

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

PRZEDMIOT KONKURSU:

Udzielanie świadczeń przez Kierownika Bloku Operacyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego
ogłoszonego w dniu 26 marca 2024 r.

I. Postanowienia wstępne

1. Podmiotem ogłaszającym i prowadzącym konkurs ofert na udzielanie świadczeń przez Kierownika Bloku Operacyjnego jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego**.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń przez Kierownika Bloku Operacyjnego w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego**, zwane dalej w skrócie „SWKO”, określają w szczególności:
 - a) zasady przeprowadzania konkursu,
 - b) przedmiot konkursu ofert,
 - c) wymagania jakie winni spełniać oferenci,
 - d) tryb przeprowadzenia konkursu ofert,
 - e) tryb odwołań i protestów związanych z przebiegiem konkursu.

II. Słownik

Ilekróć w SWKO jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumieć przez to należy lekarza składającego ofertę na udzielanie świadczeń w konkursie ofert;
2. **Udzielającym Zamówienia** – rozumieć należy przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. Profesora Ludwika Bierkowskiego;
3. **Świadczeniach** - rozumieć należy przez to świadczenia udzielane przez Kierownika Bloku Operacyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego;
4. **Konkursie ofert** - rozumieć należy konkurs ofert na udzielanie świadczeń przez Kierownika Bloku Operacyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego;
5. **Umowie** – rozumieć należy przez to wzór umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SWKO.

III. Zasady przeprowadzania konkursu

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.)

2. W sprawach nieuregulowanych w SWKO odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) dotyczące sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Udzielający Zamówienia zawrze w wyniku konkursu umowę z oferentem, którego oferta na udzielanie świadczeń będzie najkorzystniejsza. Udzielający Zamówienia przewiduje wybór **1 oferty**.
4. Udzielający Zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.
5. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do odwołania Konkursu ofert w całości lub części, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert bez podania przyczyn; o podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.szpitalmswia.poznan.pl). Prawo do odwołania Konkursu ofert Udzielający Zamówienia może zrealizować do momentu zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot Konkursu ofert stanowi udzielanie świadczeń przez Kierownika Bloku Operacyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Obowiązki i zasady udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu ofert oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
3. Zakres świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu ofert wynika ze statutu Udzielającego Zamówienia oraz zawartych przez niego umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert zostanie zawarta na okres **od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2026 r.**
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w sytuacji przedłużenia się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający Zamówienia może także dokonać zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. prawo podatkowe, przepisy dot. ZUS itp.).
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z oferentami, którzy złożą oferty w Konkursie ofert w zakresie ceny, która stanowi jedno z kryterium oceny ofert oraz finalnie będzie stanowić wynagrodzenie wybranego oferenta. Zastrzeżenie to jest konieczne w sytuacji, gdy z przedłożonych ofert wynika, iż oferty

w zakresie cen proponowanych ofert przez oferentów znacząco odbiegają od ceny jaką może zaoferować Udzielający Zamówienia za udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu ofert.

V. Wymagania jakie winni spełniać oferenci

Ofertę w Konkursie ofert może złożyć wyłącznie lekarz posiadający specjalizację zabiegową lub specjalizację z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii, wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Okręgowa Rada Lekarska), uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu ofert, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w SWKO.

VI. Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję konkursową. Komisja konkursowa powołana zostaje w drodze zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa Udzielający Zamówienia w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.

VII. Postępowanie konkursowe

1. Sposób złożenia oferty:

- a) oferent może złożyć w Konkursie ofert jedną ofertę, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO, zwanym dalej formularzem ofertowym,
- b) ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny,
- c) oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- d) ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
- e) w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
- f) w sytuacji złożenia oferty przez osobę zatrudnioną bądź udzielającą świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę cywilnoprawną u Udzielającego Zamówienia wymagane dokumenty złożone przez niego uprzednio w ramach konkursu podlegają uzupełnieniu o brakujące pozycje, jeżeli takie uzupełnienie jest konieczne,

- g) w razie, gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający Zamówienia wezwie go do dostarczenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie – pod rygorem odrzucenia oferty,
- h) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Miejsce i termin składania ofert

- a) ofertę składa się w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora Szpitala I piętro, Budynek Bloku Operacyjnego Sekretariat Dyrektora, w terminie do dnia **29 marca 2024 r. do godziny 10.00.**
- b) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń przez Kierownika Bloku Operacyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego”**
- c) oferent może wycofać złożoną ofertę składając Udzielającemu Zamówienie stosowne oświadczenie woli w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- a) otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 29 marca 2024 r. o godz. 11:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, tj. w Sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA im. prof. Ludwika Bierkowskiego w Poznaniu przy ul. Dojazd 34, piętro I, Budynek Bloku Operacyjnego;
- b) w wyznaczonym terminie otwarcia ofert na posiedzeniu, które ma charakter jawny, Komisja konkursowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ogłasza, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - w sytuacji, gdy po wstępnym stwierdzeniu, iż zaproponowane przez oferentów oferty zawierają ceny znacznie odbiegające od możliwych do zaoferowania przez Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia może podjąć negocjacje z wyłonionymi oferentami. Negocjacje odbywają się indywidualnie z każdym z oferentów;
- c) Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - nie określającą przedmiotu oferty lub ceny świadczeń,
 - zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - alternatywną,
 - nie spełniającą wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w SWKO,
 - złożoną przez oferenta z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie,
- d) W razie odrzucenia oferty w przypadku nieobecności oferenta Komisja konkursowa zawiadamia Oferenta niezwłocznie o podjętym rozstrzygnięciu,

- e) Komisja konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów.

4. **Ocena ofert:**

oceny ofert Komisja konkursowa dokonuje w części niejawnej Konkursu ofert, dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających warunki określone w SWKO komisja konkursowa kieruje się kryterium:

- a) **ceny** za udzielanie przez oferenta świadczeń stanowiących przedmiot umowy w jednym miesiącu jej obowiązywania:

określa się wagę kryterium na 70%, a sposób oceny według następującego wzoru, przy czym:

$$\text{Liczba punktów z tytułu kryterium ceny} = \frac{\text{Wartość oferty najniższej}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 100 \times 0,7$$

Oferta z najniższą wartością otrzyma (przy ocenie tego kryterium) maksymalną liczbę 70 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa;

- b) **posiadanego przez oferenta tytułu naukowego** w zakresie nauk medycznych, przy czym zastosowanie znajdują następujące reguły oceny:

- tytuł doktora nauk medycznych - **5 pkt**,
- tytuł doktora habilitowanego nauk medycznych - **10 pkt**,
- tytuł profesora nauk medycznych - **15 pkt**.

W celu umożliwienia komisji konkursowej dokonania porównania ofert w przedmiotowym zakresie Oferent jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające posiadany tytuł naukowy;

- c) **doświadczenia w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne:**

- do 5 lat doświadczenia – **5 pkt**,
- od 5 lat do 10 lat doświadczenia – **10 pkt**,
- powyżej 10 lat doświadczenia – **15 pkt**.

W celu umożliwienia komisji konkursowej dokonania porównania ofert w przedmiotowym zakresie Oferent jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej i udokumentować pełny przebieg swojej kariery zawodowej;

5. **Rozstrzygnięcie Konkursu ofert i warunki zawarcia umowy:**

- a) rozstrzygnięcie Konkursu ofert nastąpi **do 29 marca 2024 r. (do godz. 24.00.)**. Ogłoszenie w przedmiocie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.szpitalmswia.poznan.pl, poprzez wskazanie Oferenta, którego oferta została wybrana,
- b) oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w wyniku Konkursu ofert Udzielający Zamówienia wyznaczy termin zawarcia umowy,
- c) Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. **Prawo odwołania i protestu**

- a) W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem Konkursu ofert, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest dotyczący zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
- b) Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu ofert - w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

7. **Postanowienia końcowe**

- a) W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
- b) Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w sprawach dotyczących Konkursu ofert ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest **Przewodniczący Komisji – Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Jan Ilkowski 61-846-46-65**
- c) Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
- d) Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. Profesora Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.**

Poznań dnia 26 marca 2024 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór umowy
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy