

Umowa nr/2023
o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań NIP: 781-16-17-330, REGON: 631178710 KRS: 0000001840, reprezentowanym przez:

Dyrektora dr n. med. Witolda Pstrąg – Bieleńskiego

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Szpitałem**” lub „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....
adres do doręczeń:, z prawem wykonywania zawodu o numerze, posiadającym nr NIP:oraz nr REGON:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi obowiązek udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgnarskich wykonywanych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjnego oraz innych komórkach organizacyjnych, zwanymi dalej łącznie Oddziałem, stanowiącym przedmiot umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, pełnienie funkcji p.o. Pielęgniarki Koordynującej.
2. Wykonywanie czynności, których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy polega w szczególności na udzielaniu świadczeń zdrowotnych poprzez:
 - a) w zakresie czynności pielęgnarskich wykonywanych w Oddziale i innych komórkach organizacyjnych Szpitala polega w szczególności na:
 - i) asystowaniu lekarzowi anestezjologowi
 - ii) podawaniu leków, płynów i preparatów krwiopochodnych na zlecenia anestezjologa lub chirurgów,
 - iii) podłączaniu pacjenta do aparatury anestezjologicznej,
 - iv) kontrolowaniu parametrów życiowych pacjenta,
 - v) rozpoznawaniu potrzeb pacjenta i problemów pielęgnacyjnych,
 - vi) planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - vii) samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych,
 - viii) realizacji zleceń lekarskich w procesie świadczeń opiekuńczo – pielęgnacyjnych,
 - ix) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
 - b) w zakresie pełnienia funkcji p.o. Pielęgniarki Koordynującej polega w szczególności na:
 - i) organizowaniu i nadzorze nad opieką pielęgnarską w Oddziale i komórkach organizacyjnych Szpitala,
 - ii) nadzorze i koordynowaniu pracy pielęgniarek/pielęgniarzy w Oddziale i komórkach organizacyjnych Szpitala,

- iii) organizowaniu pracy pielęgniarek/ pielęgniarzy oraz personelu współdziałającego w opiece pielęgniarskiej w uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala,
 - iv) planowanie i realizacja szkoleń podległego personelu,
 - v) nadzorowaniu i prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w części dotyczącej personelu pielęgniarskiego.
3. Szczegółowy wykaz zadań, który Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przestrzegać i realizować określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 4. Z uwagi na statutowe cele i zadania realizowane przez Udzielającego zamówienia, jako podmiot leczniczy utworzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udziału w medycznym zabezpieczeniu zadań obronnych wykonywanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta. Naruszenie praw pacjenta wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1876 z późn. zm.) stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy polega na wykonywaniu wszystkich czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, a także, czynności wynikających z regulaminu obowiązującego w szpitalu oraz warunków współpracy z kierującymi poszczególnymi oddziałami/poradniami oraz pozostałym personelem pracującym w szpitalu.
4. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę w siedzibie Udzielającego zamówienia i w czasie określonym zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do pobierania dla siebie jakichkolwiek opłat ani korzyści od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.
6. Środki, które Udzielający zamówienia zabezpiecza na podstawie niniejszej umowy dla realizacji przez Przyjmującego zamówienie wynikających z niej obowiązków, nie mogą być wykorzystywane dla innych celów.

§ 3

Jakość świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej zachowując przy tym profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem, który został mu powierzony.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do współdziałania z Lekarzem Kierującym Oddziałem oraz Naczelną Pielęgniarką a także innymi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w Oddziale oraz przy wykonywaniu czynności w ramach funkcji p.o. Pielęgniarki Koordynującej, w sposób, który zapewni zabezpieczenie i prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala oraz prawidłowe wykonanie umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych według Harmonogramu opracowywanego wspólnie z Naczelną Pielęgniarką Szpitala. W razie rozbieżności co do sposobu opieki nad pacjentem lub przy innych czynnościach wykonywanych w ramach niniejszej umowy, o sposobie postępowania rozstrzyga Naczelna Pielęgniarka Szpitala. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest opisać przedmiot rozbieżności w zakresie opieki nad pacjentem w dokumentacji medycznej pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 6 kwietnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 666 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniobiorców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1207 z późn. zm.), a także wszelkimi innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz standardem prowadzenia dokumentacji w Szpitalu. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji oraz uchybienia w tym zakresie Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Przyjmujący zamówienie przestrzega regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i innych wewnętrznych aktów normatywnych wydanych przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie stosuje się do zawartych w tych aktach obowiązków na niego nałożonych, w tym w szczególności do noszenia plakietki identyfikującej przez cały czas wykonywania czynności objętych przedmiotową umową. Brak przestrzegania aktów przywołanych powyżej będzie traktowany jako rażące naruszenie obowiązków.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się tak realizować powierzone zadania, aby jego działania lub zaniechania oraz podejmowane czynności nie spowodowały po stronie Udzielającego zamówienia powstania ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi kontrahentami Udzielającego zamówienia.
6. Przez cały czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zaopatrzy się w osobistą odzież ochronną, która spełniać winna warunki regulacji wewnętrznych Udzielającego zamówienia. Z tego tytułu nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienia w zakresie zwrotu kosztów poniesionych na ich zakup.
7. Wszelkie szkolenia, kursy, uprawnienia, zezwolenia niezbędne do wykonywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie odbywa i uzyskuje na własny koszt i poza czasem udzielania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową. Zapis niniejszy nie dotyczy obowiązkowego udziału w szkoleniach doskonalących organizowanych na koszt i przez Udzielającego zamówienia, w tym dokumentowanego przeszkolenia do pracy na nowo udostępnianym sprzęcie medycznym.
8. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) realizacji czynności związanych z uzyskaniem niezbędnego dostępu do systemu informatycznego Szpitala (przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy) oraz korzystania z tego systemu według określonych przez Udzielającego zamówienia zasadami polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - b) korzystania z wewnętrznej elektronicznej bazy informacji Szpitala i zapoznawania się z treścią przekazywanych za jej pośrednictwem informacji. Strony zgodnie oświadczają, że w momencie opublikowania przez Udzielającego zamówienia informacji w systemie doszła ona do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią,

- c) korzystania z elektronicznej komunikacji z Udzielającym zamówienia za pośrednictwem określonego przez Udzielającego zamówienia adresu e-mail. Strony zgodnie oświadczają, że w momencie dostarczenia przez Udzielającego zamówienia informacji lub oświadczenia na wskazany adres e-mail, doszły one do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią,
- d) dbałości o sprzęt i aparaturę medyczną – przeznaczoną do realizacji niniejszej umowy oraz do korzystania z nich zgodnie z zasadami ich użytkowania,
- e) udziału w zebraniach i szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia – w zakresie niezbędnym do realizacji celów, które stanowią przedmiot niniejszej umowy oraz wynikających z warunków udzielania przez Szpital świadczeń zdrowotnych (warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, z umów zawartych przez Szpital z NFZ oraz procesów akredytacji lub certyfikacji, którym Szpital się poddał lub które będzie realizował).

§ 5

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia określone prawem warunki i posiada stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które wynikają z przepisów prawnych powszechnie obowiązujących oraz wymogi realizacji tych świadczeń określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony ani zawieszony w prawach do wykonywania zawodu na mocy prawomocnego wyroku karnego sądu powszechnego ani zawodowego sądu pielęgniarskiego, a w chwili zawierania niniejszej umowy nie toczy się przeciwko niemu w przedmiotowym zakresie żadne postępowanie przygotowawcze.
3. W sytuacji utraty chociażby przejściowej lub częściowej uprawnień do wykonywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamia o powyższym fakcie Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania stanowiących przedmiot niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych oraz zaświadczenie o dokonanych szczepieniach WZW.
5. Przyjmujący zamówienie składa do niniejszej umowy jako Załącznik, kopie dokumentów, które potwierdzają posiadane przez niego uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 6

Harmonogram, przerwa w pracy oraz czas udzielania świadczeń

1. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki i pielęgniarzy Szpitala ustalany jest przez Przyjmującego zamówienie w porozumieniu z Naczelną Pielęgniarką oraz Lekarzem Kierującym Oddziałem, w taki sposób, żeby zapewnić prawidłowe i niezakłócone funkcjonowanie Oddziałów, spełniając tym samym wymogi stawiane w zakresie zabezpieczenia opieki pielęgniarskiej w Oddziałach Szpitala, które wynikają z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Harmonogram winien uwzględniać także planowane nieobecności pielęgniarek/ pielęgniarzy. Nieobecności Przyjmującego zamówienie winno zostać zgłoszone Naczelnaj Pielęgniarce najpóźniej na 7 dni przed planowaną nieobecnością w celu zachowania porządku organizacyjnego danego Oddziału.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w ramach czynności wskazanych w § 1 ust. 1a) niniejszej umowy w czasie określonym w Harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych w danych komórkach organizacyjnych Szpitala z zastrzeżeniem ust. 1 i 3.
3. Przyjmujący zamówienie, w przypadku pełnienia dyżuru w danej komórce organizacyjnej Szpitala zobowiązany jest, na polecenie Naczelnaj Pielęgniarki, do niezwłocznej zmiany miejsca pełnienia dyżuru (Komórki organizacyjnej Szpitala).

4. Miesięczny wymiar czasu udzielania świadczeń w ramach niniejszej umowy może wynosić co najmniej 96 godzin. O zwiększeniu lub zmniejszeniu miesięcznego wymiaru czasu udzielania świadczeń ustalany jest w porozumieniu z Naczelną Pielęgniarką i Lekarzem Kierującym Oddziałem, zgodnie z zapotrzebowaniem obsady dyżurowej.
5. W sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie nie wykona swojego obowiązku związanego z przygotowaniem Harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki / pielęgniarzy, który spełniałby warunki określone w niniejszej umowie, Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udziału w zebraniach organizowanych przez Lekarza Kierującego Oddziałem/Ordynatora oraz Pielęgniarkę Naczelną, zapis ust. 5 niniejszego paragrafu znajduje odpowiednie zastosowanie.
7. W przypadku przerwy w wykonywaniu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać pisemnie Zastępcę spośród osób udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia, za zgodą tej osoby przynajmniej na 14 dni przed planowaną przerwą/nieobecnością. Zastępca w ramach czynności wykonywanych w ramach funkcji p.o. Pielęgniarki Koordynującej wymaga zatwierdzenia przez Naczelną Pielęgniarkę.
8. Za okresy niewykonywania niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub rekompensata.
9. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy w danym dniu nie może zostać zakończona przez Przyjmującego zamówienie przed wykonaniem wszystkich świadczeń zdrowotnych, które zostały w danym terminie zaplanowane.
10. W stanach wyższej konieczności, a także w sytuacjach wymagających zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia (dotyczy również zastępstw), Udzielający zamówienia może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do wykonywania niniejszej umowy poza normalnym czasem wykonywania niniejszej umowy, w szczególności w postaci dodatkowych godzin udzielania świadczeń w Izbie Przyjęć w razie zaistnienia okoliczności mogących naruszyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital.

§ 7

Ubezpieczenie OC i odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2011. 293 poz. 1728 ze zm.) i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej. Kserokopia umowy ubezpieczenia aktualnej w dniu zawierania niniejszej umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Przyjmujący zamówienie zawiera umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w sposób taki, aby przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedłożenia udzielającemu zamówienia kopii dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
3. Zawarta przez Przyjmującego zamówienie umowa ubezpieczenia musi obejmować ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś

Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia.

5. W sytuacji niewywiązania się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków określonych w ust. 1 i 2 przyjmuje się, że te przewinienia stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.

§ 8

Ograniczenia działalności Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony, bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz innego świadczeniodawcy tylko w takim zakresie, w którym nie ogranicza to dostępności do świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy. W razie, gdy udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz innego podmiotu spowoduje ograniczenie dostępności do świadczeń, Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9

Wynagrodzenie i zasady jego wyliczania

1. Z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy w sposób zgodny z zatwierdzonym harmonogramem, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) **zł brutto** (słownie: złotych brutto 00/100) za 1 godzinę udzielania świadczeń na Bloku Operacyjnym,
 - b) **zł brutto** (słownie: złotych brutto 00/100) za 1 godzinę udzielenia świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
2. Przyjmujący zamówienie wystawi i przedłoży do 2-go dnia każdego miesiąca fakturę/rachunek z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę określoną zgodnie z ust. 1. Faktury/rachunki zostaną zatwierdzone przez Naczelną Pielęgniarkę, uchybienie terminowi spowoduje przesunięcie terminu zapłaty na kolejny miesiąc. Jeżeli 2-gi dzień miesiąca wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek złożenia dokumentów rozliczeniowych określonych w niniejszym ustępie przypada na pierwszy dzień roboczy po tym ostatnim dniu wolnym.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie nastąpi z dołu do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Zapłaty przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia będzie dokonywał na rachunek wskazany na fakturze/rachunku.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wyjątkiem od ustalonych zasad zapłaty może być brak środków na sfinansowanie wykonanych świadczeń zdrowotnych z powodu ich nieterminowego przekazania przez Narodowy Fundusz Zdrowia finansujący świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez Udzielającego zamówienia. W takim przypadku zapłata nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wpływu środków na rachunek Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie samodzielnie odprowadza należności z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych zobowiązań o charakterze publicznoprawnym związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.
7. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z niniejszym paragrafem (§9) wyczerpuje całość roszczeń Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 10

Zmiany w zakresie finansowania świadczeń

1. W razie, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpią zmiany w zakresie finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej umowy w celu dostosowania treści jej zapisów do tych zmian. W razie braku porozumienia każda ze Stron będzie uprawniona do złożenia oświadczenia woli o rozwiązaniu niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia chociażby jednej ze wskazanych niżej okoliczności tj.:
 - a) zmiany w kontraktach, zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b) pogorszenia się rachunku kosztów lub sytuacji finansowej Udzielającego zamówienia, skutkujących możliwością powiększenia strat Udzielającego zamówienia w przypadku utrzymania wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie na poziomie wskazanym w ust. 1,
 - c) ujemnego wyniku finansowego Szpitala,
 - d) zmian w zakresie okoliczności, które wpływają na wysokość wynagrodzenia na podstawie niniejszej umowy,Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zaproponowania Przyjmującemu zamówienie nowych warunków wynagradzania za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku braku porozumienia Stron w terminie 14 dni od dnia zaproponowania przez Udzielającego zamówienia nowych warunków w przedmiocie wynagradzania, Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od upływu terminu na zaakceptowanie nowych warunków wynagradzania przez Przyjmującego zamówienie.

§ 11

Obowiązki Udzielającego zamówienia oraz warunki udostępniania zasobów

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:
 - a) korzystania z lokalu, sprzętu i aparatury medycznej, środków farmaceutycznych materiałów medycznych, druków do prowadzenia dokumentacji medycznej i środków pomocniczych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
 - b) zapewnienia przyjmującemu zamówienie dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) zapewnienia współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Udzielającego zamówienia w niezbędnym zakresie dla prawidłowej realizacji zawartej niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę korzystając ze sprzętu, aparatury i pomieszczeń Udzielającego zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się go używać w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP. W sytuacji wprowadzania nowych sprzętów udzielający zamówienie zapewni odpowiednie przeszkolenie przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za uszkodzenia przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia, w sytuacji, gdy używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie jest wyłączona, jeżeli zużycie nastąpiło na skutek prawidłowego używania.

6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 12

Czas obowiązywania i wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od 1 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2025 r.**
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, bez podawania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy. Przez rażące naruszenie istotnych postanowień niniejszej umowy Strony rozumieją następujące przypadki:
 - a) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki lub udzielania świadczeń zdrowotnych, choćby była ona przejściowa lub częściowa,
 - b) Przyjmujący zamówienie naruszy zasady etyki zawodowej,
 - c) Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę niezgodnie ze standardami postępowania diagnostycznego i terapeutycznego lub narusza prawa pacjentów,
 - d) Przyjmujący nie wykonuje swojego obowiązku wynikającego z prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - e) Przyjmujący zamówienie nie będzie przestrzegał aktów wewnętrznych oraz innych aktów i instrukcji wymienionych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
 - f) Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do realizacji niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, poleceniami Naczelnej Pielęgniarki i/lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych bez zapewnienia odpowiedniego zastępcy,
 - g) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 7,
 - h) Przyjmujący zamówienie przeniesie przysługujące mu prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienia,
 - i) Przyjmujący zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - j) Przyjmujący zamówienie nie zapewni współdziałania z Pielęgniarkami i innym personelem medycznym w realizacji procesu leczenia pacjentów w sposób, który gwarantuje prawidłowe wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z obowiązków wynikających z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 - k) pobierania przez Przyjmującego zamówienia od pacjenta Udzielającego zamówienia opłaty za świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy (z wyłączeniem wypadków, gdy odpłatność wynika z uregulowań Udzielającego zamówienia i jest pobierana na jego rzecz) lub przyjmowanie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyści majątkowe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia zawartej przez niego z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy. Przez rażące naruszenie istotnych postanowień niniejszej umowy Strony rozumieją następujące przypadki:

- a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłóce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
- b) Udzielający zamówienia nie udostępnia Przyjmującemu zamówienie określonych niniejszą umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.

§ 13

Obowiązek poddania się kontroli

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uznaje prawo Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Poznaniu do przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. u. 2022 poz. 2561 z późn. zmianami) w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie, a Wielkopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w treści obowiązujących przepisów prawnych oraz zawartych przez Udzielającego zamówienia umów.
2. W sytuacji zaplanowania kontroli niniejszej umowy lub jej rozpoczęcia Udzielający zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie. Przyjmującemu zamówienie przysługuje uprawnienia i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) liczby udzielonych świadczeń,
 - b) prawidłowości i kompletności wymaganej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczo rozliczeniowej
 - c) respektowania przyjętych procedur medycznych, a także wewnętrznych procedur postępowania,
 - d) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową jaką Udzielający zamówienia ma zawartą z NFZ,
 - e) poziomu jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) terminowości realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - g) gospodarowania mieniem szpitala,
 - h) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Udzielający zamówienia może zobowiązać go do zapłaty kary umownej w wysokości 25% kwoty średniomiesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie (średnia z ostatnich trzech miesięcy).
2. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kar umownych nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.
3. Udzielający zamówienia, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz w każdym przypadku poniesienia szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych lub wartości poniesionej szkody z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy- na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 15

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, o których dowiedziały się w trakcie wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności informacji organizacyjnych, handlowych, know-how Udzielającego zamówienia, a także zasad ich współpracy oraz do niewykorzystywania ich do celów innych, niż realizacja niniejszej umowy. Obowiązek ten trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy
2. W szczególności Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjentów Udzielającego zamówienia. Obowiązek ten trwa także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy oraz po śmierci pacjenta.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie stosował się do procedur wewnętrznych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Przyjmujący zamówienie zostaje uprawniony przetwarzania danych osobowych, tylko w zakresie wynikającym z zachowania prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
4. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Udzielający zamówienia informuje, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Dojazd 34, kod pocztowy 60-631,
 - b) Inspektorem ochrony danych w Szpitalu jest Pani Magdalena Kawka - Jacolik, adres 60-631 Poznań ul. Dojazd 34, adres e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl,
 - c) Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ratownika medycznego. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres pawel.dzierzynski@szpitalmswia.poznan.pl
 - d) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli jego zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
 - f) podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
 - g) dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Szpitalu, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Przyjmującego zamówienie,

- h) odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty, wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi prawne, księgowość, pocztowe.
- i) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia rozwiązania niniejszej umowy,
- j) Udzielający zamówienia informuje, iż dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
- k) Szpital nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- l) dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- m) na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

§ 17

Spory, roszczenia osób trzecich

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek sporów na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą dążyć do polubownego ich zakończenia w tym do podjęcia negocjacji/mediacji.
2. Jeżeli Stronom nie uda się wypracować ugodowego stanowiska, poddają one wynikły spór pod rozstrzygnięcie sądu, który jest właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji skierowania przez osobę trzecią jakiegokolwiek roszczeń w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu i dążenia do zmniejszenia jego rozmiarów. Odpowiedzialność za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania świadczeń zdrowotnych przez przyjmującego zamówienie, ponoszą solidarnie udzielający zamówienie i przyjmujący zamówienie. Przy czym w sytuacji naprawienia szkody przez Udzielającego zamówienia zasady odpowiedzialności regresowej pomiędzy Stronami niniejszej umowy określa Kodeks cywilny (art. 441 k.c.)

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość następujących aktów normatywnych:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2702)
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 2561 z późn.zm.),
 - d) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2020 poz. 849 z późn.zm.),
 - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.),
 - f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- g) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866),
 - h) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1304).
 - i) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 787 z późn. zm.).
 - j) Statutem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego,
 - k) Regulaminu BHP obowiązującego w Szpitalu,
 - l) Kodeksu Etyki Zawodowej Ratownika Medycznego,
 - m) zarządzeń Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, które znajdują zastosowanie w procesie realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - n) umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, które znajdują zastosowanie w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 - o) Regulaminu organizacyjnego Szpitala
3. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.
 4. Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia niniejszej umowy zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do niniejszej umowy.
 5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji treści postanowień niniejszej umowy, Strony uznają, że należy interpretować w ten sposób, że w pierwszej kolejności respektują dokumentację konkursową, dalej akty prawa wewnętrznego Szpitala, a w sytuacji niemożności dalszego rozstrzygnięcia wątpliwości zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

1. dokumentacja potwierdzająca uprawnienia,
2. polisa OC.

Załącznik nr 1 do umowy

.....

Szczegółowy wykaz zadań Przyjmującego zamówienie

Zadania główne:

1. organizowanie pracy podległego personelu w celu zapewnienia kompleksowych, całodobowych świadczeń pielęgniarских dla pacjentów przebywających w oddziale,
2. nadzorowanie realizacji zadań związanych z opieką nad pacjentem,
3. nadzorowanie zaopatrzenia oddziału w leki, materiały i sprzęt medyczny,
4. planowanie i realizacja szkoleń podległego personelu,
5. nadzorowanie prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w części dotyczącej personelu pielęgniarского,
6. wykonywanie zadań kontroli zarządczej, w tym sprawowanie funkcji nadzoru i kontroli w stosunku do podległego personelu,
7. wykonywanie poleceń przełożonego innych niż wymienione w zakresie zadań, ale w zgodności z kompetencjami i zajmowanym stanowiskiem.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie:

Pielęgniarz Koordynujący ma obowiązek:

1. prowadzenia stałej analizy poziomu zapotrzebowania na pracę pielęgniarek, ratowników medycznych oraz personelu pomocniczego,
2. organizowania pracy pielęgniarской w oparciu o plany opieki,
3. nadzorowania, tworzenia i realizowania planu opieki na chorym,
4. prowadzenia bieżącej kontroli wykonywanych zadań,
5. nadzorowania właściwego realizowania zleceń lekarskich i prawidłowego ich dokumentowania,
6. przygotowywania harmonogramów pracy podległego personelu i przedstawiania ich do akceptacji Naczelnej Pielęgniarce,
7. nadzorowania i przestrzegania przez podległy personel harmonogramów pracy,
8. potwierdzania wykonania świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące świadczenia medyczne na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z SPZOZ MSWiA w Poznaniu im. prof. L. Bierkowskiego,
9. wnioskowania w sprawach zatrudniania, zwalniania, nagradzania i karania pracowników,
10. uczestniczenia w rekrutacji pracowników,
11. prowadzenia adaptacji zawodowej nowozatrudnionych pracowników,
12. przygotowywania zakresu obowiązków podległego personelu,
13. prowadzenia dokumentacji związanej z przestrzeganiem czasu pracy (plany urlopów, zestawienia godzin nocnych i świątecznych, zestawienia wypracowanych nadgodzin),
14. monitorowania zaopatrzenia oddziału w leki i drobny sprzęt medyczny oraz monitorowania stanu wyposażenia oddziału w niezbędny sprzęt i wnioskowania do Ordynatora Oddziału o złożenie zapotrzebowania na konieczny sprzęt,
15. nadzorowania przestrzegania przez podległy personel właściwego wykorzystania i przechowywania powierzonego sprzętu,
16. przygotowywania planów szkoleń wewnętrznych oraz wnioskowania kształcenia podyplomowego,
17. nadzorowania przestrzegania przez podległy personel obowiązujących regulaminów i zarządzeń,
18. nadzorowania właściwego stanu sanitarno – epidemiologicznego Oddziału,
19. udziału w zebraniach kadry kierowniczej Szpitala,

20. udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz z zakresu promocji zdrowia,
21. dokonywanie oceny stanu zdrowia i podejmowanie medycznych czynności ratunkowych,
22. realizacja zleceń lekarskich,
23. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
24. obsługiwanie sprzętu i urządzeń stosowanych w Oddziale.

Ponadto Pielęgniarz Koordynujący:

1. ma obowiązek znajomości obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnętrznych koniecznych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku pracy,
2. zobowiązana jest do współpracy z zespołem ds. kontroli zakażeń szpitalnych w zakresie przestrzegania procedur kontroli zakażeń szpitalnych przez podległy personel,
3. współpracy z działem zamówień publicznych w zakresie przygotowania postępowań przetargowych w dziedzinie zgodnej z specyfiką Oddziału,
4. współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi, jeżeli wymaga tego realizacja zadań,
5. ma obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych na terenie Szpitala,
6. posiada obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej,
7. zobowiązana jest do przestrzegania zasad związanych z budżetowaniem Oddziału oraz do podejmowania działań zmierzających do racjonalnego i efektywnego gospodarowania przydzielonymi środkami,
8. zobowiązana jest do wykonywania na polecenie przełożonych innych zadań, zgodnych z zakresem działania danej komórki organizacyjnej oraz związanych z posiadanymi przez nią kwalifikacjami,
9. zobowiązana jest do wykonywania powyższych obowiązków rzetelnie, sumiennie, starannie i terminowo,
10. na czas swojej nieobecności w porozumieniu z Naczelną Pielęgniarką i Ordynatorem Oddziału ma obowiązek wyznaczenia do zastępowania siebie jednej z pielęgniarek oraz pisemnego określenia jej zakresu obowiązków i uprawnień.

- sprawowanie bezpośrednio opieki nad przydzielonymi pacjentami:

1. wykonywanie czynności administracyjnych związanych z przyjęciem pacjenta do szpitala,
2. ustalenie pielęgniarskiej oceny stanu chorego, potrzeb i problemów pielęgnacyjnych,
3. przygotowanie planu opieki i jego realizacja,
4. obserwacja pacjenta i interpretacja wyników obserwacji,
5. monitorowanie parametrów życiowych i odnotowywanie ich zgodnie z procedurami,
6. asystowanie w trakcie badań lekarskich,
7. wykonywanie czynności pomocniczych w trakcie zabiegów prowadzonych na Sali zabiegowej,
8. wyczerpujące przekazywanie informacji o stanie zdrowia pacjentów przebywających w Oddziale osobie przejmującej dyżur,
9. sporządzanie dokładnych sprawozdań w dokumentacji pielęgniarskiej z obserwacji o stanie zdrowia i zachowaniu się pacjentów,
10. przygotowywanie pacjentów według zaleceń lub obowiązujących standardów do badań diagnostycznych, konsultacji,
11. czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów,
12. szanowanie godności i intymności pacjentów podczas wykonywania wszystkich czynności,

- realizacja zleceń lekarskich odnotowanych w dokumentacji medycznej:

1. wykonywanie zleceń lekarskich w należyty sposób i we właściwym czasie oraz dokumentowanie tych czynności zgodnie z przepisami i przyjętymi standardami,
2. pobieranie materiału do badań analitycznych,
3. bezzwłoczne powiadomienie lekarza dyżurnego w razie popełnienia pomyłki oraz w razie trudności w wykonaniu zlecenia lekarskiego,

- podejmowanie w zakresie własnych kompetencji czynności ratujących życie i natychmiastowe powiadomienie lekarza

Nadto, Przyjmujący zamówienie:

1. zawsze, gdy wymaga tego stan zdrowia pacjenta współpracuje z personelem medycznym innych Oddziałów,
2. na prośbę personelu medycznego innych Oddziałów współuczestniczy w procesie leczenia i pielęgnowania pacjentów przebywających na innych Oddziałach, z tym zastrzeżeniem, że nie powoduje to zaniedbywania obowiązków na Oddziale, na którym udziela świadczeń określonych umową,
3. posiada obowiązek ciągłego kształcenia zawodowego,
4. powiadamia lekarza dyżurnego lub pracownika ochrony o naruszeniu przez chorych lub osoby odwiedzające porządku Oddziału.

Uprawnienia Przyjmującego zamówienie:

1. uzyskania od lekarza informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostycznych, leczniczych i dających się przewidzieć następstwach podejmowanych działań w zakresie niezbędnym do udzielania przez siebie świadczeń zdrowotnych,
2. wglądu w dokumentację medyczną pacjentów,
3. domagania się od lekarza – w przypadku uzasadnionych wątpliwości – który wydał zlecenia by uzasadnił potrzebę wykonania tego zlecenia,
4. udzielania pacjentom i ich rodzinom informacji w zakresie diagnozy pielęgniarskiej oraz zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgnacyjnej,
5. przydzielania w czasie dyżuru popołudniowego i nocnego zadań sanitariuszom i salowym wynikających z ich zakresów obowiązków,
6. odmowy przyjęcia dokumentów niespełniających wymogów merytorycznych i formalnych zgodnych z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia,
7. monitorowania rachunku kosztów Oddziału,
8. opracowywania standardów i procedur pielęgniarskich,
9. doboru metod oceny jakości pracy podległego personelu,
10. współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących pielęgniarstwa w Oddziale,
11. udzielania pacjentowi i jego rodzinie informacji w zakresie diagnozy pielęgniarskiej oraz zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgnacyjnej.

Zakres Odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie:

1. Pielęgniarz Koordynujący ponosi określoną prawem odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne oraz terminowe wykonanie zadań i obowiązków określonych w Regulaminie Organizacyjnym, Regulaminie Pracy i niniejszym Zakresie oraz za zaniechanie niezbędnego działania lub za działania nieprawidłowe.

2. Pielęgniarz Koordynujący ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie pracy oraz wykonywanie zadań ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków z nich wynikających.
3. Pielęgniarz Koordynujący odpowiada za:
 - jakość opieki pielęgniarskiej sprawowanej nad pacjentami Oddziału,
 - zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy w zakresie podległego personelu,
 - prawidłową realizację zleceń lekarskich,
 - właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie czynności pielęgniarskich,
 - zapewnienie właściwego wyposażenie oddziału w leki i sprzęt medyczny,
 - realizację planu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych,
 - przestrzegania przez podległy personel obowiązujących standardów i procedur,
 - realizowanie i dokumentowanie zadań związanych z kontrolą wewnętrzną,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe wykonywanie zadań i obowiązków określonych w niniejszym zakresie oraz zaniechanie niezbędnych działań lub podejmowanie działań nieprawidłowych.

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym szczegółowym wykazem zadań i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....
Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie