

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### PRZEDMIOT KONKURSU:

**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA STANOWISKU KIEROWNIKA - KOORDYNATORA IZBY PRZYJĘĆ W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ MSWiA W POZNANIU IM. PROF. LUDWIKA BIERKOWSKIEGO**

ogłoszonego w dniu 23 listopada 2022 r.

### **I. Postanowienia wstępne**

1. Podmiotem ogłaszającym i prowadzącym konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych **na stanowisku Kierownika - Koordynatora Izby Przyjęć** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych **na stanowisku Kierownika - Koordynatora Izby Przyjęć** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. prof. Ludwika Bierkowskiego, zwane dalej w skrócie „SWKO”, określają w szczególności:
  - a) zasady przeprowadzania konkursu,
  - b) przedmiot konkursu ofert,
  - c) wymagania jakie winni spełniać oferenci,
  - d) tryb przeprowadzenia konkursu ofert,
  - e) tryb odwołań i protestów związanych z przebiegiem konkursu.

### **II. Słownik**

Ilekroć w SWKO jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumieć przez to należy osobę składającą ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w konkursie ofert;
2. **Udzielającym Zamówienia** – rozumieć należy przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. Profesora Ludwika Bierkowskiego;
3. **Świadczeniach zdrowotnych** - rozumieć należy przez to świadczenia zdrowotne udzielane **na stanowisku Kierownika - Koordynatora Izby Przyjęć** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. Profesora Ludwika Bierkowskiego;
4. **Konkursie ofert** - rozumieć należy konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych **na stanowisku Kierownika - Koordynatora Izby Przyjęć** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego;
5. **Umowie** – rozumieć należy przez to wzór umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SWKO.

### **III. Zasady przeprowadzania konkursu**

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.)

2. W sprawach nieuregulowanych w SWKO odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) dotyczące sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Udzielający zamówienia zawrze w wyniku konkursu umowę z oferentem, którego oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie najkorzystniejsza. Udzielający Zamówienia przewiduje wybór **maksymalnie do 1 oferta**.  
Przy czym Udzielający Zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.
4. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do odwołania Konkursu ofert w całości lub części, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert bez podania przyczyn; o podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia ([www.szpitalmswia.poznan.pl](http://www.szpitalmswia.poznan.pl)). Prawo do odwołania Konkursu ofert Udzielający Zamówienia może zrealizować do momentu zawarcia umów z Oferentami, których oferty zostaną wybrane.

#### IV. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot Konkursu ofert stanowi udzielanie świadczeń zdrowotnych **na stanowisku Kierownika - Koordynatora Izby Przyjęć** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Obowiązki Kierownika – Koordynatora Izby Przyjęć w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zasady dotyczące wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
3. Zakres świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert wynika ze statutu Udzielającego Zamówienia oraz zawartych przez niego umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert zostanie zawarta na okres **od 1 grudnia 2022 r. do 30 listopada 2024 r.**
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w sytuacji przedłużenia się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. prawo podatkowe, przepisy dot. ZUS itp.).
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z oferentami, którzy złożą oferty w Konkursie ofert w zakresie ceny, która stanowi jedno z kryterium oceny ofert oraz finalnie będzie stanowić wynagrodzenie wybranego oferenta. Zastrzeżenie to jest konieczne w sytuacji, gdy z przedłożonych ofert wynika, iż oferty w zakresie cen proponowanych ofert przez oferentów znacząco odbiegają od ceny jaką może zaoferować Udzielający zamówienia za udzielanie zaświadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert.

#### V. Wymagania jakie winni spełniać oferenci

1. Ofertę w Konkursie ofert może złożyć wyłącznie ratownik medyczny wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej, posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego potwierdzone dyplomem, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, spełniający warunki udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w SWKO oraz posiadający uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi.
2. Złożenie oferty przez osobę zatrudnioną bądź udzielającą świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę cywilnoprawną u Udzielającego Zamówienia przed datą rozstrzygnięcia postępowania u Udzielającego Zamówienia jest równoznaczne ze zgodą na rozwiązanie umowy.

## **VI. Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję konkursową. Komisja konkursowa powołana zostaje w drodze zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa Udzielający Zamówienia w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.

## **VII. Postępowanie konkursowe**

### **1. Sposób złożenia oferty:**

- 1) oferent może złożyć w Konkursie ofert jedną ofertę, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO, zwanym dalej formularzem ofertowym,
- 2) ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny,
- 3) oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 4) ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
- 5) w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
- 6) w sytuacji złożenia oferty przez osobę zatrudnioną bądź udzielającą świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę cywilnoprawną u Udzielającego zamówienia wymagane dokumenty złożone przez niego uprzednio w ramach konkursu podlegają uzupełnieniu o brakujące pozycje, jeżeli takie uzupełnienie jest konieczne,
- 7) w razie, gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający Zamówienia wezwie go do dostarczenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie – pod rygorem odrzucenia oferty,
- 8) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora Szpitala I piętro, Budynek Bloku Operacyjnego Sekretariat Dyrektora, w terminie do dnia **25 listopada 2022 r. do godziny 14.00.**
- 2) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert na Udzielanie świadczeń zdrowotnych na stanowisku Kierownika - Koordynatora Izby Przyjęć w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego”**
- 3) oferent może wycofać złożoną ofertę składając Udzielającemu Zamówienie stosowne oświadczenie woli w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 28 listopada 2022 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, tj. w Sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA im. prof. Ludwika Bierkowskiego w Poznaniu przy ul. Dojazd 34, piętro I, Budynek Bloku Operacyjnego;
- 2) w wyznaczonym terminie otwarcia ofert na posiedzeniu, które ma charakter jawny, Komisja konkursowa:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - otwiera koperty z ofertami,
  - ogłasza, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - w sytuacji, gdy po wstępnym stwierdzeniu, iż zaproponowane przez oferentów oferty zawierają ceny znacznie odbiegające od możliwych do zaoferowania przez Udzielającego zamówienie, Udzielający Zamówienia może podjąć negocjacje z wyłonionymi oferentami. Negocjacje odbywają się indywidualnie z każdym z oferentów;
- 3) Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - złożoną przez Oferenta po terminie,
  - zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - nie określającą przedmiotu oferty lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
  - alternatywną,
  - nie spełniającą wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w SWKO,
  - złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot Konkursu ofert w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
- 4) W razie odrzucenia oferty w przypadku nieobecności oferenta Komisja konkursowa zawiadamia Oferenta niezwłocznie o podjętym rozstrzygnięciu,
- 5) Komisja konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów.

### **4. Ocena ofert:**

- 1) oceny ofert Komisja konkursowa dokonuje w części niejawnej Konkursu ofert,
- 2) dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających warunki określone w SWKO komisja konkursowa kieruje się kryterium:
  - a) **cenę** za udzielanie przez oferenta świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy:
    - i. **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto**

określa się wagę kryterium na łącznie 70%, a sposób oceny według następującego wzoru, przy czym:

**Wartość oferty najniższej**

**Liczba punktów z tytułu kryterium ceny = ----- x 100 x 0,7**

**Wartość badanej oferty**

Oferta z najniższą wartością otrzyma (przy ocenie tego kryterium) maksymalną liczbę 70 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa;

**b) doświadczenia w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych na stanowisku kierownika – koordynatora izby przyjęć:**

- do 1 roku doświadczenia – **5 pkt**,
- do 3 lat doświadczenia – **7 pkt**,
- powyżej 3 lat doświadczenia – **10 pkt**.

W celu umożliwienia komisji konkursowej dokonania porównania ofert w przedmiotowym zakresie Oferent jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej i udokumentować pełny przebieg swojej kariery zawodowej;

**c) posiadane przez oferenta doświadczenie:**

wykształcenie lub studia podyplomowe w dziedzinie organizacji lub zarządzania, w szczególności zarządzania kryzysowego – **10 pkt**,

**d) dostępności w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych w tym:**

- świadczenia udzielane w wymiarze co najmniej 120 godzin w miesiącu – **5 pkt**,
- świadczenia udzielane w wymiarze co najmniej 160 godzin w miesiącu – **10 pkt**.

**5. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert i warunki zawarcia umowy:**

- 1) rozstrzygnięcie Konkursu ofert nastąpi w **dniu 29 listopada 2022 r. (do godz. 24.00.)**. Ogłoszenie w przedmiocie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: [www.szpitalmswia.poznan.pl](http://www.szpitalmswia.poznan.pl), poprzez wskazanie Oferenta, którego oferta została wybrana,
- 2) oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w wyniku Konkursu ofert Udzielający Zamówienia wyznaczy termin zawarcia umowy,
- 3) Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**VIII. Prawo odwołania i protestu**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem Konkursu ofert, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest dotyczący zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu ofert - w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w sprawach dotyczących Konkursu ofert ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest **Przewodniczący Komisji – lek. Karol Chojnacki 61 846 46 65**
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. Profesora Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.**

*Poznań dnia 23 listopada 2022 r.*

### **Załączniki:**

- załącznik nr 1 – wzór umowy
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy