

**WZÓR -Umowa nr
na udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych
(zwana dalej: „Umową”)**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań NIP: 781-16-17-330, REGON: 631178710 KRS: 0000001840,
reprezentowanym przez **Dyrektor Magdalenę Kuncewicz**
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

a
pielęgniarką/pielęgniarem
adres do doręczeń:
nr wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
NIP, REGON.....
zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**, a indywidualnie **Stroną**

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot Umowy, stanowi obowiązek udzielania przez Przyjmującego zamówienie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w zwanym dalej Oddziałem. Szczegółowy zakres zadań Przyjmującego zamówienie określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W celu zabezpieczenia potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie zapewnienia na rzecz pacjentów pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych, w toku realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie może być kierowany do jej realizacji w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
3. Z uwagi na statutowe cele i zadania realizowane przez Udzielającego zamówienia, jako podmiot leczniczy utworzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udziału w medycznym zabezpieczeniu zadań obronnych wykonywanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 825 z późn. zm.).

**§ 2
Postanowienia ogólne**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 581 z późn. zm.),
- 2) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, procedur, instrukcji, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych wewnętrznych aktów porządkowych wydanych przez Udzielającego zamówienia,
- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej zachowując przy tym profesjonalny charakter prowadzonej działalności,
- 4) zapewnienia kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentami, którzy zostali mu powierzeni,
- 5) niepobierania dla siebie jakichkolwiek opłat ani korzyści od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach Umowy.



§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje Umowę w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do współdziałania z Pielęgniarką Oddziałową/Pielęgniarką Koordynującą oraz pozostałym personelem Udzielającego zamówienia, w sposób, który zapewni zabezpieczenie i prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala oraz prawidłowe wykonanie umów zawartych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w podmiotach utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1957), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniobiorców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1588 z późn. zm.), a także wszelkimi innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz standardem prowadzenia dokumentacji w Szpitalu.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się tak realizować powierzone zadania, aby jego działania lub zaniechania oraz podejmowane czynności nie spowodowały po stronie Udzielającego zamówienia powstania ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umów zawartych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zaopatruje się w osobistą odzież ochronną i nie przysługują mu wobec Udzielającego zamówienia roszczenia w zakresie zwrotu kosztów poniesionych na jej zakup.
6. Wszelkie szkolenia, kursy, uprawnienia, zezwolenia niezbędne do wykonywania Umowy, Przyjmujący zamówienie odbywa i uzyskuje na własny koszt i poza czasem realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków gdy Udzielający zamówienia wyrazi zgodę na udział w nich Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udziału w zebraniach i szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia – w zakresie niezbędnym do realizacji celów, które stanowią przedmiot Umowy oraz wynikających z warunków udzielania przez Szpital świadczeń zdrowotnych (warunków wynikających z przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, z umów zawartych przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz procesów akredytacji lub certyfikacji, którym Szpital się poddał lub które będzie realizował).
8. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) realizacji czynności związanych z uzyskaniem niezbędnego dostępu do systemu informatycznego Szpitala (przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z Umowy) oraz do korzystania z tego systemu według określonych przez Udzielającego zamówienia zasad polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
 - b) korzystania z wewnętrznej elektronicznej bazy informacji Szpitala i zapoznawania się z treścią przekazywanych za jej pośrednictwem informacji. Strony zgodnie oświadczają, że w momencie opublikowania przez Udzielającego zamówienia informacji w systemie doszła ona do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią w najbliższej dacie realizacji Umowy,
 - c) korzystania z elektronicznej komunikacji z Udzielającym zamówienia za pośrednictwem określonego przez Udzielającego zamówienia adresu e-mail..... Strony zgodnie oświadczają, że w momencie dostarczenia przez Udzielającego zamówienia informacji lub oświadczenia na wskazany adres e-mail, doszły one do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.

§ 4

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia określone prawem warunki i posiada stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy, które wynikają z przepisów prawnych powszechnie obowiązujących oraz wymogi realizacji tych świadczeń określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia; kopie dokumentów, które potwierdzają kwalifikacje Przyjmującego zamówienie stanowią Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony ani zawieszony w prawach do wykonywania zawodu na mocy prawomocnego wyroku karnego sądu powszechnego ani organu odpowiedzialności zawodowej, a w chwili zawierania Umowy nie toczy się przeciwko niemu w przedmiotowym zakresie żadne postępowanie przygotowawcze.
3. Przyjmujący zamówienie składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 t. j.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 t. j.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. W razie utraty chociażby przejściowej lub częściowej uprawnień do wykonywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania stanowiących przedmiot Umowy świadczeń zdrowotnych oraz zaświadczenie o dokonaniu wymaganych szczepień.

§ 5

Harmonogram, przerwa w pracy oraz czas udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy w czasie określonym w Harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych ustala Pielęgniarka Oddziałowa/ Pielęgniarka Koordynująca we współdziałaniu z Przyjmującym zamówienie oraz pozostałymi pielęgniarkami udzielającymi świadczeń w oddziale/komórce organizacyjnej - w taki sposób, żeby zapewnić prawidłowe i niezakłócone działanie Udzielającego zamówienia, spełniając tym samym wymogi stawiane w zakresie prawidłowego zabezpieczenia opieki pielęgniarskiej, które wynikają z zawartych przez Udzielającego zamówienia umów, a w szczególności z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jego zmiany zatwierdza Naczelna Pielęgniarka.
4. W razie potrzeby zabezpieczenia prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich realizacji we wskazanym przez Naczelną Pielęgniarkę oddziale szpitalnym lub innej komórce organizacyjnej Udzielającego zamówienia. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych określa w takim przypadku Naczelna Pielęgniarka, a w przypadku udzielania świadczeń w okresie co najmniej 1 miesiąca kalendarzowego zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1-2.
5. Miesięczny wymiar czasu udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych wynosi 96 godzin. O zwiększeniu oraz o zmniejszeniu miesięcznego wymiaru czasu udzielania świadczeń decyduje Naczelna Pielęgniarka.
6. W sytuacji braku możliwości uzgodnienia harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, który spełniałby warunki określone w ust. 1-4, Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udziału w zebraniach organizowanych przez Pielęgniarkę Oddziałową/ Pielęgniarkę Koordynującą oraz Pielęgniarkę Naczelną.
8. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu Umowy, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać pisemnie zastępcę spośród osób udzielających świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, za zgodą tej osoby, przynajmniej na 14 dni przed planowaną nieobecnością.
9. Za okresy niewykonywania Umowy, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub rekompensata.

10. Realizacja Umowy w danym dniu nie może zostać zakończona przez Przyjmującego zamówienie przed wykonaniem wszystkich świadczeń zdrowotnych, które zostały w danym terminie zaplanowane oraz przed podjęciem realizacji obowiązków w danym zakresie przez właściwą pielęgniarkę/pielęgniara zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych.
11. W stanach wyższej konieczności, a także w sytuacjach wymagających zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych (dotyczy również zastępstw), Udzielający zamówienia może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do dodatkowych godzin udzielania świadczeń poza ustalonym harmonogramem.

§ 6

Ubezpieczenie OC i odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272 t.j.) i zapewni nieprzerwane jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania Umowy. Kserokopia umowy ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia. Umowa ubezpieczenia winna obejmować również ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi.
2. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy. Jeżeli szkoda została wywołana z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, zaś Udzielającemu zamówienia przysługuje wobec niego roszczenie regresowe w wysokości odpowiadającej odszkodowaniu lub zadośćuczynieniu wypłaconemu przez Udzielającego zamówienia.
3. Naruszenie jednego z obowiązków określonych w ust. 1 stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy.

§ 7

Ograniczenia działalności Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony, bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 t.j.).
2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz innego podmiotu tylko w takim zakresie, w którym nie ogranicza to dostępności do świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy. W razie, gdy udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz innego podmiotu spowoduje ograniczenie dostępności do świadczeń, na podstawie Umowy Udzielający zamówienia jest uprawniony do jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

Wynagrodzenie i zasady jego wyliczania

1. Z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy, w sposób zgodny z zatwierdzonym harmonogramem, o którym mowa w § 5 Umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto:..... (słownie:.....) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie wystawi i przedłoży do 5-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni fakturę z tytułu realizacji Umowy - na kwotę określoną zgodnie z ust. 1. Faktury zostaną zatwierdzone przez Naczelną Pielęgniarkę, uchybienie terminowi może spowodować przesunięcie terminu zapłaty na kolejny miesiąc. Jeżeli 5-gi dzień miesiąca wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek złożenia dokumentów rozliczeniowych określonych w niniejszym ustępie przypada na pierwszy dzień roboczy po ostatnim dniu wolnym.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 zapłata wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie nastąpi z dołu do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu podlegającym rozliczeniu.

4. Zapłaty przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, Udzielający zamówienia będzie dokonywał na rachunek wskazany w fakturze.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wyjątkiem od ustalonych zasad zapłaty może być brak środków na sfinansowanie wykonanych świadczeń zdrowotnych z powodu nieterminowego przekazania środków przez Narodowy Fundusz Zdrowia. W takim przypadku zapłata nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wpływu środków na rachunek Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie samodzielnie odprowadza należności z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja postanowień Umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.
7. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z niniejszym paragrafem wyczerpuje roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania Umowy.
8. Maksymalna kwota zobowiązania z tytułu realizacji Umowy wynosi..... przy czym Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty wyłącznie z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych i Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wykonania Umowy poniżej kwoty maksymalnego zobowiązania.
9. Faktury w związku z realizacją Umowy będą wystawiane, przesyłane i odbierane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
10. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia jej w systemie numeru identyfikującego tę fakturę. Od dnia otrzymania liczony jest termin płatności z zastrzeżeniem ust. 14.
11. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, termin płatności liczony jest od dnia przydzielenia jej w systemie KSeF numeru identyfikującego tę fakturę.
12. Udzielający zamówienia dopuszcza przesyłanie przez Przyjmującego zamówienie załączników do faktur w formie pliku elektronicznego, na adres e-mail: kancelaria@szpitalmswia.poznan.pl.
13. W przypadku awarii lub czasowej niedostępności KSeF, Strony zobowiązują się do postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi oraz wytycznymi Ministerstwa Finansów dotyczącymi wystawiania i doręczania faktur poza systemem.
14. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - a) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - c) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
15. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 14 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@szpitalmswia.poznan.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera załączniki wymagane umową.
16. W przypadku zmiany przepisów dotyczących funkcjonowania KSeF lub sposobu wystawiania i odbioru faktur ustrukturyzowanych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania zasad współpracy do nowych wymogów prawnych.

§ 9

Obowiązki Udzielającego zamówienia oraz warunki udostępniania zasobów

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia lokalu, sprzętu i aparatury medycznej, środków farmaceutycznych materiałów medycznych, druków do prowadzenia dokumentacji medycznej i środków pomocniczych w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy;
 - b) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów objętych przedmiotem Umowy,
 - c) zapewnienia współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Szpitalu w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do korzystania z udostępnionych mu środków wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu przeznaczonego do realizacji Umowy i zobowiązuje się go używać w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP. W sytuacji wprowadzania nowego sprzętu Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie przeszkolenie Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody w aparaturze medycznej i sprzęcie udostępnionym mu do realizacji Umowy, chyba że szkody nie wynikają z jego winy.

§ 10

Czas obowiązywania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 kwietnia 2026 r. do 31 stycznia 2029 r.**
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, bez podawania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy Strony rozumieją następujące przypadki:
 - a) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub udzielania świadczeń zdrowotnych, choćby była ona przejściowa lub częściowa,
 - b) Przyjmujący zamówienie naruszy prawa pacjenta lub zasady etyki zawodowej,
 - c) Przyjmujący wykonuje Umowę niezgodnie ze standardami postępowania diagnostycznego lub terapeutycznego;
 - d) Przyjmujący nie wykonuje prawidłowo obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - e) Przyjmujący zamówienie nie przestrzega przepisów prawnych lub aktów wewnętrznych, o których mowa w § 2 pkt. 2 Umowy,
 - f) Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do realizacji obowiązków zgodnie z Harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, poleceniami Naczelnej Pielęgniarki i/lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych bez zapewnienia odpowiedniego zastępcy,
 - g) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6,
 - h) Przyjmujący zamówienie przeniesie przysługujące mu prawa lub obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienia,
 - i) Przyjmujący zamówienie odmówi poddania się badaniu na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - j) Przyjmujący zamówienie nie zapewni współdziałania z lekarzami, pielęgniarkami lub innym personelem medycznym w realizacji procesu leczenia pacjentów w sposób, który gwarantuje prawidłowe wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z obowiązków wynikających z zawartych umów, w szczególności umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

- k) Przyjmujący zamówienie pobierze od pacjenta opłatę za świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie Umowy lub przyjmie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyść majątkową w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia zawartej przez niego z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Udzielającego zamówienia. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy Strony rozumieją następujące przypadki:
- a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
 - b) Udzielający zamówienia nie udostępni Przyjmującemu zamówienie określonych Umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.

§ 11

Obowiązek poddania się kontroli

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uznaje prawo Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w treści obowiązujących przepisów prawnych oraz zawartych przez Udzielającego zamówienia umów.
2. W sytuacji zaplanowania kontroli Umowy lub jej rozpoczęcia, Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie. Przyjmującemu zamówienie przysługuje uprawnienie i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie Umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) liczby udzielonych świadczeń,
 - b) prawidłowości prowadzenia i kompletności wymaganej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczo rozliczeniowej,
 - c) respektowania przyjętych procedur medycznych, a także wewnętrznych procedur postępowania,
 - d) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - e) jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) terminowości realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - g) gospodarowania mieniem Szpitala,
 - h) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z Umowy, Udzielający zamówienia może zobowiązać go do zapłaty kary umownej w wysokości 25% kwoty średniomiesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie (średnia z ostatnich trzech miesięcy) za każdy przypadek naruszenia.
2. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kar umownych nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przewyższającą wysokość kar umownych – do wartości faktycznie poniesionej szkody.
3. Udzielający zamówienia, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz w każdym przypadku poniesienia szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych lub wartości poniesionej szkody z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji obowiązków wynikających z Umowy – na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 13

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści Umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących Udzielającego zamówienia, niepodanych przez niego do wiadomości publicznej.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie przestrzegała zasad i procedur wewnętrznych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, tylko w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Udzielający zamówienia przedstawił mu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 15

Spory, roszczenia osób trzecich

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek sporów wynikających z Umowy Strony będą dążyć do polubownego ich zakończenia w tym do podjęcia negocjacji/mediacji.
2. Jeżeli Stronom nie uda się wypracować ugodowego stanowiska, poddają one wynikły spór pod rozstrzygnięcie sądu, który jest właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia jej dopuszczalnej przepisami prawa pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu i dążenia do zmniejszenia jego rozmiarów.

§ 16

Zmiany Umowy i klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień Umowy do nowych przepisów w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed wejściem w życie nowych przepisów.
3. Strony ustalają, że umowa może być renegocjowana jeżeli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie jej zawierania, w szczególności w przypadku zmian w warunkach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.

4. Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia Umowy zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres obowiązków
2. Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje.
3. Polisa OC.

Załącznik nr 1 – Pielęgniarki/Pielęgniarze

Załącznik nr 1 do Umowy Nr _____

o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie:

- 1) przyjęcie pacjenta w komórce organizacyjnej wg ustalonej procedury i ułatwienie mu adaptacji do środowiska szpitalnego,
- 2) zakładanie i prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z procedurami obowiązującymi szpitalu i zapewnienie prawidłowego jej obiegu,
- 3) zapoznanie pacjenta z Prawami Pacjenta, Regulaminem Organizacyjnym Szpitala i oddziału w zakresie niezbędnym do zapewnienia komfortu i bezpieczeństwa pobytu,
- 4) nadzorowanie, a w razie potrzeby uczestniczenie w transporcie pacjenta na badania diagnostyczne,
- 5) przeprowadzanie wywiadów zdrowotnych i oceny stanu pacjenta.
- 6) udzielanie pacjentowi lub/i osobie przez niego upoważnionej informacji o przebiegu indywidualnej opieki pielęgniarskiej,
- 7) formułowanie diagnozy pielęgniarskiej i określenie problemów pielęgnacyjnych pacjenta na podstawie: wywiadu, obserwacji, dokumentacji, rozmowy z pacjentem i jego rodziną oraz innymi członkami zespołu terapeutycznego,
- 8) ocena: poziomu bólu, ryzyka upadku, ryzyka wystąpienia odleżyn, stanu emocjonalnego i sytuacji społecznej pacjenta,
- 9) realizacja opieki pielęgniarskiej stosownie do diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej,
- 10) ocena sposobu wykonania oraz wyniku zaplanowanych działań pielęgnacyjnych.
- 11) realizacja zleceń lekarskich zapisanych w dokumentacji medycznej (rygor formy pisemnej zlecenia nie dotyczy stanów zagrożenia życia),
- 12) pobieranie, zabezpieczenie i przekazanie materiału diagnostycznego do laboratorium, pracowni,
- 13) dbanie o bezpieczne przechowywanie, racjonalne wykorzystanie sprzętu, leków, materiałów medycznych i opatrunkowych oraz bielizny. Kontrolowanie dat ważności,
- 14) prowadzenie procesu dekontaminacji, dezynfekcji powierzchni, narzędzi i sprzętu, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 15) przygotowywanie i przekazywanie sprzętu do sterylizacji.
- 16) edukowanie pacjentów i ich rodzin w zakresie zdrowia, planów opieki oraz sposobów zapobiegania chorobom,
- 17) zapewnienie pacjentowi intymności i poszanowania godności osobistej podczas wykonywania czynności pielęgnarskich,
- 18) w razie popełnienia błędu niezwłoczne zgłoszenie tego faktu bezpośredniemu przełożonemu oraz przystąpienie do działań mających na celu zniwelowanie konsekwencji,
- 19) podejmowanie w zakresie własnych kompetencji czynności ratujących życie natychmiastowe powiadomienie lekarza.
- 20) realizacja zleceń lekarskich odnotowanych w dokumentacji medycznej:
 - wykonywanie zleceń lekarskich w należyty sposób i we właściwym czasie oraz dokumentowanie tych czynności zgodnie z przepisami i przyjętymi standardami,
 - pobieranie materiału do badań analitycznych,
 - bezzwłoczne powiadomienie Pielęgniarki Oddziałowej/Pielęgniarki koordynującej (Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej¹⁾, lekarza dyżurnego w razie popełnienia pomyłki oraz w razie trudności w wykonaniu zlecenia lekarskiego,
- 21) wykonywanie poleceń Naczelnej Pielęgniarki (w zakresie realizacji wynikających z Umowy obowiązków) jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub niniejszą umową),
- 22) współpraca z personelem medycznym innych komórek organizacyjnych oraz współuczestniczenie w procesie leczenia i pielęgnowania pacjentów przebywających w oddziałach szpitalnych – w razie potrzeby i z zastrzeżeniem, że nie powoduje to zaniebywania obowiązków Przyjmującego zamówienie),
- 23) obowiązek ustawicznego kształcenia zawodowego,
- 24) powiadamianie lekarza dyżurnego lub pracownika ochrony o naruszeniu przez chorych lub osoby odwiedzające porządku w Zakładzie,

- 25) przestrzeganie zasad związanych z prawidłowym gospodarowaniem środkami przeznaczonymi dla realizacji zadań komórki organizacyjnej oraz podejmowanie działań zmierzających do racjonalnego i efektywnego gospodarowania przydzielonymi środkami.

¹Obowiązki szczegółowe dotyczące udzielania pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej:

- 1) przygotowanie pracowni RTG, MR i KT do pracy,
- 2) przygotowanie i podawanie środków cieniujących oraz innych leków (zleconych przez lekarza) w trakcie badań diagnostycznych,
- 3) udzielanie pacjentom informacji dotyczących wykonywanych badań diagnostycznych,
- 4) w razie potrzeby uczestniczenie w transporcie pacjenta na badania diagnostyczne,
- 5) nadzór nad apteczką i zestawem resuscytacyjnym Zakładu Diagnostyki Obrazowej (zapewnienie niezbędnych leków i materiałów medycznych, pilnowanie kompletności wyposażenia zestawu, kontrolowanie temperatury i wilgotności w pomieszczeniu, w którym przechowywane są leki),
- 6) obsługa strzykawki automatycznej,
- 7) rejestracja pacjentów na badania diagnostyczne,
- 8) kontrola skierowań na badania,
- 9) pobieranie, zabezpieczenie i przekazanie materiału diagnostycznego do laboratorium, pracowni,
- 10) prowadzenie procesu dekontaminacji, dezynfekcji powierzchni, narzędzi i sprzętu, zgodnie z obowiązującymi procedurami,

² Obowiązki szczegółowe dotyczące udzielania pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa anestezyjologicznego w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz na Bloku Operacyjnym:

- 1) asystowanie lekarzowi anestezyjologowi,
- 2) podawanie leków, płynów i preparatów krwio pochodnych na zlecenia anestezyjologa lub chirurga,
- 3) podłączenie pacjenta do aparatury anestezyjologicznej,
- 4) kontrolowanie parametrów życiowych pacjenta,

³ Obowiązki szczegółowe dotyczące udzielania pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego na Bloku Operacyjnym:

- 1) przygotowania sal operacyjnych do zabiegów operacyjnych,
- 2) przygotowania narzędzi sprzętu, bielizny operacyjnej, materiałów opatrunkowych, potrzebnych do zabiegów operacyjnych i prawidłowego funkcjonowania Bloku Operacyjnego,
- 3) pomocy przy ubieraniu zespołu operacyjnego,
- 4) instrumentowania w trakcie zabiegów operacyjnych,
- 5) przygotowania, pakowania, konserwowania, rozkładania narzędzi,
- 6) zabezpieczania, ewidencjonowania i wysyłania preparatów histopatologicznych,
- 7) realizacji zadań należących do obowiązków tzw. „instrumentariuszki brudnej”,
- 8) przygotowywanie pacjentów do zabiegu,
- 9) sprawowanie nadzoru nad pacjentami operowanymi,
- 10) realizacji innych zadań, wynikających z potrzeb **Udzielającego Zamówienia**, w tym zleconych przez Kierownika Bloku Operacyjnego lub Naczelną Pielęgniarkę (na przykład udział w inwentaryzacji sprzętu, wyrobów medycznych i materiałów opatrunkowych).

Inne obowiązki:

- 1) podejmowanie w zakresie własnych kompetencji czynności ratujących życie i natychmiastowe powiadomienie lekarza,
- 2) wykonywanie poleceń Naczelnej Pielęgniarki (w zakresie realizacji wynikających z Umowy obowiązków) jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub Umową,
- 3) współpraca z personelem medycznym innych Oddziałów,
- 4) obowiązek ciągłego kształcenia zawodowego,

- 5) powiadamianie lekarza dyżurnego lub pracownika ochrony o naruszeniu przez chorych lub osoby odwiedzające porządku w Zakładzie.

Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do:

- 1) uzyskania od lekarza informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostycznych, leczniczych i dających się przewidzieć następstwach podejmowanych działań w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) wglądu do dokumentacji medycznej pacjentów,
- 3) uzyskania od lekarza, który wydał zlecenie uzasadnienia potrzeby jego wykonania – w przypadku uzasadnionych wątpliwości
- 4) udzielania pacjentom i ich rodzinom informacji w zakresie diagnozy pielęgniarstwa oraz zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgnacyjnej,
- 5) przydzielania w czasie dyżuru popołudniowego i nocnego zadań sanitariuszom i salowym wynikających z ich zakresów obowiązków,
- 6) odmowy przyjęcia dokumentów niespełniających wymogów merytorycznych i formalnych zgodnych z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym szczegółowym wykazem zadań i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....
Przyjmujący zamówienie

ds. kontroli i nadzoru
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
MINISTERSTWA SPRAW WĘWĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
w Poznaniu, prof. Ludwika Bierkowskiego
Włodzisław Włodzisławski
Dagmara Włodzisławski
radca prawny