



## F.IOD.6 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego  
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań



Wydanie 3

Obowiązuje od 12.12.2023

Strona 1/2

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, tel. (+48) 61 846 47 80, [sekretariat@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:sekretariat@szpitalmswia.poznan.pl)

### DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

tel. (+48) 61 846 46 60, [iod@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:iod@szpitalmswia.poznan.pl)

### CEL ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych w celach zdrowotnych (niewymagające zgody Pacjenta) czyli do celów:

- a) diagnozy medycznej i leczenia - cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostycznych i leczniczych), w tym prowadzenie dokumentacji medycznej, jak również komunikację po udzieleniu świadczenia w celu oceny stanu zdrowia Pacjenta;
- b) zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej. Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z:
  - rejestracją Pacjenta w Szpitalu,
  - realizacją umowy z płatnikami, w szczególności z płatnikiem publicznym,
  - zapewnieniem ciągłości opieki zdrowotnej w tym m.in. przypomnienie o terminie realizacji świadczenia zdrowotnego, potwierdzenie lub odwołanie wizyty;
  - weryfikacją uprawnień do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej i rozliczanie zrealizowanych świadczeń opieki zdrowotnej;
  - wykonywaniem innych czynności pomocniczych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego;
  - wymianą informacji o stanie zdrowia Pacjenta pomiędzy różnymi podmiotami leczniczymi w celu zapewnienia ciągłości opieki zdrowotnej;
  - przekazywanie przez Szpital danych Pacjentów do rejestrów działających na podstawie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia w zakresie rejestrów publicznych prowadzonych na podstawie w/w ustawy.
- c) zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego (m.in. wystawiania zaświadczeń lekarskich),

Przetwarzanie danych osobowych Pacjenta w celach zdrowotnych na podstawie art. 9 ust. 2 lit.h RODO odbywa się, co do zasady, w związku z wykonywaniem działalności leczniczej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej przy zachowaniu obowiązków wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz jest szczegółowo regulowane przepisami innych aktów prawnych m.in. w: ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawie o publicznej służbie krwi, ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustawie o systemie informacji w ochronie zdrowia

Przetwarzanie danych w celach innych niż zdrowotne (niewymagające zgody Pacjenta) czyli do celów:

- a) wystawienia rachunku/faktury za wykonane przez Szpital usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO,
- b) udzielania pomocy, wsparcia lub ochrony socjalnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust. 2 lit.b RODO,
- c) ochrony żywotnych interesów pacjenta lub innej osoby, w szczególności ochrony zdrowia lub życia tych osób na podstawie art. 6 ust. 1 lit.d oraz art. 9 ust. 2 lit.c RODO,
- d) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, do czasu ich przedawnienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit.f RODO.

### ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Szpital udostępnia dane osobowe osobom oraz podmiotom upoważnionym przez Pacjenta, podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, jeżeli dokumentacja Pacjenta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych; organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, Ministerstwu Zdrowia; pozostałym podmiotom i osobom uprawnionym na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1876 z późn.zm.); podmiotom i osobom przetwarzającym dane osobowe, którym administrator na podstawie umowy powierzył do przetwarzania dane osobowe.



## F.IOD.6 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego  
ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań



Wydanie 3

Obowiązuje od 12.12.2023

Strona 2/2

### INFORMACJE O ZAMIARZE PRZEKAZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z korzystaniem przez Szpital z usług podmiotów spoza terenu Unii Europejskiej np. w zakresie serwisu sprzętu diagnostycznego, przy czym przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o umowę zgodną z RODO zawieraną pomiędzy Szpitalem a tym podmiotem. W razie wystąpienia konieczności przekazania danych osobowych w opisywany powyżej sposób, zostanie ono dokonane zgodnie z przepisami Rozdziału V RODO.

### OKRES, PRZEZ KTÓRY DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE

Na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na mocy art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1545) Szpital przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
  - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
  - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie.

Po upływie wyżej wymienionych okresów Szpital niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta

Po upływie okresów, o których mowa powyżej, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b tej ustawy.

### PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych po okresie ich przechowywania,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych, przy czym niektóre z tych uprawnień mogą nie przysługiwać w zakresie przetwarzania danych w ramach realizacji świadczeń zdrowotnych,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pan/Pani za uzasadnione, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z RODO.

### PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM I JEST NIEZBĘDNE W CELU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Niepodanie danych może skutkować odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego z wyjątkiem świadczeń ratujących życie.

### INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM O PROFILOWANIU

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.