

Umowa nr
zawarta w dniu
na udzielanie świadczeń przez Kierownika Bloku Operacyjnego
zwaną dalej Umową

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z siedzibą w Poznaniu ul. Dojazd 34, 60631 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000001840, posługującym się numerami NIP 7811617330 oraz REGON 631178710,
zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia lub Szpitalem
oraz

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie
Strony jak wyżej postanawiają co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pełnić funkcję i wykonywać obowiązki Kierownika Bloku Operacyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, zwanego dalej Blokiem Operacyjnym.

§ 2.

Zakres Umowy

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy kierowanie i nadzór nad pracą Bloku Operacyjnego, w zakresie zapewnienia warunków prawidłowej realizacji zabiegów i bezpieczeństwa pacjentów oraz sprawnego funkcjonowania Bloku Operacyjnego. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie jako Kierownika Bloku Operacyjnego należy w szczególności:
 - 1) planowanie i ustalanie harmonogramu zabiegów w taki sposób, aby zapewnić pełne wykorzystanie sal,
 - 2) kierowanie i zapewnienie prawidłowej organizacji pracy personelu Bloku Operacyjnego,
 - 3) współpraca z personelem Szpitala, a w szczególności z Lekarzem Kierującym Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii, innymi lekarzami kierującymi oddziałami w Szpitalu, pielęgniarką koordynującą Bloku Operacyjnego - w celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy Bloku Operacyjnego,
 - 4) nadzorowanie i kontrola wykonania wydanych poleceń i wyznaczonych zadań,
 - 5) zapewnienie terminowego zabezpieczenia Bloku Operacyjnego w leki, środki czystości, sprzęt itp., nadzór nad prawidłowością i sprawnością działania sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Bloku Operacyjnego, nadzorowanie utrzymania w należyтым stanie techniczno-funkcjonalnym infrastruktury stanowiącej środowisko opieki związane z działalnością Bloku Operacyjnego, prowadzenie efektywnej gospodarki wykorzystania zasobów materialnych (sprzętu, aparatury, wyposażenia i materiałów) wydzielonych dla działalności Bloku Operacyjnego oraz bieżąca analiza działalności w zakresie ponoszonych kosztów (we współdziałaniu z Działem Analiz i Rozliczeń) - we współdziałaniu z pielęgniarką koordynującą Bloku Operacyjnego,
 - 6) prowadzenie oraz kontrola dokumentacji i sprawozdawczości operacyjnej w zakresie spełniania wymogów wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 7) nadzór nad personelem medycznym i pomocniczym przebywającym na Bloku Operacyjnym w zakresie ścisłego przestrzegania standardów i procedur medycznych, w tym w zakresie sanitarno - epidemiologicznym, dotyczących m.in. poruszania się po Bloku Operacyjnym, ubrania, narzędzi, materiałów, obłożenia pola operacyjnego oraz innych działań

- zabezpieczających w pełni pacjenta przed zakażeniami zakładowymi i powikłaniami pooperacyjnymi - we współdziałaniu z pielęgniarką koordynującą Bloku Operacyjnego,
- 8) nadzór nad stanem sal Bloku Operacyjnego (w tym sanitarnym i epidemiologicznym) w zakresie spełniania wymogów stanowiących podstawę prawidłowej realizacji zabiegów - we współdziałaniu z pielęgniarką koordynującą Bloku Operacyjnego,
 - 9) udzielanie informacji na wniosek przełożonych o stanie realizacji zadań i ewentualnych trudnościach w ich wykonywaniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić utrzymanie Bloku Operacyjnego w stanie stałego pogotowia operacyjnego i taką jego organizację, aby w razie zaistnienia nagłej potrzeby: personel, instrumentarium, bielizna i sprzęt były przygotowane do bezzwłocznego wykonania zabiegu operacyjnego o każdej porze.
 3. Przyjmujący zamówienie winien niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szpitala oraz podjąć inne niezbędne działania w razie powzięcia wiedzy o nieprawidłowościach w pracy personelu medycznego Bloku Operacyjnego. Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Dyrektora Szpitala o usterkach sprzętu wykorzystywanego w Bloku Operacyjnym oraz podejmuje działania niezbędne do zapobieżenia szkodzie.
 4. Przyjmujący zamówienie wykonuje Umowę w wymiarze czasu zapewniającym wykonanie wynikających z niej obowiązków.

§ 3.

Inne obowiązki

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń ze szczególną starannością i zgodnie z zasadami etyki zawodowej zachowując przy tym profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta. Naruszenie praw pacjenta wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1545 ze zm.) stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego zamówienia, treści umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, przepisów określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do aktywnego udziału w zakresie współtworzenia procedur pozostających w związku z realizacją obowiązków wynikających z Umowy, których wprowadzenie stanowić będzie warunek uzyskania certyfikatu akredytacyjnego. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do postępowania zgodnego z wszystkimi zastosowanymi w Szpitalu w okresie obowiązywania Umowy standardami akredytacyjnymi.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, na wniosek Udzielającego zamówienia do współpracy przy opracowywaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i udziału w pracach komisji przetargowej, przy przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na produkty wykorzystywane w pracy Bloku Operacyjnego.
6. W związku z realizacją Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) realizacji czynności związanych z uzyskaniem niezbędnego dostępu do systemu informatycznego Szpitala (przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z Umowy) oraz korzystania z tego systemu według określonych przez Udzielającego zamówienia zasad polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm).
 - b) korzystania z wewnętrznej elektronicznej bazy informacji Szpitala i zapoznawania się z treścią przekazywanych za jej pośrednictwem informacji. Strony zgodnie oświadczają, że opublikowanie przez Udzielającego zamówienia informacji w systemie informatycznym jest jednoznaczne z tym, że informacja ta została złożona Przyjmującemu zamówienie w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią w najbliższym dniu realizacji Umowy,

- c) korzystania z elektronicznej komunikacji z Udzielającym zamówienia za pośrednictwem określonego przez Udzielającego zamówienia adresu e-mail:
- Strony zgodnie oświadczają, że w momencie dostarczenia przez Udzielającego zamówienia informacji lub oświadczenia na wskazany adres e-mail, doszły one do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią,
7. Udziału w zebraniach i szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia w godzinach realizacji Umowy, o ile nie będzie to kolidowało z realizacją wynikających z Umowy obowiązków – w zakresie niezbędnym do realizacji celów, które stanowią przedmiot Umowy oraz wynikających z warunków udzielania przez Szpital świadczeń zdrowotnych (warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, z umów zawartych przez Szpital, w szczególności z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz procesów akredytacji lub certyfikacji, którym Szpital się poddał lub które będzie realizował).

§ 4.

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia określone prawem warunki i posiada stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy, które wynikają z przepisów prawnych powszechnie obowiązujących oraz wymogi realizacji tych świadczeń określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony ani zawieszony w prawach do wykonywania zawodu na mocy prawomocnego wyroku karnego sądu powszechnego ani organu odpowiedzialności zawodowej, a w chwili zawierania Umowy nie toczy się przeciwko niemu w przedmiotowym zakresie żadne postępowanie przygotowawcze. W sytuacji utraty chociażby przejściowej lub częściowej uprawnień do wykonywania Umowy, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamia o powyższym fakcie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że żadne zaciągnięte dotychczas i w przyszłości zobowiązania nie ograniczą jakości i dostępności do świadczeń zdrowotnych realizowanych przez niego na podstawie Umowy.
4. Kopie dokumentów, które potwierdzają posiadane przez Przyjmującego zamówienie kwalifikacje stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

§ 5.

Ubezpieczenie OC

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot Umowy i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania Umowy. Kserokopia umowy ubezpieczenia aktualnej w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 2.
2. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zawiera umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w sposób taki, aby przez cały czas obowiązywania Umowy posiadać nieprzerwanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania Umowy w jednym miesiącu jej obowiązywania, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:.....).
2. Fakturę z tytułu wykonania w danym miesiącu obowiązków wynikających z Umowy Przyjmujący zamówienie przedkłada po jego zakończeniu. Udzielający zamówienia dokonuje zapłaty w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowej faktury.
3. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie odprowadza należności z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych zobowiązań o charakterze publicznoprawnym związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy

§ 7.

Osobista realizacja Umowy

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje wynikające z Umowy obowiązki osobiście. Wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia, wyrażoną w formie pisemnej, Przyjmujący zamówienie może powierzyć realizację obowiązków osobie trzeciej. Za działania osoby trzeciej Przyjmujący zamówienie ponosi wówczas odpowiedzialność jak za działania własne.
2. Stanowiące przedmiot Umowy obowiązki Przyjmujący zamówienie wykonuje samodzielnie bez bezpośredniego kierownictwa Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się jednak stosować do wskazówek Udzielającego zamówienia w przedmiocie sposobu wykonywania świadczeń.

§ 8.

Obowiązek poddania się kontroli

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uznaje prawo Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 146) w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia i Wielkopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w treści obowiązujących przepisów prawnych oraz zawartych przez Udzielającego zamówienia umów.
2. W sytuacji zaplanowania kontroli Umowy lub jej rozpoczęcia Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie. Przyjmującemu zamówienie przysługuje uprawnienie i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących.

§ 9.

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 marca 2026 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, bez podawania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych jej postanowień.
4. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego zamówienia istotnych jej postanowień. Przez rażące naruszenie istotnych postanowień Umowy przez Udzielającego zamówienia Strony rozumieją następujące przypadki:
 - a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
 - b) Udzielający zamówienia nie udostępni Przyjmującemu zamówienie określonych Umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia stron.

§ 10.

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z nieprawidłowej realizacji Umowy.
2. W przypadku, gdy w związku z realizacją obowiązków wynikających z Umowy Przyjmujący zamówienie poprzez swoje działania lub zaniechania naruszy obowiązki umowne, Udzielający zamówienia może zobowiązać go do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia jakie mu przysługuje z ostatniej wymagalnej faktury za pierwsze zdarzenie. Każde następne naruszenie

opisane w zdaniu poprzednim skutkować może nałożeniem kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia jakie mu przysługuje z ostatniej wymagalnej faktury.

3. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary umownej na Udzielającego zamówienia Udzielający zamówienia może żądać zwrotu 50% wartości tej kary, o ile podstawę do jej nałożenia stanowiły przyczyny, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia obowiązku zwrotu już wypłaconych środków z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych.
4. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienia wszystkich przysługujących mu środków odwoławczych. Strony zobowiązują się do współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub zobowiązania do zwrotu środków.
5. Udzielający zamówienia jest uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie naprawienia szkody ponad wartość kar umownych na zasadach ogólnych do rzeczywistej wartości szkody.
6. Udzielający zamówienia, w przypadkach, o których mowa w ust. 1- 2 oraz w każdym przypadku poniesienia szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, zastrzega sobie prawo do potrącenia wymagalnych kar umownych lub wartości poniesionej szkody z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji obowiązków wynikających z Umowy – na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 11.

Tajemnica i ochrona danych osobowych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia i wykonywania Umowy oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją Umowy, które nie zostały przez Udzielającego zamówienia przekazane do wiadomości publicznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie stosował się do procedur wewnętrznych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Udzielający zamówienia informuje, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z siedzibą w Poznaniu, ul. Dojazd 34, kod pocztowy 60-631,
 - b) Inspektorem ochrony danych jest dostępny w Szpitalu , adres 60-631 Poznań ul. Dojazd 34, adres e-mail: iod@szpitalmswia.poznan.pl
 - c) Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Lekarza. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres – art.17 RODO oraz art. 9 ust. 2 RODO,
 - d) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli zdaniem Lekarza, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

- e) dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
- f) podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
- g) dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Szpitalu, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Przyjmującego zamówienie,
- h) odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty, wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi prawne, księgowo, pocztowe,
- i) dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia rozwiązania niniejszej umowy,
- j) Udzielający zamówienia informuje, iż dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
- k) Szpital nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- l) dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- m) na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

§ 12.

Spory, roszczenia osób trzecich

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek sporów w związku z Umową Strony będą dążyć do polubownego ich zakończenia w tym do podjęcia negocjacji.
2. Jeżeli Stronom nie uda się wypracować ugodowego stanowiska, poddają one wynikły spór pod rozstrzygnięcie sądu, który jest właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i Umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu i dążenia do zmniejszenia jego rozmiarów.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość następujących aktów normatywnych:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1516 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 146),
 - d) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1545 ze zm.),
 - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.),
 - f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- g) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w podmiotach utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1957)
 - h) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 roku w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1194 ze zm.)
 - i) Statutem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego,
 - j) Regulaminu BHP obowiązującego w Szpitalu,
 - k) Kodeksu Etyki Lekarskiej,
 - l) zarządzeń Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego, które znajdują zastosowanie w procesie realizacji świadczeń stanowiących przedmiot Umowy,
 - m) umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, które znajdują zastosowanie w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 - n) Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
3. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.
 4. Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia Umowy zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały do niej włączone.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie