

**Umowa nr \_\_\_\_\_  
o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego z siedzibą w Poznaniu ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000001840, posługującym się numerami NIP 7811617330 oraz REGON 631178710**

reprezentowanym przez: **Dyrektor Magdalenę Kuncewicz**  
zwanym dalej **Szpitałem** lub **Udzielającym zamówienia** lub **Szpitałem**  
i

.....  
zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, stanowi obowiązek udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w zakresie chirurgii urazowo-ortopedycznej.
2. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot Umowy, zwane dalej świadczeniami zdrowotnymi, realizowane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Poradni Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej, zwanej dalej Poradnią.
3. Szczegółowy zakres świadczeń stanowiących przedmiot Umowy określają akty stanowiące przez Ministra Zdrowia oraz Zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Nr 132/2024/DSOZ z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
4. Z uwagi na statutowe cele i zadania realizowane przez Udzielającego zamówienia, jako podmiot leczniczy utworzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udziału w medycznym zabezpieczeniu zadań obronnych wykonywanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 228 ze zm.).

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta. Naruszenie praw pacjenta wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz.U.2024 poz. 581 ze zm.) stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, procedur, instrukcji, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych.
3. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do pobierania dla siebie jakichkolwiek opłat ani korzyści od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach Umowy.
4. Środki, które Udzielający zamówienia zabezpiecza dla realizacji wynikających z Umowy obowiązków Przyjmujący zamówienie, nie może wykorzystywać dla innych celów.

**§ 3**

**Jakość świadczeń**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej zachowując przy tym profesjonalny charakter prowadzonej działalności.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia opieki lekarskiej nad pacjentem.

#### § 4

##### Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współdziałania z Kierownikiem Zespołu Poradni Specjalistycznych i Medycyny Pracy, zwanym dalej Kierownikiem Zespołu Poradni oraz innymi lekarzami Poradni w sposób, który zapewni zabezpieczenie prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia i prawidłowe wykonanie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami. Kierownik Zespołu Poradni pełni nadzór organizacyjny nad realizacją świadczeń zdrowotnych w Poradni oraz koordynuje wykonywanie obowiązków przez personel Poradni.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w podmiotach utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1957), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniobiorców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 434 ze zm), a także wszelkimi innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz standardem prowadzenia dokumentacji w Szpitalu. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji oraz uchybienia w tym zakresie Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się realizować powierzone zadania w taki sposób, aby jego działania lub zaniechania oraz podejmowane czynności nie spowodowały po stronie Udzielającego zamówienia powstania ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać aktualną umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, która uprawnia go do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
5. Wszelkie szkolenia, kursy, uprawnienia, zezwolenia niezbędne do wykonywania Umowy, Przyjmujący zamówienie odbywa i uzyskuje na własny koszt i poza czasem realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków gdy Udzielający zamówienia wyrazi zgodę na udział w nich Przyjmującego zamówienie.
6. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - a) realizacji czynności związanych z uzyskaniem niezbędnego dostępu do systemu informatycznego Szpitala (przed przystąpieniem do realizacji obowiązków wynikających z Umowy) oraz korzystania z tego systemu według określonych przez Udzielającego zamówienia zasad polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm),
  - b) korzystania z wewnętrznej elektronicznej bazy informacji Szpitala i zapoznawania się z treścią przekazywanych za jej pośrednictwem informacji. Strony zgodnie oświadczają, że opublikowanie przez Udzielającego zamówienia informacji w systemie informatycznym jest jednoznaczne z tym, że informacja ta dotarła do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią w najbliższym dniu realizacji Umowy,
  - c) korzystania z elektronicznej komunikacji z Udzielającym zamówienia za pośrednictwem określonego przez Udzielającego zamówienia adresu e-mail: ..... Strony zgodnie o oświadczają, że w momencie dostarczenia przez Udzielającego zamówienia informacji lub oświadczenia na wskazany adres e-mail, dotarły one do Przyjmującego zamówienie w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią w najbliższym dniu realizacji Umowy.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania Udzielającemu zamówienia informacji związanych z wykonywanymi w ramach Umowy obowiązkami,
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udziału w zebraniach i szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia w godzinach realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie będzie to kolidowało z realizacją wynikających z niej obowiązków – w zakresie niezbędnym do realizacji celów, które stanowią przedmiot Umowy oraz wynikających

z warunków udzielania przez Szpital świadczeń zdrowotnych (warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, z umów zawartych przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz procesów akredytacji lub certyfikacji, którym Szpital się poddał lub które będzie realizował).

## § 5

### Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia określone prawem warunki i posiada stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, które wynikają z przepisów prawnych powszechnie obowiązujących oraz wymogi realizacji tych świadczeń określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie składa do Umowy jako Załącznik nr 1, kopie dokumentów, które potwierdzają posiadane przez niego kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych. W sytuacji posiadania przez Udzielającego zamówienia kopii dokumentów Przyjmujący zamówienie zwolniony jest z obowiązku ich złożenia.
3. Przyjmujący zamówienie przedstawia zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie o dokonanych szczepieniach WZW oraz innych wynikających z powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest pozbawiony ani zawieszony w prawach do wykonywania zawodu na mocy prawomocnego wyroku karnego sądu powszechnego ani zawodowego sądu lekarskiego, a w chwili zawierania Umowy nie toczy się przeciwko niemu w przedmiotowym zakresie żadne postępowanie przygotowawcze.
5. W sytuacji utraty chociażby przejściowej lub częściowej uprawnień do wykonywania Umowy, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia w formie pisemnej.
6. Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

## § 6

### Harmonogram, przerwa w pracy oraz czas udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy w czasie określonym w Harmonogramie, uzgodnionym z Kierownikiem Zespołu Poradni i innymi lekarzami Poradni, w taki sposób aby zapewnić prawidłowe i niezakłócone funkcjonowanie Poradni, a w szczególności spełnienie wymogów w zakresie zabezpieczenia świadczeń, które wynikają z umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia i z innymi podmiotami.
2. W sytuacji braku możliwości uzgodnienia Harmonogramu, który spełniałby wymogi określone w ust. 1 Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Obecność na terenie Szpitala w celu realizacji Umowy, Przyjmujący zamówienie potwierdza za pomocą stosowanego przez Udzielającego zamówienia systemu rejestracji przybycia i opuszczenia Szpitala.
4. Terminy planowanych nieobecności Przyjmujący zamówienie uzgadnia z Kierownikiem Zespołu Poradni. W razie zaistnienia zdarzeń nagłych, które uniemożliwią realizację Umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Kierownika Zespołu Poradni.

## § 7

### Ubezpieczenie OC i odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t. j. Dz. U. 2025 poz. 272 ze zm.) i zapewni jej nieprzerwane obowiązywanie przez cały okres obowiązywania Umowy. Kserokopia umowy ubezpieczenia aktualnej w dniu zawierania Umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Zawarta przez Przyjmującego zamówienie umowa ubezpieczenia obejmuje ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi.
3. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy. Jeżeli szkoda została wyrządzona z winy Przyjmującego zamówienie, odpowiada on za szkodę w pełnej wysokości, a w przypadku konieczności dokonania wypłaty świadczenia przez Udzielającego zamówienia przysługuje mu wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe do wysokości dokonanej zapłaty.
4. Niewywiązanie się z obowiązku określonego w ust. 1-2 stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy.

## **§ 8**

### **Ograniczenia działalności Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony, bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej zgody Udzielającym zamówienia prowadzić na terenie Szpitala badań klinicznych w rozumieniu art. 37a ustawy z dnia 6 września 2001 r. -Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 686 ze zm.).
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz innego świadczeniodawcy tylko w takim zakresie, w którym nie ogranicza to jakości i dostępności do świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy. W razie, gdy udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz innego podmiotu spowoduje ograniczenie jakości lub dostępności do świadczeń, Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **§ 9**

### **Wynagrodzenie**

1. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za wykonane świadczenia zdrowotne według następujących zasad:
  - a) Wynagrodzenie stanowi iloczyn wartości brutto ceny jednostkowej za punkt w wysokości ..... zł oraz liczby wykonanych punktów. Liczba punktów za świadczenie określana jest na podstawie obowiązującego zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna;
  - b) rozliczeniu na podstawie Umowy podlegają wyłącznie świadczenia zdrowotne, prawidłowo opisane w dokumentacji medycznej oraz prawidłowo zakwalifikowane i sprawozdane w zakresie obowiązków wynikających z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zatwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. W razie gdy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia i Udzielającym zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia zastosuje w rozliczaniu wykonywanych na jej podstawie świadczeń zdrowotnych reguły (wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących lub określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia) skutkujące zmniejszeniem wynagrodzenia Udzielającego zamówienia za te świadczenia – w zakresie świadczeń zdrowotnych tak rozliczanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia proporcjonalnemu obniżeniu ulegnie określona w ust. 1 cena za punkt.
3. Obniżenie ceny punktu, o którym mowa w ust. 2 znajdzie zastosowanie w rozliczeniach ze wszystkimi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w Poradni.
4. Zmiana ceny punktu w rozliczeniu wykonanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, o której mowa w ust.2, nie będzie wymagała aneksu do Umowy. Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie o zmianie stawki przy zastosowaniu określonych w Umowie środków komunikacji – wskazując przyczyny zmniejszenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia wynagrodzenia Udzielającego zamówienia.
5. Kalkulacji wynagrodzenia zgodnie z § 9 ust. 1 dokonuje Przyjmujący zamówienie, po zamknięciu wszystkich wizyt w miesiącu rozliczeniowym, w porozumieniu z Działem Analiz i Rozliczeń Świadczeń Medycznych, uwzględniając wartości wynikające z raportów rozliczeniowych i po zweryfikowaniu ich prawidłowości przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie jest płatne na podstawie faktury, wystawionej przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu podlegającym rozliczeniu.

7. Faktury w związku z realizacją Umowy będą wystawiane, przesyłane i odbierane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 775).
8. Udzielający zamówienia dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę załączników do faktur w formie pliku elektronicznego, na adres e-mail: [kancelaria@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:kancelaria@szpitalmswia.poznan.pl)
9. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia jej w systemie numeru identyfikującego tę fakturę. Od dnia otrzymania liczony jest termin płatności z zastrzeżeniem następujących ustępów.
10. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, termin płatności liczony jest od dnia przydzielenia jej w systemie KSeF numeru identyfikującego tę fakturę.
11. W przypadku awarii lub czasowej niedostępności KSeF, Strony zobowiązują się do postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi oraz wytycznymi Ministerstwa Finansów dotyczącymi wystawiania i doręczania faktur poza systemem.
12. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
  - a) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - b) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - c) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,- termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
12. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 11 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): [kancelaria@szpitalmswia.poznan.pl](mailto:kancelaria@szpitalmswia.poznan.pl). Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera załączniki wymagane umową.
13. W przypadku zmiany przepisów dotyczących funkcjonowania KSeF lub sposobu wystawiania i odbioru faktur ustrukturyzowanych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania zasad współpracy do nowych wymogów prawnych.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek w niej wskazany.
15. Przyjmujący zamówienie samodzielnie odprowadza należności z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych zobowiązań o charakterze publicznoprawnym związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja postanowień Umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.
16. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z niniejszym paragrafem (§ 9) wyczerpuje całość roszczeń Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania Umowy.
17. Ustala się maksymalną wartość zobowiązania Udzielającego zamówienia z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę..... Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonanych świadczeń i nie będzie kierował do Udzielającego zamówienia żadnych roszczeń w przypadku gdy wartość wykonanych świadczeń będzie niższa od maksymalnej kwoty zobowiązania.

## § 10

### Obowiązki Udzielającego zamówienia oraz warunki udostępniania zasobów

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie dostępu do dokumentacji medycznej pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne;

- b) zapewnienia współpracy personelu medycznego zatrudnionego w Poradni przez Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie dostępności do sprzętu, aparatury i pomieszczeń w takim zakresie jaki wynika z warunków udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.
  3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu niezbędnego do wykonywania Umowy, zobowiązuje się go używać z należytą starannością i w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i przepisami BHP.
  4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
  5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody w aparaturze i sprzęcie udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienia, chyba że szkoda nie wynika z jego winy. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za zużycie sprzętu będące wynikiem jego prawidłowego używania.

## § 11

### Czas obowiązywania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 22 czerwca 2026 r. do dnia 31 października 2027 r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, bez podawania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy Strony rozumieją w szczególności następujące przypadki:
  - a) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza lub udzielania świadczeń zdrowotnych, choćby utrata była przejściowa lub częściowa,
  - b) Przyjmujący zamówienie naruszy zasady etyki lekarskiej lub przepisy określające prawa pacjenta,
  - c) Przyjmujący zamówienie wykonuje Umowę niezgodnie ze standardami postępowania diagnostycznego i terapeutycznego,
  - d) Przyjmujący zamówienie nie wykonuje należycie obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - e) Przyjmujący zamówienie nie przestrzega przepisów powszechnie obowiązujących lub właściwych dla przedmiotu Umowy zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, lub aktów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu, ,
  - f) Przyjmujący zamówienie nie przystąpi do realizacji Umowy bądź zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - g) Przyjmujący zamówienie w jakimkolwiek zakresie naruszy obowiązek posiadania w okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 7,
  - h) Przyjmujący zamówienie przeniesie przysługujące mu prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienia,
  - i) Przyjmujący zamówienie odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
  - j) Przyjmujący zamówienie nie zapewni współdziałania w realizacji procesu leczenia pacjentów w sposób, który gwarantuje prawidłowe wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia ze spoczywających na nim obowiązków, wynikających z zawartych przez niego umów (w szczególności z Narodowym Funduszem Zdrowia),
  - k) Przyjmujący zamówienie pobierze od pacjenta opłatę za świadczenie zdrowotne udzielone na podstawie Umowy lub przyjmie od pacjenta lub członka jego rodziny korzyść majątkową w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Udzielającego zamówienia. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy Strony rozumieją następujące przypadki:

- a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłóce z zapłatą wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
- b) Udzielający zamówienia nie udostępni Przyjmującemu zamówienie określonych Umową zasobów niezbędnych dla jej realizacji, obowiązek udostępnienia lub dostarczenia których spoczywa na Udzielającym zamówienia, pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania do ich zapewnienia.

## **§ 12**

### **Obowiązek poddania się kontroli**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uznaje prawo Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, a także kontroli ze strony innych uprawnionych organów i podmiotów, na warunkach określonych w treści obowiązujących przepisów prawnych oraz zawartych przez Udzielającego zamówienia umów.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, dotyczącej zakresu Umowy. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie Umowy, w szczególności w zakresie:
  - a) liczby udzielonych świadczeń,
  - b) prawidłowości prowadzenia i kompletności wymaganej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczo rozliczeniowej,
  - c) respektowania przyjętych procedur medycznych, a także wewnętrznych procedur postępowania,
  - d) realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową jaką Udzielający zamówienia zawarł z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - e) jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - f) terminowości realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - g) gospodarowania mieniem Szpitala,
  - h) respektowania praw pacjenta i obowiązujących przepisów.

## **§ 13**

### **Badania diagnostyczne**

1. Wykonanie niezbędnych do realizacji Umowy badań diagnostycznych Przyjmujący zamówienie zleca w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, a w przypadku badań, które nie są realizowane przez Udzielającego zamówienia, podmiotom z którymi zawarł on umowę na wykonywanie badań.
2. W razie braku możliwości wykonania badania diagnostycznego zgodnie z ust. 1, Udzielający zamówienia wskazuje podmiot w którym należy to badanie wykonać.

## **§ 14**

### **Kary umowne**

1. W przypadku, gdy w związku z realizacją obowiązków wynikających z Umowy Przyjmujący zamówienie poprzez swoje działania lub zaniechania naruży obowiązki umowne, Udzielający zamówienia może zobowiązać go do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia jakie mu przysługuje z ostatniej wymagalnej faktury za pierwsze zdarzenie. Każde następne naruszenie opisane w zdaniu poprzednim skutkować może nałożeniem kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia jakie mu przysługuje z ostatniej wymagalnej faktury. W przypadku trzeciego zdarzenia Udzielający zamówienia jest uprawniony również do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary umownej na Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia może żądać zwrotu tej kary, o ile podstawę do jej nałożenia stanowiły przyczyny leżące po stronie Przyjmującego zamówienia. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie w przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia obowiązku zwrotu już wypłaconych środków z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych.
3. Żądanie zwrotu uiszczonej kary lub zwróconych środków od Przyjmującego zamówienia może nastąpić po wykorzystaniu przez Udzielającego zamówienia przysługujących mu środków odwoławczych przewidzianych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych

ze środków publicznych. Strony zobowiązują się do współpracy we wszelkich działaniach zmierzających do anulowania lub zmniejszenia wysokości kary lub zobowiązania do zwrotu środków.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia i podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia.
5. Nałożenie na Przyjmującego zamówienie kar umownych lub obowiązku zwrotu środków, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie wyklucza dochodzenia od niego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych lub tych środków.
6. Udzielający zamówienia, w przypadkach, o których mowa w ust. 1- 2 oraz w każdym przypadku poniesienia szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych lub wartości poniesionej szkody z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji obowiązków wynikających z Umowy – na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

## **§ 15**

### **Tajemnica służbowa i zawodowa**

1. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści Umowy osobom trzecim bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia, niepodanych przez niego do wiadomości publicznej.

## **§ 16**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie stosował się do procedur wewnętrznych dotyczących polityki bezpieczeństwa oraz przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Przyjmujący zamówienie zostaje uprawniony przetwarzania danych osobowych, tylko w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Udzielający zamówienia przedstawił mu swoją klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

## **§ 17**

### **Spory, roszczenia osób trzecich**

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do polubownego ich zakończenia w tym do podjęcia negocjacji/mediacji.
2. Jeżeli Stronom nie uda się wypracować ugodowego stanowiska, poddają one wynikły spór pod rozstrzygnięcie sądu, właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy, druga Strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
4. Obowiązek określony w ust. 3:
  - a) obejmuje w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień,
  - b) nie obejmuje pokrywania kosztów drugiej Strony, związanych z ochroną przed roszczeniami, w szczególności kosztów udzielonej drugiej Stronie pomocy prawnej,
  - c) trwa także po zakończeniu obowiązywania Umowy.

## **§ 18**

### **Zmiany Umowy i klauzula salwatoryjna**

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieskuteczne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami, Strony zobowiązują się ustanowić w jego miejsce nowe postanowienie umowne, jak najlepiej odzwierciedlające pierwotny zamiar Stron, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nieskuteczności lub niezgodności z prawem danego postanowienia umownego.

2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Strony zobowiązują się do przeprowadzenia negocjacji w przedmiocie dostosowania postanowień Umowy do nowych przepisów w terminie takim, aby podpisanie ewentualnego aneksu do umowy nastąpiło przed wejściem w życie nowych przepisów.
3. Strony ustalają, że umowa może być renegotjowana jeżeli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie jej zawierania, w szczególności w przypadku zmian w warunkach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia albo zmiany profilu lub zakresu działalności Udzielającego zamówienia.

### § 19

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zawiadamiają się o zmianie adresów korespondencyjnych. Korespondencję wysłaną na dotychczas znany adres korespondencyjny jednej ze Stron uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Wszelkie ustalenia między Stronami, poczynione przed datą zawarcia Umowy zachowują ważność tylko w przypadku, gdy zostały włączone do Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Udzielający zamówienia**

.....  
**Przyjmujący zamówienie**

Załączniki:

- 1) dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje i uprawnienia,
- 2) polisa OC