

WZÓR

**Umowa nr
o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu w Poznaniu,

pomiedzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań NIP: 7811617330, REGON: 631178710 KRS: 0000001840,
 reprezentowanym przez Dyrektora Magdalenę Kuncewicz
 zwanym dalej **Szpitałem** lub **Udzielającym zamówienia**
 a

..... adres do doręczeń.....
 posiadającym nr NIP oraz nr REGON
 prowadzącym działalność pod firmą
 zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”
 o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju Leczenie szpitalne w zakresie Hematologia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego w szczególności na rzecz pacjentów Oddziału Hematologii zwanego dalej Oddziałem (z uwzględnieniem chemioterapii i programów lekowych) oraz do pełnienia w Oddziale dyżurów medycznych.
2. Szczegółowy zakres świadczeń określają akty stanowione przez Ministra Zdrowia oraz Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w tym w szczególności w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju Leczenie szpitalne w zakresie Hematologia.
3. Z uwagi na statutowe cele i zadania realizowane przez Udzielającego zamówienia, jako podmiot leczniczy utworzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udziału w medycznym zabezpieczeniu zadań obronnych wykonywanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej zachowując przy tym profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do przestrzegania określających prawa pacjenta przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 581 ze zm.).
3. Realizując wynikające z Umowy obowiązki Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, procedur, instrukcji, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych wydanych przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie wykonuje Umowę w siedzibie Udzielającego zamówienia i w czasie określonym zgodnie z § 6 Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat ani korzyści od pacjentów, ani członków ich rodzin za udzielane świadczenia zdrowotne.
6. Środki, które Udzielający zamówienia zabezpiecza dla realizacji przez Przyjmującego zamówienie wynikających z Umowy obowiązków, nie mogą być wykorzystywane dla innych celów.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Nadzór nad realizacją przez Przyjmującego zamówienie procesu leczenia pacjentów w Oddziale sprawuje Lekarz Kierujący Oddziałem Hematologii zwany dalej LKO. LKO weryfikuje realizację obowiązków wykonywanych przez lekarzy w Oddziale i koordynuje wykonanie obowiązków przez personel medyczny Oddziału.
2. Lekarze udzielający w Oddziale świadczeń zdrowotnych w rodzaju Leczenie szpitalne w zakresie Hematologia na podstawie zawartych z Udzielającym zamówienia umów kontraktowych zwani są lekarzami kontraktowymi. Udzielający zamówienia zobowiązany jest przekazać Przyjmującemu zamówienie aktualną listę lekarzy kontraktowych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale według opracowywanego planu i harmonogramu leczenia. W razie rozbieżności co do sposobu leczenia pacjenta, o sposobie postępowania rozstrzyga LKO.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w realizacji świadczeń zdrowotnych do współpracy i współdziałania z LKO, lekarzami kontraktowymi, z kierującymi poszczególnymi oddziałami/poradniami oraz pozostałym udzielającym świadczeń zdrowotnych personelem Szpitala, w sposób zapewniający prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w podmiotach utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1957), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniobiorców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 434 ze zm.), a także wszelkimi innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz standardem prowadzenia dokumentacji w Szpitalu. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji oraz uchybienia w tym zakresie Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się tak realizować powierzone zadania, aby jego działania lub zaniechania oraz podejmowane czynności nie spowodowały ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz z innymi podmiotami.
7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie niezbędnych środków oraz współdziałania personelu Szpitala w celu prawidłowego wykonania Umowy..
8. Przyjmujący zamówienie korzysta z odzieży ochronnej jaka zostaje mu udostępniona przez Udzielającego zamówienie. Zakup innej odzieży ochronnej, posiadającej odpowiednie atesty, w tym określone w regulacjach wewnętrznych Udzielającego zamówienia dokonywany jest przez Przyjmującego zamówienie na własny koszt. Z tego tytułu nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienia w zakresie zwrotu kosztów poniesionych na ich zakup.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać aktualną umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, która uprawnia go do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
10. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) realizacji czynności związanych z uzyskaniem niezbędnego dostępu do systemu informatycznego Szpitala (przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z Umowy) oraz korzystania z tego systemu według określonych przez Udzielającego zamówienia zasad polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm).
 - b) korzystania z wewnętrznej elektronicznej bazy informacji Szpitala i zapoznawania się z treścią przekazywanych za jej pośrednictwem informacji. Strony zgodnie oświadczają, że opublikowanie przez Udzielającego zamówienia informacji w systemie informatycznym jest jednoznaczne z tym, że informacja ta dotarła do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią w najbliższym dniu, w którym spoczywa na nim obowiązek realizacji Umowy.
 - c) korzystania z elektronicznej komunikacji z Udzielającym zamówienia za pośrednictwem określonego przez Udzielającego zamówienia adresu e-mail:

Red

Strony zgodnie oświadczają, że w momencie dostarczenia przez Udzielającego zamówienia informacji lub oświadczenia na wskazany adres e-mail, dotarły one do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią w najbliższym dniu, w którym spoczywa na nim obowiązek realizacji Umowy.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w użytkowaniu sprzętu oraz aparatury medycznej i ponosi odpowiedzialność za wyrządzone w nich szkody, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
12. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania Udzielającemu zamówienie informacji dotyczących realizacji Umowy.
13. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udziału w zebraniach i szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia w godzinach realizacji Umowy, o ile nie będzie to kolidowało z realizacją wynikających z niej obowiązków - w zakresie niezbędnym do realizacji celów, które stanowią przedmiot Umowy oraz wynikających z warunków udzielania przez Szpital świadczeń zdrowotnych (warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, z umów zawartych przez Szpital, w szczególności z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz procesów akredytacji lub certyfikacji, którym Szpital się poddał lub które będzie realizował).
14. Udział w szkoleniach innych niż określone w ust.13 Przyjmujący zamówienie realizuje we własnym zakresie, a w razie braku zgody Udzielającego zamówienia na udział w nich, poza określonym w Umowie czasem jej realizacji.

§ 4

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia określone prawem warunki i posiada stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy, które wynikają z przepisów prawnych powszechnie obowiązujących oraz wymogi realizacji tych świadczeń określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony ani zawieszony w prawach do wykonywania zawodu na mocy prawomocnego wyroku karnego sądu powszechnego ani zawodowego sądu lekarskiego.
3. W sytuacji utraty chociażby przejściowej lub częściowej uprawnień do wykonywania Umowy, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie pisemnie zawiadamia o powyższym fakcie Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania stanowiących przedmiot Umowy świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie o dokonanych szczepieniach WZW oraz innych wynikających z powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie.

§ 5

Harmonogram, przerwa w pracy oraz czas udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w ramach Umowy w czasie określonym w Harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale.
2. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych uzgadnia LKO w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie oraz pozostałymi lekarzami Oddziału, w taki sposób, żeby zapewnić prawidłowe i niezakłócone zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych i spełniając tym samym wymogi w zakresie zabezpieczenia opieki lekarskiej w Oddziale, które wynikają z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz z innymi podmiotami. Zabezpieczenie opieki lekarskiej winno spełniać wymogi obowiązującego prawa, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 870) tj. zapewniać równoważnik 2 etatów (nie dotyczy dyżurów medycznych) w godzinach 7:00-14:35 w dni powszednie.

3. W razie braku możliwości uzgodnienia harmonogramu realizacji Umowy spełniającego warunki określone w ust. 2 Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W razie braku możliwości wykonywania świadczeń w ramach Umowy, Przyjmujący zamówienie wyznacza zastępcę, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o zaistniałych okolicznościach LKO i uzyskaniu jego zgody. Zastępca ustanawiany jest w pierwszej kolejności spośród lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w taki sposób, aby w należyty sposób zapewnić ciągłość udzielania świadczeń bez szkody dla pacjentów oraz bez szkody w realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności z Narodowym Funduszem Zdrowia, jak również w zgodzie z wymogami w zakresie zabezpieczenia opieki lekarskiej w Oddziale, o których mowa w ust. 2. Naruszenie powyższego obowiązku stanowi rażące naruszenie Umowy.
5. Obecność na terenie Szpitala w celu realizacji Umowy, Przyjmujący zamówienie potwierdza za pomocą stosowanego przez Udzielającego zamówienia systemu rejestracji przybycia i opuszczenia Szpitala.

§ 6

Ubezpieczenie OC i odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t. j. Dz. U. 2025 poz. 272) i zapewni jej nieprzerwane obowiązywanie przez cały okres obowiązywania Umowy. Kserokopia umowy ubezpieczenia aktualna w dniu zawierania Umowy stanowi załącznik nr 1. W przypadku gdy w toku realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie zawrze nową umowę ubezpieczenia ma obowiązek przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii dowodu jej zawarcia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
2. Zawarta przez Przyjmującego zamówienie umowa ubezpieczenia obejmuje również ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi.
3. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody w zakresie swojej winy i w razie gdy Udzielający zamówienia wypłaci odszkodowanie lub zadośćuczynienie w zakresie w jakim odpowiedzialność za szkodę ponosi Przyjmujący zamówienie przysługuje mu wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe.
4. Niewywiązanie się z obowiązku określonego w ust. 1 lub 2 stanowi rażące naruszenie Umowy.

§ 7

Ograniczenia działalności Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony, bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie nie może, bez zgody Udzielającego zamówienia prowadzić na terenie Szpitala badań klinicznych w rozumieniu art. 37a ustawy z dnia 6 września 2001 r. -Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 686 z późn. zm).
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz innego podmiotu tylko w takim zakresie, w jakim nie ogranicza to dostępności do świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy. W razie, gdy udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz innego podmiotu spowoduje ograniczenie dostępności do świadczeń na podstawie Umowy Udzielający zamówienia jest uprawniony do jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Przyjmującemu zamówienie może zostać powierzone pełnienie obowiązków kierownika specjalizacji lub osoby kierującej stażem kierunkowym lekarzy odbywających specjalizację lub staż kierunkowy w Szpitalu na zasadach określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza

dentysty oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. z 2023 r. poz. 975).

§ 8

Zasady realizacji świadczeń

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy w dni powszednie w wymiarze nie przekraczającym 7 h 35 min. dziennie.
2. W razie stwierdzonej przez Lekarza Kierującego Oddziałem potrzeby zabezpieczenia prawidłowej pracy Oddziału, może on zobowiązać Przyjmującego zamówienie do pełnienia w każdym miesiącu obowiązywania Umowy do 5 dyżurów realizowanych w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 14:35 - 7.00, oraz w soboty, niedziele i święta od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego

§ 9

Wynagrodzenie

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z Harmonogramem udzielania świadczeń przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) zł brutto - za 1 godzinę udzielania stanowiących przedmiot Umowy świadczeń zdrowotnych w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w wymiarze nie przekraczającym 7 h 35 min dziennie,
 - 2) zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego pełnionego w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 14:35 - 7.00, oraz w soboty, niedziele i święta od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może jednocześnie realizować Umowy w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 i ust. 1 pkt 2.
3. Przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie Udzielający zamówienia wpłaci na rachunek wskazany w fakturze VAT.
4. Przyjmujący zamówienie wystawia fakturę w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia poprawnie wystawionej faktury VAT oraz sprawozdania z realizacji Umowy wykonanego według wzoru określonego przez Udzielającego zamówienia i potwierdzonego merytorycznie przez LKO.
6. Faktury w związku z realizacją Umowy będą wystawiane, przesyłane i odbierane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 775).
7. Zamawiający dopuszcza przysyłanie przez Wykonawcę załączników do faktur w formie pliku elektronicznego, na adres e-mail: kancelaria@szpitalmswia.poznan.pl
8. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia jej w systemie numeru identyfikującego tę fakturę. Od dnia otrzymania liczony jest termin płatności z zastrzeżeniem następnych ustępów.
9. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, termin płatności liczony jest od dnia przydzielenia jej w systemie KSeF numeru identyfikującego tę fakturę.
10. W przypadku awarii lub czasowej niedostępności KSeF, Strony zobowiązują się do postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi oraz wytycznymi Ministerstwa Finansów dotyczącymi wystawiania i doręczania faktur poza systemem.
11. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - a) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - c) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.

12. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 11 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@szpitalmswia.poznan.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera załączniki wymagane umową.
13. W przypadku zmiany przepisów dotyczących funkcjonowania KSeF lub sposobu wystawiania i odbioru faktur ustrukturyzowanych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania zasad współpracy do nowych wymogów prawnych.
14. Przyjmujący zamówienie samodzielnie odprowadza należności z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych zobowiązań o charakterze publicznoprawnym związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja postanowień Umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.
15. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 9 wyczerpuje całość roszczeń Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji Umowy
16. Wartość maksymalnego zobowiązania Udzielającego zamówienia z tytułu realizacji Umowy wynosi, przy czym Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty wyłącznie z tytułu wykonanych świadczeń zdrowotnych i Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia z tytułu realizacji Umowy poniżej jej maksymalnej wartości.

§ 10

Czas obowiązywania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 15.04.2026 r. do dnia 31.10.2027 r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, bez podawania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy Strony rozumieją w szczególności następujące przypadki:
 - a) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza lub udzielania świadczeń zdrowotnych, choćby była ona przejściowa lub częściowa,
 - b) Przyjmujący zamówienie naruszy zasady etyki lekarskiej lub przepisy określające prawa pacjenta,
 - c) Przyjmujący zamówienie wykonuje Umowę niezgodnie ze standardami postępowania diagnostycznego lub terapeutycznego,
 - d) Przyjmujący zamówienie nie wykonuje należycie obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - e) Przyjmujący zamówienie nie przestrzega przepisów powszechnie obowiązujących lub właściwych dla przedmiotu Umowy zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, lub aktów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu, ,
 - f) Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do realizacji Umowy bądź zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - g) Przyjmujący zamówienie w jakimkolwiek zakresie naruszy obowiązek posiadania w okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 6,
 - h) Przyjmujący zamówienie przeniesie przysługujące mu prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienia,
 - i) Przyjmujący zamówienie nie zapewni współdziałania z lekarzami kontraktowymi w realizacji procesu leczenia pacjentów w sposób, który gwarantuje prawidłowe wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia ze spoczywających na nim obowiązków, wynikających z zawartych przez niego umów.

- j) Przyjmujący zamówienie pobierze od pacjenta opłatę za świadczenie zdrowotne udzielane na podstawie Umowy lub przyjmie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyść majątkową w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy Strony rozumieją następujące przypadki:
- a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej miesiąca,
 - b) Udzielający zamówienia nie udostępnia Przyjmującemu zamówienie określonych Umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo pisemnego wezwania do ich zapewnienia i nieusunięcia uchybień w terminie 14 dni.

§ 11

Obowiązek poddania się kontroli

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uznaje prawo Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także kontroli ze strony innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w treści obowiązujących przepisów prawnych oraz zawartych przez Udzielającego zamówienia umów.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej przedmiotu Umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie Umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) liczby oraz jakości udzielonych świadczeń,
 - b) prawidłowości prowadzenia i kompletności wymaganej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczo rozliczeniowej,
 - c) respektowania przyjętych procedur medycznych, a także wewnętrznych procedur postępowania,
 - d) realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową jaką Udzielający zamówienia ma zawartą z NFZ,
 - e) jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - f) terminowości realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - g) gospodarowania mieniem Szpitala,
 - h) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku, gdy w związku z realizacją obowiązków wynikających z Umowy Przyjmujący zamówienie poprzez swoje działania lub zaniechania naruszy obowiązki umowne, Udzielający zamówienia może zobowiązać go do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia jakie mu przysługuje z ostatniej wymagalnej faktury za pierwsze zdarzenie. Każde następne naruszenie opisane w zdaniu poprzednim skutkować może nałożeniem kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia jakie mu przysługuje z ostatniej wymagalnej faktury. W przypadku trzeciego zdarzenia Udzielający zamówienia jest uprawniony do nałożenia kolejnych kar umownych w wysokości 25% wynagrodzenia Przyjmującego zamówienia lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary umownej na Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia może żądać zwrotu tej kary przez Przyjmującego zamówienie w takim zakresie w jakim podstawę jej nałożenia stanowiły przyczyny leżące po stronie Przyjmującego zamówienie. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia obowiązku zwrotu już wypłaconych środków z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych.
3. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienie może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienia przysługujących mu środków odwoławczych przewidzianych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze

środków publicznych. Strony zobowiązują się do współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub zobowiązania do zwrotu środków.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia.
5. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kar umownych lub obowiązku zwrotu środków, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych lub tych środków do wartości faktycznie poniesionej szkody.
6. Przyjmujący zamówienie, zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych lub wartości poniesionej szkody z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji obowiązków wynikających z Umowy – na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 13

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści Umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia, niepodanych do wiadomości publicznej.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie stosował się do procedur wewnętrznych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Przyjmujący zamówienie zostaje uprawniony przetwarzania danych osobowych, tylko w zakresie wynikającym z zachowania prawidłowości realizacji Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Udzielający zamówienia przedstawił mu swoją klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 15

Spory, roszczenia osób trzecich

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek sporów na tle realizacji Umowy Strony będą dążyć do polubownego ich zakończenia w tym do podjęcia negocjacji/mediacji.
2. Jeżeli Stronom nie uda się wypracować ugodowego stanowiska, poddają one wynikły spór pod rozstrzygnięcie sądu, właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiekolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w ust. 3:
 - a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
 - b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
 - c) trwa także po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 16

Zmiany Umowy i klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 60 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.

2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień Umowy do nowych przepisów. Negocjacje będą przeprowadzone w terminie zapewniającym zgodność Umowy z nowymi przepisami od momentu ich wejścia w życie.
3. Strony ustalają, że Umowa może być renegotjowana jeżeli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie jej zawierania, w szczególności w przypadku zmian w warunkach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia Umowy zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Udzielający zamówienia

.....

Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

zakres obowiązków lekarza kierującego oddziałem
polisa OC