

Umowa nr
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami
zwana dalej Umową**

zawarta w Poznaniu w dniu

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000001840, posługującym się nadanym numerem NIP: 7811617330 oraz REGON: 631178710

reprezentowanym przez: Dyrektora dr n. med. Witolda Pstrąg - Bieleńskiego

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**

i

lekarzem

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy, zwanej dalej Umową, Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami w ramach podstawowej jednostki służby medycyny pracy.
2. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim określa regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego zamówienia; Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się treścią tego regulaminu.

§ 2

1. Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy określa art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 437 ze zm.) oraz z ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 64 ze zm.) i obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie badań profilaktycznych – wstępnych, okresowych i kontrolnych,
 - 2) wykonywanie badań okresowych kierowców transportu drogowego,
 - 3) wykonywanie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - 4) uczestniczenia w charakterze członka w pracach komisji BHP,
 - 5) dokonywania przeglądu warunków pracy, w tym przeprowadzania wizytacji stanowisk pracy pracowników biurowych,
 - 6) wykonywania badań lekarskich osób skierowanych do szczepień ochronnych - wraz z wydawaniem stosownych orzeczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem trybu i zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 73 ze zm.)

§ 3

1. Przeprowadzanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń objętych Umową następować będzie na podstawie skierowań wystawionych przez podmioty, z którymi Udzielający zamówienia zawrze umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy i szczepień ochronnych oraz z zakresu badań internistycznych.
2. Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie obowiązki, o których mowa w § 1 Umowy w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego w wymiarze dni tygodniu przez godziny dziennie - według harmonogramu uzgodnionego z Udzielającym zamówienia w sposób zapewniający prawidłową i niezakłóconą realizację zadań w zakresie określonych w § 1 świadczeń oraz wykonanie umów zawartych przez Udzielającego zamówienia. W sytuacji braku możliwości uzgodnienia Harmonogramu udzielania świadczeń

zdrowotnych, który spełniałby przywołane powyżej warunki, Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Udzielający zamówienia zobowiązany jest powiadomić Przyjmującego zamówienie o planowanym terminie posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić pisemnie Udzielającego zamówienia o wyniku przeprowadzonego przeglądu warunków pracy, w tym przeprowadzeniu wizytacji stanowisk pracy pracowników biurowych w terminie 4 dni od jego ukończenia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę i spełnia określone w przepisach powszechnie obowiązujących kwalifikacje, niezbędne do udzielania stanowiących przedmiot Umowy świadczeń, na którą to okoliczność przedstawia dokumenty stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 1876 z późn. zm.).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w podmiotach utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1957).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych wydanych przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania określonych w tych aktach obowiązków, a ich nieprzestrzeganie stanowi naruszenie istotnych postanowień Umowy.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia bieżącej ewidencji wykonywanych świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 Umowy. Wzór ewidencji określa załącznik nr 2 do Umowy,
 - 2) wykorzystywania programu komputerowego dostarczonego przez Udzielającego zamówienia, a także do tworzenia na jego podstawie elektronicznych raportów z udzielonych świadczeń zdrowotnych.
7. Dokumentację medyczną, ewidencję i sprawozdawczość rozliczeniową dotyczącą stanowiących przedmiot Umowy świadczeń wykonywanych na rzecz osób korzystających z usług Poradni Medycyny Pracy Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie prowadzi w systemie elektronicznym.
8. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji czynności związanych z uzyskaniem niezbędnego dostępu do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia (w zakresie niezbędnym do realizacji wynikających z Umowy obowiązków) oraz korzystania z tego systemu według określonych przez Udzielającego zamówienia zasad polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - 2) korzystania z wewnętrznej elektronicznej bazy informacji (w zakresie niezbędnym do realizacji wynikających z Umowy obowiązków) i zapoznawania się z treścią przekazywanych za jej pośrednictwem informacji. Strony zgodnie oświadczają, że w momencie opublikowania przez Udzielającego zamówienia informacji w Intranecie doszła ona do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią,
 - 3) korzystania z elektronicznej komunikacji z Udzielającym zamówienia za pośrednictwem określonego przez Udzielającego zamówienia adresu e-mail. Strony zgodnie oświadczają, że w momencie dostarczenia przez Udzielającego zamówienia informacji lub oświadczenia na wskazany adres e-mail, doszły one do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią,
 - 4) udziału w zebraniach i szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia – w zakresie niezbędnym do realizacji celów, które stanowią przedmiot Umowy.

§ 5

1. Przy udzielaniu stanowiących przedmiot Umowy świadczeń Przyjmujący zamówienie korzysta z pomieszczeń, urządzeń, sprzętu medycznego, materiałów medycznych, druków formularzy, sprzętu i materiałów biurowych, udostępnionych mu w tym celu przez Udzielającego zamówienia.

2. Udzielający zamówienia zapewnia udział w udzielaniu stanowiących przedmiot Umowy świadczeń wykwalifikowanego personelu pomocniczego.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę medyczną i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się z wykonywanymi przez niego świadczeniami. W razie zawnionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 poz. 866) i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy. Jeżeli szkoda została wyrządzona z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu oraz zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia i wykonywania Umowy oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją Umowy, które nie zostały przez Udzielającego zamówienia przekazane do wiadomości publicznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie stosował się do procedur wewnętrznych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, tylko w zakresie wynikającym z prawidłowej realizacji Umowy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Udzielający zamówienia informuje, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań,
 - b) inspektor ochrony danych osobowych dostępny jest w Szpitalu, adres e-mail: IOD@szpitalmswia.poznan.pl,
 - c) Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - d) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji Umowy, dla celów księgowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
 - f) podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy,
 - g) dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Szpitalu, w tym wypełnienia obowiązku

- archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Przyjmującego zamówienie,
- h) odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi prawne, księgowo, pocztowe,
 - i) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z treści obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności z przepisów określających obowiązki podmiotu leczniczego w zakresie archiwizacji dokumentów,
 - j) Udzielający zamówienia nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienia do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
 - k) dane osobowe Przyjmującego zamówienia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
 - l) na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień Umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do planowej bezpłatnej przerwy w realizacji Umowy. Przerwy planowane będą z wyprzedzeniem. Warunkiem skorzystania z prawa do przerwy jest zgoda Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie przed rozpoczęciem przerwy przedstawi Udzielającemu zamówienia harmonogram, który będzie sporządzony na piśmie we współpracy z pełniącymi zastępstwo lekarzami Poradni Medycyny Pracy w siedzibie Udzielającego zamówienia. Dokument ten zostanie przez nich podpisany.
2. Za świadczenia zdrowotne udzielane przez zastępcę Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie przekazane zastępcy na mocy odrębnej zawartej z nim przez Udzielającego zamówienia umowy.
3. W czasie trwania zastępstwa zastępca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków Przyjmującego zamówienia wynikających z Umowy, w szczególności jest zobowiązany do ewidencjonowania udzielonych świadczeń zdrowotnych.

§ 9

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, osoby przez niego upoważnione oraz organy i podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów - w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 10

1. Z tytułu wykonywanych świadczeń stanowiących przedmiot Umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a) Wariant za 1 godzinę udzielania świadczeń:
w wysokości brutto zł (słownie złotych:)
za 1 godzinę udzielania świadczeń;
 - b) Wariant za udzielone świadczenie:
 - 1) zł brutto (słownie złotych: 00/100) za jedno badanie profilaktyczne, badanie kierowcy lub badanie dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) zł brutto (słownie złotych: 00/100) za jedno posiedzenie komisji BHP,
 - 3)zł brutto (słownie złotych: 00/100) za jedną wizytację stanowisk pracy pracowników biurowych z tytułu przeglądu warunków pracy,
 - 4)zł brutto (słownie złotych: 00/100) za jedno badanie osoby skierowanej do wykonania szczepienia ochronnego,
 - 5) zł brutto (słownie złotych: 00/100) za jedno badanie internistyczne.
2. Za realizację przedmiotu Umowy Przyjmujący zamówienie wystawiać będzie fakturę za okresy miesięczne i doręczać je Udzielającemu zamówienia w terminie do 2-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Faktury wystawiane przez Przyjmującego zamówienia obowiązkowo zawierać będą numer Umowy.
4. Udzielający zamówienia dokonywać będzie zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. Z uwzględnieniem § 4 ust. 7 warunkiem dotrzymania przez Udzielającego zamówienia terminu, o którym mowa w § 10 ust. 5 Umowy jest dostarczenie prawidłowo sporządzonej faktury (oraz wykazu udzielonych świadczeń w przypadku określonym w ust. 1 lit b) w terminie do dnia 2-ego następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Przyjmującego zamówienie z warunków określonych w § 10 ust. 5 Umowy, Udzielający zamówienia wypłaci wynagrodzenie w terminie późniejszym, w miarę posiadanych środków finansowych; taka sytuacja nie stanowi opóźnienia w zapłacie w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie pokrywać będzie koszty badań diagnostycznych zleconych przez niego innym niż Udzielający zamówienia podmiotom (a w przypadku gdy Udzielający zamówienia nie wykonuje świadczeń określonego rodzaju podmiotom innym niż te z którymi Udzielający zamówienia zawarł umowę na ich realizację).

§ 11

1. W przypadku, gdy w związku z realizacją obowiązków wynikających Umowy Przyjmujący zamówienie poprzez swoje działania lub zaniechania naruszy obowiązki umowne, Udzielający zamówienia może zobowiązać go do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia jakie mu przysługuje z ostatniej wymagalnej faktury za pierwsze zdarzenie. Każde następne naruszenie opisane w zdaniu poprzednim skutkować może nałożeniem kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia jakie mu przysługuje z ostatniej wymagalnej faktury. W przypadku trzeciego zdarzenia Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Kary umowne, o których mowa w § 11 ust.1 Umowy płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonych kar umownych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego do wartości faktycznie poniesionej szkody.

§ 12

1. Udzielający zamówienia jest uprawniony do kontroli Przyjmującego zamówienie w zakresie przedmiotu kontroli . określonego przepisami art. 17 - 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany współdziałać przy wykonywaniu swoich zadań z osobami i instytucjami określonymi w art. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy - w trybie i na zasadach określonych w tym przepisie.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zleca badania diagnostyczne u Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku braku możliwości wykonania badania zgodnie z ust. 1, Przyjmujący zamówienie zleca badania pracownikom podmiotów zewnętrznych, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte umowy.
3. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania badania poza podmioty określone w ust. 1 lub 2 wymagana jest pisemna zgoda Udzielającego zamówienie, pod rygorem poniesienia kosztów badania przez Przyjmującego zamówienie we własnym zakresie.

§ 14

W razie pogorszenia się rachunku kosztów lub sytuacji finansowej Udzielającego zamówienia, skutkujących możliwością powiększenia strat Udzielającego zamówienia w przypadku utrzymania wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie na poziomie wskazanym w § 10 lub zmian w zakresie okoliczności, które wpływają na wysokość wynagrodzenia na podstawie Umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zaproponowania Przyjmującemu zamówienie nowych warunków wynagradzania za udzielanie świadczeń zdrowotnych. W przypadku braku porozumienia stron w terminie 14 dni od dnia zaproponowania przez Udzielającego zamówienia nowych warunków w przedmiocie wynagradzania, Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od upływu terminu na zaakceptowanie nowych warunków wynagradzania przez Przyjmującego zamówienie.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 lipca 2023 roku do 30 września 2026 roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę przed upływem terminu określonego w § 13 ust. 1 Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.
3. Do naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:

- 1) w wyniku dokonanej przez Udzielającego zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego zamówienie warunków Umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności do świadczeń, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
- 2) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy przeniesie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia,
- 3) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków, o których mowa w § 7 Umowy,
- 4) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji Umowy, nie przystąpi do realizacji Umowy a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług,
- 5) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 Umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania Umowy, Udzielający zamówienia może ją rozwiązać także w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres przed upływem okresu obowiązywania umowy poprzedniej.
- 6) Umowa może zostać rozwiązana wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 7) Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
- 8) W razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.
- 9) W przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 6 Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykazać brak zaległości formalnych wobec Udzielającego zamówienia (z uwzględnieniem prawidłowo złożonego rachunku z kompletem załączników oraz braku zaległej korespondencji do odbioru).

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy,
 - 3) ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - 4) ustawa z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1876 ze zm.),
 - 5) rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy,
 - 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory jakie wynikną między stronami w trakcie realizacji postanowień Umowy, strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody spory te rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – dokumenty potwierdzające kwalifikacje Przyjmującego zamówienie,
Załącznik nr 2 – wzór ewidencji wykonywanych świadczeń zdrowotnych.