

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU

na sprzedaż Rezonansu Magnetycznego i dzierżawę pomieszczeń zlokalizowanych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego przy ul. Dojazd 34 z wyłącznym ich przeznaczeniem na Pracownię Rezonansu Magnetycznego zwane dalej Szczegółowymi Warunkami Przetargu lub SWP

§ 1

Informacje ogólne

1. Szczegółowe Warunki Przetargu określają przedmiot przetargu, warunki wymagane od Oferentów, zasady postępowania oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty w przetargu na sprzedaż Rezonansu Magnetycznego i dzierżawę pomieszczeń o łącznej powierzchni 100,00 m², zlokalizowanych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego przy ul. Dojazd 34, z wyłącznym przeznaczeniem tych pomieszczeń na Pracownię Rezonansu Magnetycznego.
2. Brane będą pod uwagę i podlegać będą ocenie wyłącznie oferty obejmujące łącznie nabycie Rezonansu Magnetycznego i dzierżawę pomieszczeń.
3. Organizatorem przetargu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, zwany dalej Organizatorem Przetargu.
4. Podstawę prawną przetargu stanowi :
 - 1) art. 54 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.),
 - 2) zgoda podmiotu tworzącego na zbycie Rezonansu Magnetycznego określonego w załączniku nr 2 do SWP i zgoda na wydzierżawienie pomieszczeń określonych w ust. 1,
 - 3) przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż Rezonansu Magnetycznego i dzierżawa pomieszczeń o łącznej powierzchni 100,00 m² (obejmującej 10 m. kw. powierzchni przeznaczonej do wspólnego użytkowania) stanowiących własność Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego zlokalizowanych w jego siedzibie w Poznaniu.
2. Plan pomieszczeń, które stanowią przedmiot dzierżawy wraz określeniem ich powierzchni oraz wyposażenia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWP – Rzut pomieszczeń Pracowni Rezonansu Magnetycznego.

Pomieszczenia stanowiące przedmiot dzierżawy wyposażone są w następujące instalacje:

 - 1) instalację elektryczną,
 - 2) instalację oświetleniową,
 - 3) instalację grzewczą centralnego ogrzewania,
 - 4) instalację wody ciepłej i zimnej,
 - 5) instalację kanalizacyjną,
 - 6) instalację wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej,
 - 7) instalację telefoniczną,
 - 8) instalację domofonową,
 - 9) sieć informatyczną.
 - 10) instalację gazów medycznych.
3. Organizator Przetargu oświadcza, że jest właścicielem Rezonansu Magnetycznego, stanowiącego przedmiot przetargu, określonego w Załączniku nr 2 do SWP oraz że urządzenie to jest wolne od praw osób trzecich.

4. Organizator Przetargu umożliwi Uczestnikom Przetargu, przed złożeniem oferty, przeprowadzenie oględzin Rezonansu Magnetycznego oraz dokonanie jego oceny technicznej, które to czynności wykonywane będą w obecności wyznaczonego przez Organizatora Przetargu pracownika. Uczestnicy Przetargu dokonają oceny na własny koszt oraz ryzyko, przez umocowany podmiot, a w razie, gdy sformułowane w wyniku przeprowadzonych ocen technicznych wnioski okażą się w jakimkolwiek zakresie nieprawidłowe lub niepełne, podmiot którego oferta zostanie wybrana i z którym zostanie podpisana umowa dzierżawy oraz umowa sprzedaży, nie będzie uprawniony do kierowania wobec Organizatora Przetargu jakichkolwiek roszczeń. Na wniosek Uczestnika Przetargu, Organizator Przetargu udostępni do wglądu ocenę Rezonansu Magnetycznego pozostającą w jego posiadaniu.

§ 3

Wykorzystanie pomieszczeń stanowiących przedmiot dzierżawy

1. Pomieszczenia stanowiące przedmiot dzierżawy mogą być przez dzierżawcę przeznaczone wyłącznie na Pracownię Rezonansu Magnetycznego i udzielanie świadczeń diagnostycznych w zakresie rezonansu magnetycznego.
2. Wyzierżawiający zapewnia Uczestnikom Przetargu, przed złożeniem oferty możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń, będących przedmiotem dzierżawy oraz pomieszczeń sąsiadujących (z uwzględnieniem pomieszczeń na kondygnacji pierwszego piętra i w piwnicy), po uprzednim uzgodnieniu daty i godziny przeprowadzenia wizji lokalnej z Zastępcą Dyrektora ds. Technicznych lub innym upoważnionym przez Organizatora Przetargu pracownikiem.
3. Uczestnik Przetargu, przed złożeniem oferty, ma możliwość dokonania ocen technicznych, mających na celu ustalenie możliwości wykorzystania pomieszczeń, stanowiących przedmiot dzierżawy dla działalności Pracowni Rezonansu Magnetycznego. Wykonywane przez Uczestnika Przetargu oceny techniczne winny być przeprowadzone również w aspekcie skutków tej działalności i jej oddziaływania na sąsiadujące pomieszczenia Organizatora Przetargu (a w szczególności na przebywające w nich osoby) w zakresie dotyczącym dopuszczalnych norm tego oddziaływania, wynikających z przepisów określających zasady prowadzenia przez Dzierżawcę działalności w zakresie Pracowni Rezonansu Magnetycznego.
4. Ocen technicznych, o których mowa w ust. 3, Uczestnicy Przetargu dokonają na własny koszt oraz ryzyko. W razie, gdy sformułowane w wyniku przeprowadzonych ocen technicznych wnioski okażą się w jakimkolwiek zakresie nieprawidłowe lub niepełne, podmiot którego oferta zostanie wybrana i z którym zostanie podpisana umowa dzierżawy oraz umowa sprzedaży, nie będzie uprawniony do kierowania wobec Wyzierżawiającego jakichkolwiek roszczeń; Uczestnikowi Przetargu nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Organizatora Przetargu również w takim przypadku gdy nie dokona ocen technicznych, o których mowa. Wyłączenie odpowiedzialności dotyczy w szczególności poniesionych kosztów ocen technicznych, konsekwencji w zakresie jakichkolwiek ograniczeń w wykorzystaniu pomieszczeń stanowiących przedmiot dzierżawy dla realizacji działalności, o której mowa w ust.3.
5. Przeprowadzenie remontów, modernizacji, napraw, robót budowlanych, w pomieszczeniach stanowiących przedmiot dzierżawy, wymaga uzyskania pisemnej zgody Wyzierżawiającego; pisemnej zgody Wyzierżawiającego wymagają wszelkie projekty na podstawie, których prace, o których mowa, będą wykonywane (w szczególności projekty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1333, projekty dotyczące nowych lub modernizowanych przyłączy).
6. W przypadku realizacji modernizacji, napraw, remontów, a w szczególności w przypadku projektowanych robót budowlanych, Dzierżawca jest zobowiązany uwzględnić treść przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności określających wymogi w zakresie dotyczącym funkcjonowania Pracowni Rezonansu Magnetycznego oraz treść przepisów określających zasady funkcjonowania Szpitala (w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26

marca 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. 2019 r. poz.595).

7. W przypadku, gdy prace, o których mowa w tym ust. 6, wymagać będą, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, zgody wydanej przez właściwy organ administracji publicznej, Oferent, z którym zostanie zawarta umowa będzie mógł je realizować po uzyskaniu stosownych zezwoleń.
8. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, na własny koszt i ryzyko dokonywał będzie wszelkich robót, remontów, napraw, modernizacji.
9. Dzierżawca ponosi w pełnym zakresie odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymagań, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących warunków realizacji diagnostycznych świadczeń zdrowotnych z zakresu rezonansu magnetycznego. Braki w spełnieniu tych wymagań nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora Przetargu nawet, gdy nie spełnienie tych wymogów wynikać będzie z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 4

Umowa dzierżawy

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, na czas określony 5 lat, licząc od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 4.
2. Wzór umowy dzierżawy stanowi Załącznik Nr 3 do SWP.
3. Udział w przetargu wymaga złożenia przez Oferenta oświadczenia woli o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy dzierżawy, o którym mowa w ust. 2, o zaakceptowaniu w pełnym zakresie jego postanowień oraz złożenia zobowiązania do podpisania umowy, zgodnej z treścią wzoru, w przypadku wyboru złożonej przez Oferenta oferty.
4. Umowa dzierżawy pomieszczeń, stanowiących przedmiot dzierżawy, zawierać będzie zapis uprawniający Wyzierżawiającego do odstąpienia od umowy dzierżawy, w przypadku nie zawarcia przez Dzierżawcę umowy sprzedaży Rezonansu Magnetycznego.
5. Wzór umowy dzierżawy określa zobowiązania Dzierżawcy m.in. do:
 - 1) udzielania przez okres dzierżawy świadczeń diagnostycznych z zakresu rezonansu magnetycznego, we własnym imieniu i na własny rachunek ;
 - 2) nieodpłatnego pozostawienia na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego po upływie okresu, na który zostanie zawarta umowa dzierżawy, nakładów poczynionych przez Dzierżawcę na przedmiot dzierżawy (z wyłączeniem stanowiących własność Dzierżawcy rzeczy ruchomych stanowiących aparaturę i sprzęt medyczny oraz stanowiącego własność Dzierżawcy wyposażenia Pracowni, przeznaczonego do wykonywania świadczeń zdrowotnych),
 - 3) do dokonywania opłat z tytułu czynszu dzierżawy pomieszczeń oraz dodatkowych opłat eksploatacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w treści umowy dzierżawy,
 - 4) do zapłaty 100 % skapitalizowanej wartości czynszu z tytułu dzierżawy pomieszczeń stanowiących przedmiot przetargu za okres do zakończenia zgodnie z ust. 1 czasu trwania umowy – w przypadku jej rozwiązania przez Dzierżawcę w związku z usunięciem z tych pomieszczeń Rezonansu Magnetycznego i zaprzestaniem realizacji świadczeń z zakresu rezonansu magnetycznego.

§ 5

Umowa sprzedaży

1. Wzór umowy sprzedaży Rezonansu Magnetycznego stanowi Załącznik nr 4 do SWP.
2. Udział w przetargu wymaga złożenia przez Oferenta oświadczenia woli o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy sprzedaży, o którym mowa w ust. 1, o zaakceptowaniu w pełnym zakresie jego postanowień oraz złożenia zobowiązania do podpisania umowy, zgodnej z treścią wzoru, w przypadku wyboru złożonej przez Oferenta oferty.

3. Zawarcie umowy sprzedaży Rezonansu Magnetycznego (w przypadku dokonania wyboru złożonej przez Oferenta oferty) nastąpi z zastrzeżeniem braku możliwości rozwiązania, wypowiedzenia oraz odstąpienia od tej umowy przez Kupującego (również w przypadku rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia, bądź odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy dzierżawy pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 SWP)
4. Zawarcie umowy sprzedaży Rezonansu Magnetycznego (w przypadku dokonania wyboru złożonej przez Oferenta oferty nastąpi z zastrzeżeniem uprawnienia Sprzedającego do odstąpienia od umowy sprzedaży w przypadku niezawarcia przez Kupującego umowy dzierżawy pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 SWP.

§ 6.

Wadium

1. Oferent przystępując do Przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy). Oferent, który nie udokumentuje wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wadium winno być wniesione w jednej z następujących form według wyboru Oferenta:
 - 1) wpłacie pieniężnej dokonanej przelewem na rachunek bankowy Organizatora Przetargu: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział Poznań numer: 36 1130 1088 8200 0000 0000 7122,
 - 2) gwarancji bankowych,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowych.
3. Wadium w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych Oferent zobowiązany jest złożyć w oryginale. Gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe winny posiadać ważność od dnia składania ofert oraz zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez Organizatora Przetargu, wypłaty na jego rzecz pełnej kwoty wadium, w przypadku odmowy podpisania umowy dzierżawy pomieszczeń, stanowiących przedmiot przetargu lub umowy sprzedaży Rezonansu Magnetycznego.
4. Dowód wniesienia wadium Oferent załącza do oferty (oryginał gwarancji, bądź kopia potwierdzenia przelewu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta).
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w § 11 SWP.
6. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.
7. Oferenci wpłacając wadium zobowiązani są wskazać przedmiot przetargu.
8. Organizator Przetargu zatrzyma wadium w przypadku odmowy podpisania umowy dzierżawy lub umowy sprzedaży Rezonansu Magnetycznego na warunkach określonych przez Oferenta w złożonej przez niego ofercie, w terminie określonym w SWP lub gdy ich zawarcie stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
9. Z zastrzeżeniem ust. 8, wadium Uczestników Przetargu Organizator Przetargu zwraca po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, w terminie 7 dni od dnia jego odwołania lub zamknięcia.
10. Wprowadzenie w wadium jakichkolwiek ograniczeń, czy też warunków, skutkuje uznaniem niewniesienia wadium w wymaganej formie i wykluczeniem Oferenta z udziału w przetargu.

§ 7

Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa. Czynności te polegają w szczególności na dokonaniu zbadania ofert pod względem spełniania kryteriów formalnych, określonych w SWP, porównania ofert w zakresie określonych w SWP kryteriów oceny ofert oraz przedstawienia wyników postępowania Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Przewodniczącego, trzech Członków Komisji Przetargowej oraz Protokolanta powołuje zarządzeniem Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.



3. Każda ze wskazanych w ust. 2 osób, wchodzących w skład Komisji Przetargowej, po otwarciu ofert, o którym mowa w § 10, składa oświadczenie, że w stosunku do żadnego z Oferentów:
 - 1) nie pozostaje w stosunku służbowym, małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia, przysposobienia,
 - 2) nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności oraz że w takim stosunku nie pozostaje jej małżonek.W razie, gdy powołana do Komisji Przetargowej osoba odmawia złożenia oświadczenia, o którym mowa, Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego dokonuje stosownej zmiany składu Komisji.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa dokonuje przy zastosowaniu zasad określonych w SWP.
5. Komisja Przetargowa przedstawia wyniki postępowania przetargowego Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego w formie protokołu z ewentualnym wnioskiem o dokonanie wyboru oferty, która została uznana przez Komisję Przetargową za najkorzystniejszą i o zawarcie umów z Oferentem, który tę ofertę złożył.
6. Komisja Przetargowa może podejmować czynności związane z przebiegiem postępowania przy udziale co najmniej trzech jej członków.
7. Komisja Przetargowa sporządza protokół z podejmowanych czynności w toku postępowania przetargowego.

§ 8

Tryb składania ofert

1. Oferent, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi warunkami złożenia oferty oraz zasadami postępowania przetargowego, określonymi w Ogłoszeniu o przetargu, w SWP, wzorze umowy dzierżawy i wzorze umowy sprzedaży Rezonansu Magnetycznego.
2. Oferent może złożyć w konkursie jedną ofertę, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej.
3. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWP, na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Organizatora Przetargu, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWP, zwanym dalej Formularzem Ofertowym. Oferent ma obowiązek załączyć do Formularza Ofertowego wszystkie dokumenty i oświadczenia, wymagane w SWP.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi, wymaganymi przez Organizatora Przetargu, dokumentami i oświadczeniami, Oferent sporządza w formie pisemnej w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a kartki trwale spięte.
5. Każdą ze stron oferty (w tym oświadczenia) podpisuje czytelnie Oferent, albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawnych) albo osoba upoważniona przez Oferenta do składania oświadczeń woli w jego imieniu, na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
6. Organizator Przetargu dopuszcza złożenie kserokopii wymaganych dokumentów, wymienionych w § 9 ust. 1-5 oraz ust. 7-8 pod warunkiem, że będą one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Organizator Przetargu może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem na kopercie:
"Przetarg na sprzedaż Rezonansu Magnetycznego i dzierżawę pomieszczeń zlokalizowanych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika

**Bierkowskiego z wyłącznym ich przeznaczeniem na Pracownię Rezonansu Magnetycznego.
Nie otwierać przed dniem 11 marca 2021 r. godz. 12.00”**

– w terminie do dnia 11 marca 2021 roku do godz. 11.00.

8. Oferent, który składa ofertę samodzielnie lub przez pełnomocnika bezpośrednio w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego jest złożyć ją w Kancelarii Szpitala parter pokój nr 51. Decyduje moment rzeczywistego złożenia oferty w Kancelarii Szpitala.
9. Ofertę doręczoną za pośrednictwem profesjonalnego podmiotu, prowadzącego działalność w zakresie przesyłek pocztowych, uznaje się za złożoną w terminie w przypadku jej rzeczywistego doręczenia do Kancelarii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego do 11 marca 2021 roku do godz. 11.00.
10. Oferent może wycofać złożoną ofertę, poprzez złożenie Organizatorowi Przetargu stosownego oświadczenia woli, przed upływem terminu składania ofert; w zakresie dotyczącym terminu i trybu złożenia oświadczenia woli, o którym mowa, stosuje się postanowienia ust. 7-9.
11. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może dokonać zmiany oferty, o ile z treści złożonego oświadczenia woli wynikać będzie, w sposób jednoznaczny, wola Oferenta, co do ostatecznej treści oferty; w zakresie dotyczącym terminu i trybu złożenia oświadczenia woli, o którym mowa stosuje się postanowienia ust. 7-9.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9.

Ważne złożenie oferty

1. Ofertę może złożyć wyłącznie podmiot spełniający warunki określone w SWP.
2. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień SWP, ofertę może złożyć podmiot leczniczy:
 - 1) prowadzący działalność gospodarczą i wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, bądź do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) uprawniony do wykonywania działalności leczniczej i wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) posiadający nadany numer REGON i NIP,
 - 4) który nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie zalega w płaceniu podatków i opłat,
 - 5) który nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność) bądź którego urzędujący członkowie jego władz nie byli skazani w zakresie wyżej określonym (przypadku osób prawnych),
 - 6) wpłaci wadium, zgodnie z treścią § 6 SWP.
3. Oferty w przetargu nie mogą złożyć:
 - 1) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego i jego Zastępcy,
 - 2) osoby trzecie pozostające w stosunku pokrewieństwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szpitalu,
 - 3) osoby trzecie, pozostające w stosunku powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Szpitalu,
 - 4) podmioty utworzone przez Szpital oraz podmioty, w których Szpital lub osoby pełniące funkcje kierownicze w Szpitalu, a także osoby wymienione w pkt. 2 i 3 są współnikami, posiadają większość głosów uprawnionych do głosowania na zgromadzeniu współników lub na walnym

- zgrupowaniu lub pełnią funkcje w ich organach, a także podmiotów w stosunku, do których mogłoby powstać podejrzenie uprzywilejowanego ich traktowania,
- 5) podmioty prowadzące działalność konkurencyjną w stosunku do Szpitala (w zakresie leczenia szpitalnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z wyłączeniem świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych i RTG).
4. Oferent, w celu ważnego złożenia oferty, zobowiązany jest zawrzeć w Formularzu Ofertowym treść wymaganą, zgodnie z udostępnionym wzorem, w szczególności określić cenę z tytułu nabycia Rezonansu Magnetycznego, określonego w § 2 ust. 3.
 5. Oferent, w celu ważnego złożenia oferty, zobowiązany jest załączyć do Formularza Ofertowego :
 - 1) dokument potwierdzający prowadzenie przez Oferenta działalności gospodarczej (dokument potwierdzający wpis do KRS, bądź wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - 2) dokument potwierdzający uprawnienie do wykonywania działalności leczniczej (dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą).
 - 3) Oświadczenia Oferenta:
 - a) o zapoznaniu się ze wszystkimi warunkami złożenia oferty i zasadami postępowania w przetargu na sprzedaż Rezonansu Magnetycznego i dzierżawę pomieszczeń o łącznej powierzchni 100 m², zlokalizowanych w Poznaniu przy, ul. Dojazd 34, w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z wyłącznym przeznaczeniem tych pomieszczeń na Pracownię Rezonansu Magnetycznego oraz oświadczenie o akceptowaniu tych warunków i zasad,
 - b) że posiada wszelkie informacje niezbędne do kompleksowego przygotowania i złożenia oferty w przetargu sprzedaż Rezonansu Magnetycznego i na dzierżawę pomieszczeń o łącznej powierzchni 100,00 m², położonych w Poznaniu przy ul. Dojazd 34, w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z wyłącznym przeznaczeniem tych pomieszczeń na Pracownię Rezonansu Magnetycznego,
 - c) że dokonał oceny stanu technicznego Rezonansu Magnetycznego i wnioski wynikające z oceny technicznej potwierdzają zgodność ze stanem faktycznym opisu urządzenia zawartego w załączniku nr 2 do SWP oraz zobowiązanie, że w przypadku wyboru oferty (podpisania umowy dzierżawy i umowy sprzedaży) oferent nie będzie uprawniony do kierowania wobec Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego żadnych roszczeń w przypadku gdy wynikające z oceny technicznej wnioski, o których wyżej mowa będą nieprawidłowe lub niepełne (w szczególności w razie ujawnienia w przyszłości jakichkolwiek wad Rezonansu Magnetycznego);
 - d) o dokonał oceny stanu technicznego pomieszczeń, stanowiących przedmiot dzierżawy, o których mowa w § 2 ust. 1 Szczegółowych Warunków Przetargu, z oświadczeniem, że wnioski wynikające z oceny technicznej potwierdzają przydatność tych pomieszczeń dla działalności Pracowni Rezonansu Magnetycznego oraz zobowiązaniem, że w przypadku wyboru oferty (podpisania umowy dzierżawy i umowy sprzedaży) oferent nie będzie uprawniony do kierowania wobec Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego żadnych roszczeń w przypadku gdy wynikające z oceny technicznej wnioski, o których wyżej mowa okażą się nieprawidłowe lub niepełne (w szczególności w razie ujawnienia w przyszłości jakichkolwiek okoliczności utrudniających bądź wykluczających udzielanie w pomieszczeniach świadczeń z zakresu rezonansu magnetycznego);
 - e) że zapoznał się i akceptuje wzór umowy dzierżawy, stanowiący Załącznik nr 3 do SWP oraz zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z treścią wzoru, w przypadku

- dokonania wyboru złożonej przez niego oferty oraz wykonywać umowę, po jej zawarciu, zgodnie z treścią zawartych w niej postanowień,
- f) że zapoznał się i akceptuje wzór umowy sprzedaży, stanowiący Załącznik nr 4 do SWP zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z treścią wzoru, w przypadku dokonania wyboru złożonej przez niego oferty oraz wykonywać umowę, po jej zawarciu, zgodnie z treścią zawartych w niej postanowień,
 - g) w którym Oferent zobowiązuje się do zorganizowania na swój koszt i ryzyko Pracowni Rezonansu Magnetycznego, zgodnie z treścią złożonej oferty oraz do prowadzenia w wydzierżawionych pomieszczeniach wyłącznie działalności leczniczej polegającej na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu rezonansu magnetycznego zgodnie z treścią złożonej oferty,
 - h) że zawarte w ofercie informacje oraz dołączone do niej dokumenty opisują aktualny stan prawny i faktyczny na dzień jej złożenia,
 - i) że pomieszczenia, stanowiące przedmiot dzierżawy, zamierza przeznaczyć na Pracownię Rezonansu Magnetycznego zapewniając, że będzie spełniał wymagania określone w treści powszechnie obowiązujących przepisów prawnych,
 - j) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność), bądź oświadczenie Oferenta, będącego podmiotem prawa, że urzędujący członkowie jego organów zarządzających nie byli skazani w zakresie wyżej określonym,
 - k) że nie prowadzi działalności konkurencyjnej w stosunku do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego (w zakresie leczenia szpitalnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z wyłączeniem świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych i RTG).
- 5) zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płaceniu podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) zaparafowane na każdej stronie wzory umów, stanowiących Załączniki do SWP;
 - 8) dowód wpłacenia wadium, zgodnie z treścią § 6 SWP,
 - 9) oryginał pełnomocnictwa dla podmiotu, który został przez Oferenta upoważniony do złożenia oferty w jego imieniu.

§ 10.

Otwarcie ofert i ich sprawdzenie

1. Otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona na posiedzeniu w dniu 11 marca 2021 r. o godz. 12.00, w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego w Poznaniu przy ul. Dojazd 34 w Sali konferencyjnej (tzw. Łącznik).
2. W trakcie otwarcia ofert Komisja Przetargowa stwierdza i informuje obecnych o tym, kto złożył ofertę, jaką poszczególne Oferenci złożyli ofertę cenową z tytułu nabycia Rezonansu Magnetycznego.
3. Komisja Przetargowa, w części niejawnego postępowania, dokonuje sprawdzenia złożonych ofert pod względem spełniania kryteriów formalnych złożenia oferty.
4. Komisja Przetargowa jest uprawniona do wezwania Oferentów do złożenia wyjaśnień do oferty.
5. W razie, gdy oferta zawiera braki Komisja Konkursowa wezwie Oferenta do ich uzupełnienia (dokumentów, oświadczeń), w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty wezwania. W powyższym

- trybie nie może zostać uzupełniony brak ceny nabycia Rezonansu Magnetycznego oraz brak podpisu na Formularzu Ofertowym.
6. Organizator Przetargu poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. O poprawie tych omyłek Organizator Przetargu niezwłocznie powiadomi Oferenta, którego oferta została poprawiona. Inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SWP, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Organizator Przetargu poprawi w ofercie, jednocześnie zawiadamiając o tym Oferenta. Jeżeli Oferent, który popełnił inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWP, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, nie wyrazi zgody na jej poprawienie w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia, wówczas jego oferta ulegnie odrzuceniu.
 7. Z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku gdy Oferent lub oferta nie spełniają chociażby jednego warunku określonego w SWP oferta podlega odrzuceniu. O odrzuceniu oferty Organizator Przetargu zawiadamia Oferenta w formie pisemnej.
W szczególności podlega odrzuceniu oferta:
 - 1) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - 2) jeżeli Oferent nie określi przedmiotu oferty lub nie poda ceny z tytułu nabycia Rezonansu Magnetycznego,
 - 3) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) jeżeli Oferent złoży ofertę alternatywną lub wariantową,
 - 5) jeżeli Oferent, który popełni inne omyłki (inne niż oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe) polegające na niezgodności oferty z SWP nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, nie wyrazi zgody na jej poprawienie w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia.
 8. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie brana pod uwagę w przetargu i nie będzie podlegać rozpoznaniu.
 9. Po terminie składania ofert, złożone przez Oferentów, oferty wraz ze wszelkimi dokumentami, nie podlegają zwrotowi w żadnym zakresie.

§ 11.

Wybór Oferenta

1. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w terminie do 3 dni, licząc od dnia otwarcia ofert i zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego w Poznaniu przy ul. Dojazd 34 oraz na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmswia.poznan.pl.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy i umowy sprzedaży, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Oferenta pisemnego wezwania skierowanego na wskazany przez Oferenta, w złożonej ofercie, adres korespondencyjny. Korespondencję skierowaną listem poleconym, za pośrednictwem profesjonalnego podmiotu prowadzącego działalność w zakresie przesyłek pocztowych, uznaje się za doręczoną w przypadku nie podjęcia jej po dwukrotnym awizowaniu przesyłki przez ten podmiot.
3. O wyborze Oferenta lub nie wybraniu żadnej z ofert lub unieważnieniu przetargu Organizator Przetargu zawiadamia Oferentów, których oferty były przedmiotem oceny Komisji (które nie zostały odrzucone).
4. Organizator Przetargu jest uprawniony do zachowania wadium wniesionego przez Oferenta, którego oferta została wybrana i który uchyla się od zawarcia umowy dzierżawy lub umowy sprzedaży w określonym w ust. 2 terminie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Organizator Przetargu może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty lub nie dokonywać wyboru żadnej oferty i unieważnić przetarg; uprawnienie określone w ust. 4 znajduje w takim przypadku zastosowanie.
6. Oferent związany jest ofertą przez okres 3 miesięcy, od daty upływu terminu składania ofert.

7. W związku z treścią § 2 ust. 5 Organizator Przetargu może przedłużyć termin związania ofertą. Udzielający Zamówienia może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Odmowa wyrażenia przez Oferenta zgody, o której mowa w ust. 7, nie powoduje utraty wadium.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 12

Kryteria wyboru oferty.

1. Komisja Przetargowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium najwyższej ceny z tytułu nabycia Rezonansu Magnetycznego określonego w § 2 ust.3 SWP, przy czym oferta winna spełniać wszystkie warunki określone w SWP.
2. Zgodnie z treścią ust.1 ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:
$$P \text{ obliczana} = (X \text{ obliczana} + X \text{ max}) \times 100 \text{ pkt}$$

P obliczana – punktacja, którą należy wyznaczyć
X max – najwyższa wartość spośród złożonych ofert
X obliczana – wartość obliczanej oferty
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – przy czym będzie spełniać wszystkie pozostałe warunki, wymagane na podstawie SWP.
4. Ustala się minimalną cenę oferty z tytułu nabycia Rezonansu Magnetycznego na kwotę 642 000,00 zł (słownie sześćset czterdzieści dwa tysiące złotych).
5. Ustala się stawkę netto czynszu z tytułu dzierżawy pomieszczeń, stanowiących przedmiot dzierżawy, w wysokości 51,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden złotych) netto za 1m² powierzchni.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym zostanie złożona tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli będzie ona spełniać wszystkie wymagania, określone w SWP.
7. Organizator Przetargu jest uprawniony do przeprowadzenia negocjacji. Oferenci, z którymi przeprowadzone zostaną negocjacje, złożą w formie pisemnej ofertę zawierającą ostateczną ich propozycję w zakresie kryterium oceny ofert, w terminie 2 dni od zakończenia negocjacji. Do oceny tych ofert znajdują zastosowanie postanowienia ust. 1-3. W zakresie dotyczącym złożenia ofert, o których mowa, stosuje się odpowiednio postanowienia § 8.

§ 13

Zapytania i wyjaśnienia

1. Organizator Przetargu umożliwi składanie wniosków o udzielenie wyjaśnień w przedmiocie treści SWP. Organizator Przetargu udzieli wyjaśnień nie później niż drugiego dnia przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Przetargu wpłynął do Organizatora Przetargu nie później niż trzeciego dnia przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Organizator Przetargu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert ust.1 znajduje zastosowanie.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 kierowane są do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zamowienia@szpitalmswia.poznan.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Przetargu przekaze podmiotowi, który zwrócił się z pytaniem, Uczestnikom Przetargu, którzy złożyli ofertę oraz udostępni na stronie internetowej www.szpitalmswia.poznan.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

§ 14

Skargi

1. Uczestnik Przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Skargę wnosi się w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu lub daty dokonania przez Komisję Przetargową zaskarżonej czynności. Skarga złożona po upływie terminu jest nieważna.
3. W przypadku wniesienia skargi, Dyrektor Szpitala wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów, bądź z przebiegiem postępowania przetargowego.
4. Dyrektor może uznać skargę za nieuzasadnioną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych, albo unieważnić przetarg.

§ 15

Zmiany w postępowaniu

1. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego jest uprawniony do unieważnienia przetargu, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu rozstrzygnięcia przetargu oraz zakończenia przetargu bez wyboru oferty, na każdym jego etapie bez podania przyczyn; informację w przedmiotowym zakresie Organizator Przetargu przekazuje niezwłocznie Uczestnikom Przetargu, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmswia.poznan.pl.
2. Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany SWP (z wyłączeniem kryterium oceny ofert) bez wskazania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie Organizator Przetargu przekazuje niezwłocznie Uczestnikom Przetargu, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmswia.poznan.pl.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWP niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator Przetargu przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Uczestników Przetargu, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmswia.poznan.pl.
4. W przypadku realizacji przez Organizatora Przetargu uprawnień, wynikających z ust. 1-2, Uczestnikom Przetargu nie przysługują żadne roszczenia.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Przetargu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Organizator Przetargu nie zwraca kosztów związanych z udziałem Uczestników Przetargu w postępowaniu.
2. Za wyjątkiem sytuacji określonych w szczegółowych postanowieniach SWP, pytania do tych warunków, skargi, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator Przetargu i Uczestnicy przetargu przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie winna potwierdzić otrzymanie przesyłki. Adres poczty e-mail Organizatora Przetargu zamowienia@szpitalmswia.poznan.pl
3. Korespondencja pisemna, dotycząca przetargu, powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań z dopiskiem na kopercie:

"Przetarg na sprzedaż Rezonansu Magnetycznego i dzierżawę pomieszczeń zlokalizowanych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań z wyłącznym ich przeznaczeniem na Pracownię Rezonansu Magnetycznego".

Zastępca Dyrektora
ds. Finansowych
SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
[Signature]
mgr Iréna Adamczewska

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do SWP – Pomieszczenia Pracowni Rezonansu Magnetycznego
- 2) Załącznik nr 2 do SWP – Rezonans Magnetyczny,
- 3) Załącznik nr 3 do SWP – Wzór umowy dzierżawy,
- 4) Załącznik nr 4 do SWP – Wzór umowy sprzedaży,
- 5) Załącznik nr 5 do SWP – Formularz Ofertowy.