

POLITYKA PRYWATNOŚCI

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. „RODO”) SP ZOZ MWSIA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego informuje w jaki sposób przetwarza dane osobowe dla poszczególnych kategorii osób.

I. Pliki Cookies

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-4 7- 79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

- tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
- gromadzenia w dziennikach logów danych, które są wykorzystywane tylko i wyłącznie do celów administrowania serwisem.

Przyjęcie procedury pozyskiwania zgody na stosowanie Cookies, wynika z przepisów znowelizowanej ustawy Prawa Telekomunikacyjnego, która weszła w życie 22 marca 2013 roku. Nowelizacja ta, bazuje na ogólnych wytycznych Parlamentu Europejskiego, jednak poszczególne kraje Unii Europejskiej samodzielnie wypracowują przepisy szczegółowe.

Ta strona wykorzystuje pliki Cookies - małe pliki tekstowe, które umieszczane są na koncie Użytkownika, w celu świadczenia Państwu usług na najwyższym poziomie, w tym w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących Cookies oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu końcowym. Mogą Państwo dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących Cookies.

Jak wyłączyć pliki Cookies w przeglądarce?

Przeczytaj: [http:// www.cookies.artevena.pl/jak-wylaczyc-cookies/](http://www.cookies.artevena.pl/jak-wylaczyc-cookies/)

Jeśli korzystają Państwo z urządzenia przenośnego (telefon, smartfon, tablet), należy zapoznać się z opcjami dotyczącymi ochrony prywatności w dokumentacji na stronie internetowej producenta własnego urządzenia.

II. PACJENCI

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest niezbędne do celów udzielania świadczeń zdrowotnych w tym:

- ustalenia, potwierdzenia Pani/Pana tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych: (podczas rejestracji, w gabinetach lekarskich),
- diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej,
- zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym rozpatrywania skarg i wniosków,
- podejmowania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania zaproszeń na badania, zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień

Podstawa prawna:

- art. 9 pkt 4) Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z 2015.,poz. 1994 ze zm.),
- art. 24 ust. 1 i art. 25 Ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009r., nr 52 poz. 417 ze zm.),
- art. 41 Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 1997r., nr 28 poz. 152 ze zm.),
- art. 20 Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 1996r., Nr 91 poz. 410 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 997).
- art. 4 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2011 r., nr 113 poz. 657 ze zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2004 r., nr 210 poz. 2135 ze zm.)
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160, 138, 650).
- art. 9 ust. 1 lit h) RODO
- art. 6 ust. 1 lit. c),d) RODO

Retencja:

- 1) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj., przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa. Ustawa z dnia 4 lipca 2017r., o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 2) Pani/Pana dane mogą być także przetwarzane w celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych.
- 3) Pani/Pana dane mogą być także przetwarzane na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.
- 4) Pani/Pana dane mogą być również przetwarzane w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez ADO w związku z prowadzoną przez niego działalnością.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- 1) pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- 2) podmiotom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub na podstawie zgód udzielonych przez Panią/Pana,
- 3) innym podmiotom upoważnionym do odbioru,
- 4) na podstawie realizowania świadczeń zdrowotnych wskazanych m.in. w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 5) dane nie będą przekazywane odbiorcom, o którym mowa w art. 4 pkt. 9 RODO 1,
- 6) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego bądź organizacji międzynarodowych,
- 7) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak odmowa ich podania skutkuje odmową udzielania zgody na dalsze czynności,
- 8) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Dokumentacja medyczna udostępniania jest tylko i wyłącznie zgodnie z przepisami prawa. Dokumentacja medyczna udostępniana jest także osobom wykonującym zawód medyczny zatrudnionym u ADO lub z nim współpracującym, podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

III. PACJENCI Klauzula informacyjna w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

AD MINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

na podstawie ustawy z dnia 31 marca 2020 r., o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, gdyż przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi na podstawie prawa państwa członkowskiego oraz obsługi, organizacji i realizacji procesu szczepień przeciwko chorobie wywoływanej zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) a także w związku z pomiarem temperatury ciała.

Podstawa prawna:

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art. 6 ust. 1 lit. a), c) ,d) oraz art. 9 ust. 2 lit h) i) RODO

Retencja:

Dane osobowe będą przechowywane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących i Administratora.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. GIS , stacja sanitarno-epidemiologiczna oraz z pozostałymi podmiotami, których łączy obowiązek prawny, a także przekazanie danych osobowych, jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Dane osobowe zostaną przekazane do NFZ, w związku z obsługą, organizacją i realizacją procesu szczepień przeciwko chorobie wywoływanej zakażeniem wirusem SARS-Co V-2 (COVID-19).

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych, jest niezbędne, by zrealizować podstawę prawną, dla której dane zostały zebrane i jest warunkiem wejścia na teren Szpitala.

IV. UŻYTKOWNICY STRONY INTERNETOWEJ AD MINISTRA TOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

- 1) korzystanie ze strony internetowej i zapewnienie jej prawidłowego działania,
- 2) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

- tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości,
- gromadzenia w dziennikach logów danych, które są wykorzystywane tylko i wyłącznie do celów administrowania serwisem.

Podstawa prawna:

- 1) niezbędne do celów wynikających z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze i polegającego na prowadzeniu strony internetowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), 2) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Retencja:

- 1) 2 lata od ostatnich odwiedzin strony,
- 2) 3 lata od zakończenia współpracy.

Odbiorcy danych:

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie dla działu IT (którzy świadczą usługi dla SP ZOZ MSWiA w Poznaniu).

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Ta strona wykorzystuje pliki cookies ~ małe pliki tekstowe, które umieszczane są na koncie Użytkownika, w celu świadczenia Państwu usług na najwyższym poziomie, w tym w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących cookies oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu końcowym. Mogą Państwo dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących cookies.

Jeśli korzystają Państwo z urządzenia przenośnego (telefon, smartfon, tablet), należy zapoznać się z opcjami dotyczącymi ochrony prywatności w dokumentacji na stronie internetowej producenta własnego urządzenia.

V. DOSTAWCY

AD MINISTRA TOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

- 1) nawiązywanie relacji handlowych- zakupy,
- 2) zawarcie i wykonanie umowy kupna,
- 3) składanie reklamacji, skarg, wniosków,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - podatkowej,
- 5) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami,
- 6) zamówienia publiczne

Podstawa prawna:

- 1) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - polegającego na zakupie towarów i usług niezbędnych do prowadzenia działalności,
- 2) przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- 3) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - polegającego na dbaniu o jakości dostaw,
- 4) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z art. 74 Ustawy o rachunkowości i innych dot. podatków,
- 5) przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - obrona interesów przedsiębiorcy,
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L nr 119, str. 1) - art. 6, art. 13.

Retencja:

- 1) do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu / żądania usunięcia,
- 2) do momentu rozwiązania umowy,
- 3) rok od złożenia reklamacji, skargi, wniosku,
- 4) 5 pełnych lat od zakończenia roku kalendarzowego,
- 5) 3 lat od zakończenia współpracy,
- 6) 1 0 lat od zakończenia postępowań przetargowych.

Odbiorcy danych:

Administrator będzie przekazywać dane osobowe wyłącznie dla działu IT (którzy świadczą usługi dla SP ZOZ MSWiA w Poznaniu), poczty, usługi księgowych, pocztowych i kurierskich

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

VI. ODBIORCY - MONITORING WIZYJNY AD MINISTRA TOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

1) Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego odbywa się w celu zabezpieczenia Zakładu oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu, wspomagania nadzoru medycznego nad pacjentami na oddziałach szpitalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d oraz wobec pracowników na podstawie art. 22 ust. 3 i art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mierna.

Monitoringiem wizyjnym w Szpitalu objęto: m.in. miejsca newralgiczne, ciągi komunikacyjne, parking wewnętrzny Szpitala.

Podstawa prawna:

1) Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Szpitalu jest Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)

2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1).

3) Ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

4) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Retencja:

- 1) Czas przetwarzania danych zebranych w systemie CCTV2 jest nie dłuższy niż 7 dni -ulega automatycznemu usunięciu.
- 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj., przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa. Ustawa z dnia 4 lipca 2017r., o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Odbiorcy danych:

- 1) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

VII. WNIOSKODAWCY w sprawie rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji

publicznej

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (dalej u.d.i.p.) - każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną. Podlega ona udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu. Prawo do takiej informacji przysługuje każdemu. Oznacza to, że od osoby ubiegającej się o informację publiczną nie wolno żądać uzasadnienia oraz wskazania celu, w jakim informacja ta ma zostać udostępniona.

Wyjątek w tym zakresie stanowi żądanie udostępnienia informacji przetworzonej, tj. takiej, która wymaga sporządzenia np. zestawienia z danych posiadanych przez podmioty posiadające te informacje.

Informacja publiczna, jest udostępniana na wniosek w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Szpital, nie umożliwiają udostępnienia informacji w zaproponowany we wniosku sposób. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających udostępnienie informacji publicznej w sposób i formie wynikającej ze złożonego wniosku Szpital, poinformuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskaże, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona. O ile w terminie 14 dni wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji zostanie umorzone. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek zostaną poniesione dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji, Szpital może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku Szpital w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. O ile informacja może być udostępniona niezwłocznie, jest ona udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

2 CCTV to instalacja składająca się ze sprzętowych i programowych elementów CCTV w pełni zmontowana i działająca, przeznaczona do monitorowania określonej strefy bezpieczeństwa.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

Rozpatrywanie wniosków o udostępnienie informacji publicznej Podstawa prawna:

Podstawa prawna przetwarzania Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 (dalej „RODO”) w zw. z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)

Retencja:

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu dane osobowe, gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji, celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania nie stosuje się.

Odbiorcy danych:

Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców. Dane osobowe gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej, mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym organom, w tym sądom administracyjnym i organom ścigania.

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

W celu ustalenia czy wniosek pochodzi od osoby uprawnionej mogą być Państwo poproszeni o podanie dodatkowych informacji pozwalających uwierzytelnić Państwa tożsamość (art. 12 RODO)

VIII. BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. „RODO”) SP ZOZ MWSIA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego informuje w jaki sposób przetwarza dane osobowe dla poszczególnych kategorii osób.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i udzielenia informacji publicznej. Podstawa prawna: art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 6 ust 1. lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane.

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych (danych

kontaktowych) będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

IX. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

ADMINISTRATOR DANYCH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:
~ listownie na adres siedziby administratora: ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań ~ za pośrednictwem poczty e-mail:

sekretariat@szpitalmswia.poznan.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel i podstawy przetwarzania:

Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr - prowadzonym w

trybie , art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia

obowiązku prawnego, który ciąży na Szpitalu, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Pani/Pana.

Retencja

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania umowy obejmie cały czas trwania umowy.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Nie przysługuje Pani/Panu:

>- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, >- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

>- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w

przepisach

o udzielenie ustawy Pzp.

ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

X. KANDYDACI DO PRACY ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

wybór kandydata do pracy

Podstawa prawna:

Przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Retencja:

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Państwa danych osobowych, będzie osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz m.in. sądy, prokuratury, kontrahenci, którzy związani są umową z Administratorem.

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych:
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

XI. PRACOWNICY ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

- 1) wypełnianiem obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy, w tym obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym,
- 2) zapewnieniem wypełnienia obowiązku wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (np. kontrola trzeźwości pracowników),
- 3) rozliczeniem danin publicznoprawnych (deklaracje PIT), w tym prowadzeniem indywidualnych kart przychodów Pracownika,
- 4) wypełnianiem obowiązków wobec organów/urzędów państwowych/samorządowych (np. kontrole Państwowej Inspekcji Pracy, kontrole ZUS, kontrole Urzędu Skarbowego, żądania policji i innych organów ścigania, sporządzanie odpowiedzi na pisma/ żądania podmiotów uprawnionych ustawowo do żądania danych osobowych),
- 5) wypełnianiem obowiązków związanych z księgowaniem i sprawozdawczością finansową
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym na potrzeby wypłaty wynagrodzenia na podany przeze mnie rachunek bankowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby wynagrodzenie mogło być przelewane na rachunek bankowy (realizacja zobowiązań pracodawcy wynikających ze stosunku pracy),
- 7) realizacja obowiązków pracodawcy wynikających z prawa pracy,
- 8) zgłoszenie osób do ubezpieczenia społecznego,
- 9) prowadzenie dokumentacji księgowo - podatkowej, 1 O) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

Podstawa prawna:

- 1) przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- 2) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z Kodeksem pracy oraz aktami wykonawczymi,
- 3) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 4) przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w zw. z art. 74 Ustawy o rachunkowości i innych dot. podatków,

Retencja

- 1) dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora,
- 2) czas i zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej wskazane powyżej wynikają z przepisów ustawy z 10.01.2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz.U. z 2018 r. poz. 357),
- 3) przepisy art. 68-71 ustawy z 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) określają czasy przedawnienia zobowiązań podatkowych. Zobowiązanie podatkowe przedawnia się po upływie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 70 § 1),

4) okresy przedawnienia składek określają przepisy art. 24 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300 ze zm.),

5) terminy przechowywania dokumentów wynikają z art. 74 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),

6) zgodnie z przepisami art. 118 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) - dalej k.c.: "Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi 6 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - 3 lata. Jednakże koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego, chyba że termin przedawnienia jest krótszy niż dwa lata",

7) zgodnie z orzecznictwem, sprawy związane ze świadczeniami z Funduszu należy zakwalifikować jako takie, które wiążą się ze stosunkiem pracy, czyli okres przedawnienia roszczeń wynosi 3 lata (wyrok Sądu Najwyższego z 11.04.2001 r., I PKN 367/00, OSNP 2003/2/38).

Odbiorcy danych:

Odbiorcami podanych przez Pracownika danych, w celu wykonywania nałożonego na Administratora obowiązków, wynikających z przepisów prawa, są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Pracownika (m.in. podmioty szkolące, świadczące usługi pralnicze, dostawy odzieży roboczej).

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do zawarcia i wykonania umowy o pracę. Bez podania swoich danych, nie możliwe jest zatrudnienie pracownika lub prawidłowe wykonanie zadań pracodawcy.

XII. STUDENCI

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-4 7- 79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celach:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji na praktykę lub staż,
- 2) związanych z realizacją praktyki lub stażu .

Podstawa prawna:

- 1) na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- 2) na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Retencja:

1. do 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji,
2. do 3 miesięcy po zakończeniu praktyki, stażu.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- 1) pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych osób odbywających praktykę lub staż w Szpitalu w związku z wykonywaniem obowiązków,
- 2) dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
- 3) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane odbiorcom, o którym mowa w art. 4 pkt. 9 RODO³.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego bądź organizacji międzynarodowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w procesie rekrutacji oraz realizacji praktyki lub stażu. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy przyjęcia na praktykę lub staż.

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. „RODO”) SP ZOZ MWSIA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego informuje w jaki sposób przetwarza dane osobowe dla poszczególnych kategorii osób.

XIII. UCZESTNICZY SZKOLENIA ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47-79

e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl

Cel przetwarzania:

- 1) wydawanie certyfikatów i zaświadczeń (w tym duplikatów),
- 2) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.

³ Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [rozporządzenie ogólne o ochronie danych]

Podstawa prawna:

Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).

Retencja:

- 1) dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora,
- 2) 3 lat od zakończenia pracy.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami podanych przez Pracownika danych, w celu wykonywania nałożonego na Administratora obowiązków, wynikających z przepisów prawa, są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Pracownika (m.in. podmioty szkolące, świadczące usługi pralnicze, dostawcy odzieży roboczej).

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne otrzymać zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w szkoleniu lub wydanie duplikatu. Bez podania swoich danych jest wydanie certyfikatu / zaświadczenia.

XIV. DARCZYŃCY

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych (ADO), jest SP ZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 61 846-47- 79

[e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

Cel przetwarzania:

- 1) w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy darowizny (art. 6 ust. 1 lit. BRODO),
- 2) w celach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz w związku z art. 26 ust. 7 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;) c. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). d. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, gdy przetwarzanie będzie wymagać Pani/Pana zgody.

Retencja:

- 1) okres 5 lat, licząc od końca roku w którym uzyskano dane;
- 2) do momentu cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6ust. 1 lit. a RODO

Odbiorcy danych:

- 1) podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) dostawcom usług na rzecz Administratora, za pośrednictwem których Administrator dba o serwis i sprawność sprzętu, bezpieczeństwo sieci informatycznej i baz danych służących do przetwarzania danych

Prawa:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) usunięcia danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie przez Panią/Pana danych, niezbędnych do przekazania darowizny jest, wymogiem ustawowym, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.