SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
ogłoszonego w dniu 6 listopada 2026r.

PRZEDMIOT KONKURSU:

Przedmiot konkursu stanowi wykonywanie przez lekarza świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami w Poradni Medycyny Pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego

I. Postanowienia wstępne

1. Podmiotem ogłaszającym i prowadzącym konkurs ofert na wykonywanie przez lekarza świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami w Poradni Medycyny Pracy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na wykonywanie przez lekarza świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami w Poradni Medycyny Pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. prof. Ludwika Bierkowskiego, zwane dalej w skrócie „SWKO", określają w szczególności:
   a) zasady przeprowadzania konkursu,
   b) przedmiot konkursu ofert,
   c) wymagania jakie winni spełniać oferenci,
   d) tryb przeprowadzenia konkursu ofert,
   e) tryb odwołań i protestów związanych z przebiegiem konkursu.

II. Słownik

Ilekroć w SWKO jest mowa o:

1. **Oferencie** – rozumieć przez to należy lekarza składającego ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w konkursie ofert;
2. **Udzielającym zamówienia** – rozumieć należy przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. Profesora Ludwika Bierkowskiego;
3. **Świadczeniach zdrowotnych** - rozumieć należy przez to badania profilaktyczne z zakresu medycyny pracy wykonywane w Poradni Medycyny Pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. Profesora Ludwika Bierkowskiego przez lekarza uprawnionego do ich udzielania;
4. **Konkursie ofert** - rozumieć należy konkurs ofert na wykonywanie przez lekarza świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami w Poradni Medycyny Pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego;
5. **Umowie** – rozumieć należy przez to wzór umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SWKO.

III. Zasady przeprowadzania konkursu

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
2. W sprawach nieuregulowanych w SWKO odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.) dotyczące sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Udzielający zamówienia zawrze w wyniku konkursu umowę z oferentem, którego oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie najkorzystniejsza. Udzielający zamówienia przewiduje wybór **maksymalnie do 2 ofert.** Udzielający zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do odwołania Konkursu ofert w całości lub części, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert bez podania przyczyn; o podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia (www.szpitalmswia.poznan.pl). Prawo do odwołania Konkursu ofert Udzielający zamówienia może zrealizować do momentu zawarcia umów z Oferentami, których oferty zostaną wybrane.

IV. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot Konkursu ofert stanowi wykonywanie przez lekarza świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami w Poradni Medycyny Pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Obowiązki lekarza w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zasady dotyczące wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
3. Zakres świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert wynika ze statutu Udzielającego zamówienia oraz zawartych przez niego umów o udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot konkursu.
4. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert zostanie zawarta na okres od 1 grudnia 2026 r do 30 września 2028 r. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w sytuacji przedłużenia się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. prawo podatkowe, przepisy dotyczące ubezpieczeń społecznych itp.).
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z oferentami, którzy złożą oferty w Konkursie ofert w zakresie ceny, która stanowi jedno z kryterium oceny ofert oraz finalnie będzie stanowić wynagrodzenie wybranego oferenta. Zastrzeżenie to jest konieczne w sytuacji, gdy z przedłożonych ofert wynika, iż oferty w zakresie cen proponowanych ofert przez oferentów odbiegają od ceny jaką może zaoferować Udzielający

zamówienia za udzielanie zaświadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert.

V. Wymagania jakie winni spełniać oferenci

1. Ofertę w Konkursie ofert może złożyć wyłącznie lekarz spełniający dodatkowe wymagania kwalifikacyjne, określone w trybie art. 229 § 8 Kodeksu pracy, wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Okręgowa Rada Lekarska), uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu ofert, określone
   w obowiązujących przepisach prawnych oraz w SWKO.
2. Złożenie oferty przez osobę zatrudnioną bądź udzielającą świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę cywilnoprawną u Udzielającego zamówienia przed datą rozstrzygnięcia postępowania u Udzielającego zamówienia jest równoznaczne ze zgodą na rozwiązanie umowy.

VI. Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową. Komisja konkursowa powołana zostaje w drodze zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa Udzielający zamówienia w „Regulaminie pracy komisji konkursowej".

VII. Postępowanie konkursowe

1. <u>Sposób złożenia oferty:</u>

1) oferent może złożyć w Konkursie ofert jedną ofertę, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO, zwanym dalej formularzem ofertowym,
2) ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny,
3) oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
4) ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
5) w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
6) w sytuacji złożenia oferty przez osobę zatrudnioną bądź udzielającą świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę cywilnoprawną u Udzielającego zamówienia wymagane dokumenty złożone przez niego uprzednio w ramach konkursu podlegają uzupełnieniu o brakujące pozycje, jeżeli takie uzupełnienie jest konieczne,

7) w razie, gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający zamówienia wezwie go do dostarczenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie – pod rygorem odrzucenia oferty,

8) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Miejsce i termin składania ofert

1) ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora Szpitala I piętro, Budynek Bloku Operacyjnego Sekretariat Dyrektora, w terminie do dnia **17 listopada 2026 r. do godziny 14.00.**

2) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: ***„Konkurs ofert na wykonywanie przez lekarza świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami w Poradni Medycyny Pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego"***

3) oferent może wycofać złożoną ofertę składając Udzielającemu zamówienie stosowne oświadczenie woli w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 18 listopada 2026 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, tj. w Sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA im. prof. Ludwika Bierkowskiego w Poznaniu przy ul. Dojazd 34, piętro I, Budynek Bloku Operacyjnego;
2) w wyznaczonym terminie otwarcia ofert na posiedzeniu, które ma charakter jawny, Komisja konkursowa:
   - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
   - otwiera koperty z ofertami,
   - ogłasza, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
   - w sytuacji, gdy po wstępnym stwierdzeniu, iż zaproponowane przez oferentów oferty zawierają ceny odbiegające od możliwych do zaoferowania przez Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienia może podjąć negocjacje z wyłonionymi oferentami. Negocjacje odbywają się indywidualnie z każdym z oferentów;
3) Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
   - złożoną przez Oferenta po terminie,
   - zawierającą nieprawdziwe informacje,
   - nie określającą przedmiotu oferty lub ceny świadczeń zdrowotnych,
   - zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
   - alternatywną,
   - nie spełniającą wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w SWKO,
   - złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot Konkursu ofert w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
4) W razie odrzucenia oferty w przypadku nieobecności oferenta Komisja konkursowa zawiadamia Oferenta niezwłocznie o podjętym rozstrzygnięciu,
5) Komisja konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów.

4. Ocena ofert:

1) oceny ofert Komisja konkursowa dokonuje w części niejawnej Konkursu ofert,
2) dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających warunki określone w SWKO komisja konkursowa kieruje się kryterium ceny z tytułu udzielania świadczeń:

- za badanie lekarskie w zakresie badań profilaktycznych wraz z wydaniem orzeczenia - waga kryterium 0,4;
- za badanie lekarskie w zakresie badań kierowców wraz z wydaniem orzeczenia – waga kryterium 0,2;
- za badanie lekarskie w zakresie badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z wydaniem orzeczenia – waga kryterium 0,2;
- z tytułu uczestnictwa w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy - waga kryterium 0,1
- z tytułu przeglądu warunków pracy, w tym przeprowadzanie wizytacji stanowisk pracy pracowników biurowych- waga kryterium 0,05;
- za badanie lekarskie osób kierowanych na szczepienia ochronne - waga kryterium 0,05.

Do ustalenia liczby punktów z tytułu każdego z kryteriów stosuje się wzór:

$$\text{Liczba punktów z tytułu kryterium} = \frac{\textit{Wartość oferty najniższej}}{\textbf{Wartość badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

5. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert i warunki zawarcia umowy:

1) rozstrzygnięcie Konkursu ofert nastąpi **w dniu 19 listopada 2026 r. (do godz. 24.00.).** Ogłoszenie w przedmiocie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.szpitalmswia.poznan.pl, poprzez wskazanie Oferenta, którego oferta została wybrana,
2) oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w wyniku Konkursu ofert Udzielający zamówienia wyznaczy termin zawarcia umowy,
3) Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. Prawo odwołania i protestu

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem Konkursu ofert, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest dotyczący zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu ofert - w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie odwołania następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.

2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w sprawach dotyczących Konkursu ofert ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest **Przewodniczący Komisji – Kierownik Działu Sprzedaży Sylwia Kaczmarek 61 846 47 00.**
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. Profesora Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.**

Poznań dnia, 6 listopada 2026 r.

Załączniki:
- załącznik nr 1 – wzór umowy
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy