są wykorzystywane tylko i wyłącznie do celów administrowania serwisem.

Podstawa prawna:

- 1) niezbędne do celów wynikających z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i polegającego na prowadzeniu strony internetowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) ,
- 2) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Retencja:

- 1) 2 lata od ostatnich odwiedzin strony,
- 2) 3 lata od zakończenia współpracy.

Odbiorcy danych:

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie dla działu IT (którzy świadczą usługi dla SP ZOZ MSWIA w Poznaniu).

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Ta strona wykorzystuje pliki cookies – małe pliki tekstowe, które umieszczane są na koncie Użytkownika, w celu świadczenia Państwu usług na najwyższym poziomie, w tym w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących cookies oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu końcowym. Mogą Państwo dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących cookies.

Jeśli korzystają Państwo z urządzenia przenośnego (telefon, smartfon, tablet), należy zapoznać się z opcjami dotyczącymi ochrony prywatności w dokumentacji na stronie internetowej producenta własnego urządzenia.

V. DOSTAWCY

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) nawiązywanie relacji handlowych – zakupy,
- 2) zawarcie i wykonanie umowy kupna,
- 3) składanie reklamacji, skarg, wniosków,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo – podatkowej,
- 5) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami,
- 6) zamówienia publiczne

Podstawa prawna:

- 1) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - polegającego na zakupie towarów i usług niezbędnych do prowadzenia działalności,
- 2) przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- 3) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - polegającego na dbaniu o jakości dostaw,
- 4) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z art. 74 Ustawy o rachunkowości i innych dot. podatków,
- 5) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - obrona interesów przedsiębiorcy,
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L nr 119, str. 1) – art. 6, art. 13.

Podstawę prawną przetwarzania danych dla zamówień powyżej 30 000 EURO będzie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych i przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów. Podstawą przetwarzania danych może być także **art.**

6 ust. 1 lit. b (gdy wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą). Okres przechowywania danych to okres niezbędny do udzielenia zamówienia i realizacji umowy, a dla celów archiwalnych okres wynikający z art. 97 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z kolei w przypadku zamówień poniżej 30 000 EURO. podstawy przetwarzania to **art. 6 ust.1 lit b.** lub (i) **lit. e RODO**. Natomiast okres przechowywania danych dla celów archiwalnych to okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji.

Retencja:

- 1) do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu / żądania usunięcia,
- 2) do momentu rozwiązania umowy,
- 3) rok od złożenia reklamacji, skargi, wniosku,
- 4) 5 pełnych lat od zakończenia roku kalendarzowego,
- 5) 3 lat od zakończenia współpracy,
- 6) 10 lat od zakończenia postępowań przetargowych.

Odbiorcy danych:

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie dla działu IT (którzy świadczą usługi dla SP ZOZ MSWiA w Poznaniu), poczty, usługi księgowych, pocztowych i kurierskich

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

VI. ODBIORCY - MONITORING WIZYJNY

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego i monitoringu dostępu odbywa się w celu zabezpieczenia Zakładu oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu, na podstawie art. 6 ust.1 lit. d oraz wobec pracowników na podstawie art. 111 ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia.

Monitoringiem wizyjnym w Szpitalu objęto: m.in. miejsca newralgiczne, ciągi komunikacyjne, parking wewnętrzny Szpitala.

Podstawa prawna:

- 1) Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Szpitalu jest Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1).
- 3) Ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Retencja:

- 1) Czas przetwarzania danych zebranych w systemie CCTV³ jest nie dłuższy niż 7 dni -ulega automatycznemu usunięciu.
- 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj., przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa. Ustawa z dnia 4 lipca 2017r., o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Odbiorcy danych:

- 1) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

³ CCTV to instalacja składająca się ze sprzętowych i programowych elementów CCTV w pełni zmontowana i działająca, przeznaczona do monitorowania określonej strefy bezpieczeństwa.

Prawa :

- 1) Każdemu kogo dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprostowania/uzupełniania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 2) Każdemu kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

VII. WNIOSKODAWCY w sprawie rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (dalej u.d.i.p.) – każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną. Podlega ona udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu. Prawo do takiej informacji przysługuje każdemu. Oznacza to, że od osoby ubiegającej się o informację publiczną nie wolno żądać uzasadnienia oraz wskazania celu, w jakim informacja ta ma zostać udostępniona.

Wyjątek w tym zakresie stanowi żądanie udostępnienia informacji przetworzonej, tj. takiej, która wymaga sporządzenia np. zestawienia z danych posiadanych przez podmioty posiadające te informacje.

Informacja publiczna, jest udostępniana na wniosek w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Szpital, nie umożliwiają udostępnienia informacji w zaproponowany we wniosku sposób. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających udostępnienie informacji publicznej w sposób i formie wynikającej ze złożonego wniosku Szpital, poinformuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskaże, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona. O ile w terminie 14 dni wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji zostanie umorzone. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek zostaną poniesione dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji, Szpital może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku Szpital w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. O ile informacja może być udostępniona niezwłocznie, jest ona udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

Rozpatrywanie wniosków o udostępnienie informacji publicznej

Podstawa prawna:

Podstawa prawna przetwarzania Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 (dalej „RODO“) w zw. z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)

Retencja:

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu dane osobowe, gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji, celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania nie stosuje się.

Odbiorcy danych:

Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców. Dane osobowe gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej, mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym organom, w tym sądom administracyjnym i organom ścigania.

Prawa :

- 1) sprostowanie danych - na zasadach określonych w art. 16 RODO,
- 2) usunięcie danych - na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- 3) ograniczenie przetwarzania danych – na zasadach określonych w art. 18 RODO.

- 4) mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

W celu ustalenia czy wnioski pochodzą od osoby uprawnionej mogą być Państwo poproszeni o podanie dodatkowych informacji pozwalających uwierzytelnić Państwa tożsamość (art. 12 RODO)

VIII. BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. „RODO”) SP ZOZ MWSIA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego informuje w jaki sposób przetwarza dane osobowe dla poszczególnych kategorii osób.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i udzielenia informacji publicznej. Podstawa prawna: art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 6 ust 1. lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane.

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
dane przetwarzane są niezgodnie z prawem

5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych (danych kontaktowych) będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

IX. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

ADMINISTRATOR DANYCH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań
- za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@szpitalmswia.poznan.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail: madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr - prowadzonym w trybie, art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Szpitalu, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Pani/Pana.

Retencja

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania umowy obejmie cały czas trwania umowy.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Prawa :

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴,
- na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

⁴ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. KANDYDACI

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

wybór kandydata do pracy

Podstawa prawna:

Przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Retencja:

do 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Państwa danych osobowych, będzie osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz m.in. sądy, prokuratury, kontrahenci, którzy związani są umową z Administratorem.

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do udziału w procesie rekrutacyjnym. Bez podania swoich danych, kandydat nie może wziąć udziału w rekrutacji.

XI. PRACOWNICY

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) wypełnianiem obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy, w tym obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym,
- 2) zapewnieniem wypełnienia obowiązku wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (np. kontrola trzeźwości pracowników),
- 3) rozliczeniem danin publicznoprawnych (deklaracje PIT), w tym prowadzeniem indywidualnych kart przychodów Pracownika,
- 4) wypełnianiem obowiązków wobec organów/urzędów państwowych/samorządowych (np. kontrole Państwowej Inspekcji Pracy, kontrole ZUS, kontrole Urzędu Skarbowego, żądania policji i innych organów ścigania, sporządzanie odpowiedzi na pisma/ żądania podmiotów uprawnionych ustawowo do żądania danych osobowych),
- 5) wypełnianiem obowiązków związanych z księgowaniem i sprawozdawczością finansową
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym na potrzeby wypłaty wynagrodzenia na podany przeze mnie rachunek bankowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby wynagrodzenie mogło być przelewane na rachunek bankowy (realizacja zobowiązań pracodawcy wynikających ze stosunku pracy),
- 7) realizacja obowiązków pracodawcy wynikających prawa pracy,
- 8) zgłoszenie osób do ubezpieczenia społecznego,
- 9) prowadzenie dokumentacji księgowo – podatkowej,
- 10) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Podstawa prawna:

- 1) przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- 2) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z Kodeksem pracy oraz aktami wykonawczymi,
- 3) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych,

- 4) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z art. 74 Ustawy o rachunkowości i innych dot. podatków,

Retencja

- 1) dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora,
- 2) czas i zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej wskazane powyżej wynikają z przepisów ustawy z 10.01.2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 357),
- 3) przepisy art. 68-71 ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) określają czasy przedawnienia zobowiązań podatkowych. Zobowiązanie podatkowe przedawnia się po upływie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 70 § 1),
- 4) okresy przedawnienia składek określają przepisy art. 24 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300 ze zm.),
- 5) terminy przechowywania dokumentów wynikają z art. 74 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),
- 6) zgodnie z przepisami art. 118 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) – dalej k.c.: "Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi 6 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 3 lata. Jednakże koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego, chyba że termin przedawnienia jest krótszy niż dwa lata",
- 7) zgodnie z orzecznictwem, sprawy związane ze świadczeniami z Funduszu należy zakwalifikować jako takie, które wiążą się ze stosunkiem pracy, czyli okres przedawnienia roszczeń wynosi 3 lata (wyrok Sądu Najwyższego z 11.04.2001 r., I PKN 367/00, OSNP 2003/2/38).

Odbiorcy danych:

Odbiorcami podanych przez Pracownika danych, w celu wykonywania nałożonego na Administratora obowiązków, wynikających z przepisów prawa, są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Pracownika (m.in. podmioty szkolące, świadczące usługi pralnicze, dostawcy odzieży roboczej).

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do zawarcia i wykonania umowy o pracę. Bez podania swoich danych, nie możliwe jest zatrudnienie pracownika lub prawidłowe wykonanie zadań pracodawcy.

XII. STUDENCI

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
tel. 61 846-47-79
e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celach:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji na praktykę lub staż ,
- 2) związanych z realizacją praktyki lub stażu .

Podstawa prawna:

- 1) na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- 2) na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Retencja:

1. do 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji,
2. do 3 miesięcy po zakończeniu praktyki, stażu.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- 1) pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych osób odbywających praktykę lub staż w Szpitalu w związku z wykonywaniem obowiązków,
- 2) dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),

3) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane odbiorcom, o którym mowa w art. 4 pkt. 9 RODO⁶.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego bądź organizacji międzynarodowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w procesie rekrutacji oraz realizacji praktyki lub stażu. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy przyjęcia na praktykę lub staż.

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. „RODO”) SP ZOZ MWSIA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego informuje w jaki sposób przetwarza dane osobowe dla poszczególnych kategorii osób.

XIII. UCZESTNICZY SZKOLENIA

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

e-mail:madamczyk@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) wydawanie certyfikatów i zaświadczeń (w tym duplikatów),

⁶ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [rozporządzenie ogólne o ochronie danych]

- 2) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Podstawa prawna:

Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).

Retencja:

- 1) dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora,
- 2) 3 lat od zakończenia pracy.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami podanych przez Pracownika danych, w celu wykonywania nałożonego na Administratora obowiązków, wynikających z przepisów prawa, są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Pracownika (m.in. podmioty szkolące, świadczące usługi pralnicze, dostawcy odzieży roboczej).

Prawa :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne otrzymać zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w szkoleniu lub wydanie duplikatu. Bez podania swoich danych jest wydanie certyfikatu / zaświadczenia.